

Gedragsgcode

December 2024

“Integriteit begint
bij mij!”





Sonepar Gedragscode

Als Sonepar-medewerkers moeten we integriteit, transparantie en ethiek hoog houden in al onze handelingen.

Deze Gedragscode is de hoeksteen voor alle integriteitsvraagstukken binnen de Groep. De Gedragscode is ontworpen om richting te geven aan onze beslissingen en ons gedrag, en te handelen in overeenstemming met de doelstellingen en waarden van Sonepar. De Gedragscode geldt voor iedereen, zonder uitzondering, en voor al onze activiteiten in alle landen waar we actief zijn.

Alle medewerkers zijn verplicht om de richtlijnen in deze Gedragscode te lezen, te begrijpen en na te leven. Om dit te bevestigen wordt elke medewerker gevraagd dit document te ondertekenen.



Lees meer op Compass of de Sonepar Compliance & Integrity pagina:
www.sonepar.com/en/verplichtingen/compliance-en-integriteit



Inleiding	Onze normen als werkgever	Onze normen als bedrijf	Onze normen als burger	Bestuur en handige links	1
	Voorwoord door onze President				2
	Wie we zijn				3
	Onze Purpose				4
	Onze waarden				5
	Integriteit begint bij mij!				6
	Onze normen als werkgever				8
	Gezondheid en veiligheid voorop stellen				10
	Mensenrechten behartigen				11
	Diversiteit en inclusie stimuleren				12
	Een respectvolle werkomgeving bevorderen				13
	Ons imago beschermen op sociale media				14
	Privacy en cyberveiligheid waarborgen				16
	Waardevolle zaken beschermen				17
	Onze normen als bedrijf				18
	Corruptie, omkoping en beïnvloeding tegengaan				20
	Verantwoord omgaan met geschenken, vermaak en onkostenvergoeding				22
	Belangenverstrengeling afwenden				24
	Fraude voorkomen				25
	Eerlijke concurrentie bevorderen				26
	Vertrouwelijke en gevoelige gegevens beschermen				27
	Zakenpartners selecteren				28
	Onze normen als burger				30
	Zorgen voor het milieu				32
	Bijdragen aan de lokale samenleving				33
	Omgaan met politieke bijdragen en lobbyen				34
	Exportcontrole en handelsembargo's naleven				35
	Witwaspraktijken voorkomen				36
	Zorgen voor nauwkeurige fiscale en financiële verslaglegging				37
	Bestuur en handige links				38
	Making the right decision				38
	Spreek je uit!				39
	Handige links en contacten				40



“Integriteit begint bij ons.”

Philippe Delpech, President

Bij Sonepar geloven we dat integriteit de hoeksteen is van ons succes op lange termijn. Als 's werelds toonaangevende B-to-B distributeur van elektrotechnische materialen, oplossingen en aanverwante diensten, zetten we ons in om de hoogste ethische, sociale en milieunormen te handhaven. Bij elke beslissing die we nemen, laten we ons leiden door onze purpose: **Powering Progress for Future Generations** - zodat we trouw blijven aan onze waarden, ongeacht de omstandigheden.

Onze Gedragscode weerspiegelt de inzet van de Groep om corruptie te voorkomen en te bestrijden, waarbij wij de uitkomsten van onze risico-inventarisatie rond corruptie en beïnvloeding meenemen. Het houdt ook rekening met de impact van onze activiteiten op zowel onze organisatie als onze omgeving, zoals bepaald door de dubbele materialiteitsbeoordeling. Bij het opstellen van deze Gedragscode hebben

we ook gebruik gemaakt van de ervaring van de Groep en van best practices van andere vooraanstaande bedrijven.

Deze aanpak zorgt ervoor dat onze Gedragscode is afgestemd op de realiteit van onze activiteiten en voldoet aan de hoge normen van de sector, waardoor onze cultuur van integriteit en transparantie wordt versterkt.

De Gedragscode vormt de basis van onze wereldwijde strategie en beschrijft de principes en waarden die alle medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden moeten naleven. Centraal staat ons collectieve streven om integer te handelen, de wet na te leven en een respectvolle en inclusieve werkomgeving te bevorderen.

Bij Sonepar hebben we een bedrijfscultuur opgebouwd die is geworteld in respect, wendbaarheid en nauwe samenwerking met onze klanten. Deze Gedragscode

weerspiegelt onze waarden en versterkt onze gedeelde verantwoordelijkheid om ze hoog te houden in onze wereldwijde organisatie.

Van elke medewerker, op elk niveau van de organisatie, wordt verwacht dat hij/zij de principes die in deze Gedragscode worden beschreven begrijpt en toepast. Door dit te doen, verzekeren we het vertrouwen van onze klanten, partners en de samenleving.

We moedigen je aan om waakzaam te zijn en je uit te spreken als je gedrag ziet of vermoedt dat in strijd is met de Gedragscode. Ons collectieve succes hangt af van ons vermogen om de strengste gedragsnormen te handhaven.

**Wij zijn Sonepar,
Powered by Difference**

Wie we zijn

Sonepar is een onafhankelijk familiebedrijf en wereldwijd marktleider in de B-to-B distributie van elektrotechnische artikelen, oplossingen en aanverwante diensten.

Onze Purpose

Bij Sonepar geloven we dat vooruitgang de wereld in beweging brengt en levens verbetert. We zetten ons elke dag, via onze bedrijfsvoering, onze waarden en de relaties die we opbouwen in voor de toekomstige generaties. Onze purpose (doel) is dan ook Powering progress for future generations. Krachtig inzetten op vooruitgang voor toekomstige generaties.

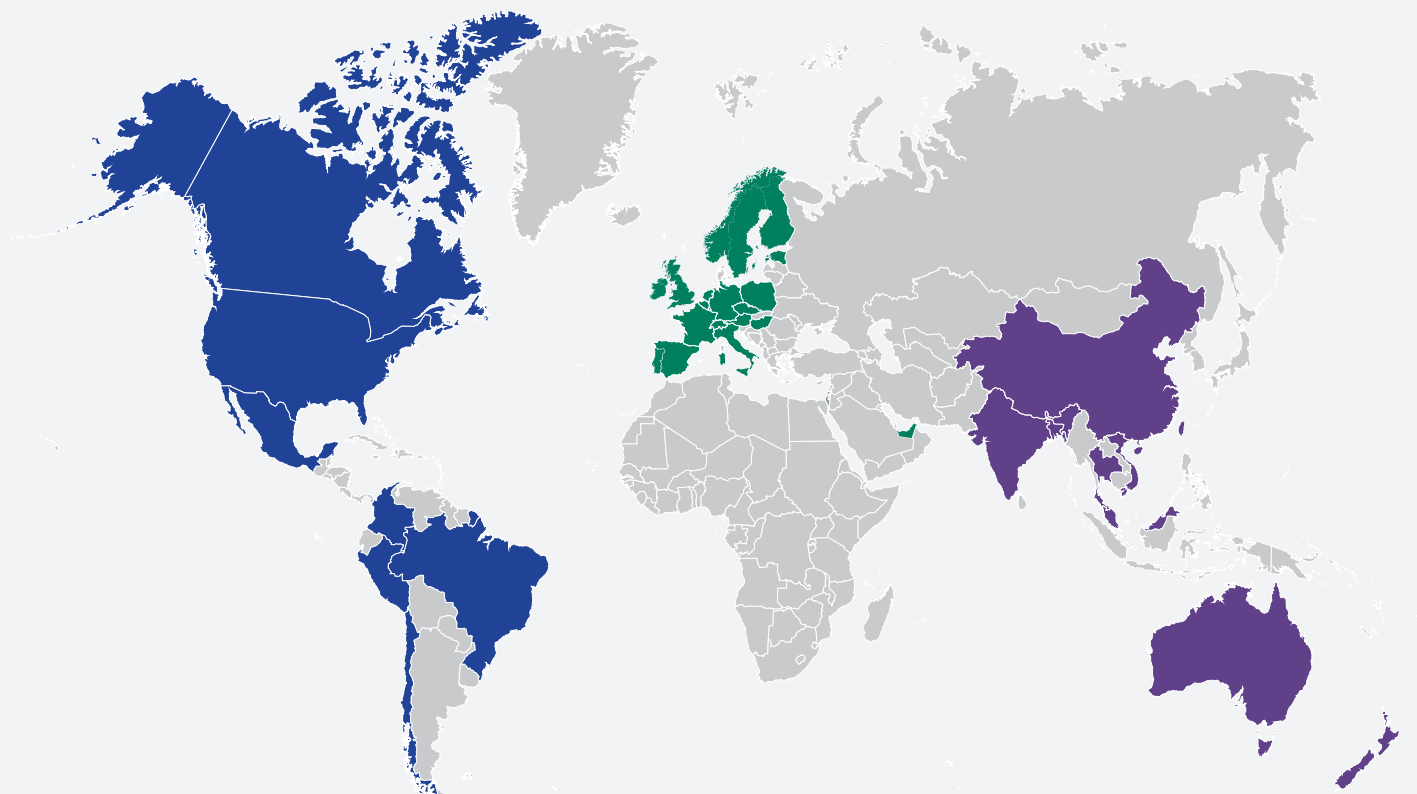
Onze missie

Als vertrouwde zakelijke partner voor fabrikanten van elektrotechnische oplossingen maakt Sonepar het leven van haar klanten gemakkelijker door een breed assortiment producten en diensten te selecteren en te distribueren in belangrijke markten zoals industrie, bouw, energie en nutsbedrijven.

Onze ambitie

Wij streven ernaar om onze klanten te bedienen via meerdere kanalen en hen zo een omnichannel ervaring te bieden, duurzaamheid te bevorderen met passende en hoogwaardige producten en diensten, en om medewerkers een diverse en inclusieve werkomgeving te bieden.

Onze regionale organisatie



● Amerika

● Europa

● Azië-Stille Oceaan

Onze Purpose

De mensheid staat voor grote gezamenlijke uitdagingen. Onze Purpose helpt ons om al onze energie te richten op deze uitdagingen en de toekomst te vormen. Zo zullen we de aarde en haar bewoners de komende decennia dienen. In 2022 zijn we begonnen met het formuleren van de Sonepar Purpose, ons doel. Dit omvat een krachtige bevestiging van ons bestaan, wat ons verbindt en welke behoeften we vervullen in de maatschappij. Het is het resultaat van een reis die in 2022 begon, met maanden van gesprekken met onze belanghebbenden: aandeelhouders, medewerkers, leveranciers, klanten en externe deskundigen uit diverse vakgebieden.

Powering Progress for Future Generations

Zes Bold Commitments om de Purpose concreet en tastbaar te maken

Om onze Purpose in onze activiteiten te verankeren, heeft Sonepar vijf impactvolle, organisatie brede toezeggingen (commitments) gedaan om medewerkers en belanghebbenden te betrekken bij gemeenschappelijke initiatieven en doelen. Onze aandeelhouder Colam Entreprendre heeft een zesde commitment afgegeven.



Voortdurend educatie

Sonepar wil tegen 2028 alle medewerkers een jaarlijkse duurzaamheidstraining aanbieden. Onze verkoopteams zullen optimaal getraind zijn om duurzame oplossingen te promoten.



Duurzaam klantentrajec

Tegen 2028 wil Sonepar de klant in elke offerte voorzien van een alternatief met de laagste CO₂ uitstoot.



Productcirculariteit

Sonepar heeft als voornemen om in 2028 100% verpakkingen te gebruiken die afkomstig zijn van gerecyclede materialen en om 100% van de producten recycleren die door klanten aan Sonepar worden geretourneerd.



Evenwicht tussen mannen en vrouwen

Tegen 2028 wil Sonepar jaarlijks minimaal 40% vrouwen in dienst nemen.



Samenleving

Tegen 2028 wil Sonepar het 'Sonepar Powering Community Program' opzetten in elk land waar het bedrijf actief is. Dit programma zal speciale onderwijsprogramma's voor haar omgeving creëren en ondersteunen, kansen bieden aan kwetsbare mensen en hulp verlenen na natuurrampen.



Delen: Colam Family Sharing

Vanaf 2024 heeft Sonepars belangrijkste aandeelhouder, Colam Entreprendre, een aandelenplan gelanceerd als erkenning voor de inzet van medewerkers. Jaarlijks worden kosteloze aandelen toegekend aan alle Sonepar medewerkers die minimaal drie jaar in vaste dienst zijn.

Onze waarden

Onze overtuigingen en ons gedrag zijn gebaseerd op sterke waarden. Ze vormen de drijvende kracht achter onze missie als bedrijf. Elke dag maken we het leven van onze klanten gemakkelijker door een breed assortiment producten en diensten te bieden in belangrijke markten zoals industrie, bouw, energie en nutsbedrijven over de hele wereld. Onze klantgerichte aanpak leidt tot oplossingen op maat. En we bieden al onze klanten hetzelfde hoge serviceniveau. Alles wat wij wereldwijd doen is gebaseerd op deze vier pijlers.



Klantgericht

- We maken het leven van klanten gemakkelijker door de magie van eenvoud te brengen.
- We bieden betere oplossingen door dicht bij onze klanten te staan, hun behoefte te herkennen en te begrijpen.
- We anticiperen op de vraag en leveren meerwaarde op voor de klant.



Toegewijd aan mensen en de planeet

- Dankzij diversiteit en inclusiviteit zijn we in staat om gezamenlijk betere oplossingen te ontwikkelen.
- We bouwen langdurige relaties op, gebaseerd op wederzijds respect.
- We zetten in op duurzame praktijken om de transformatie naar schone energie te stimuleren.



Het goede voorbeeld geven

- De beste prestaties leveren in alles wat we doen.
- Doen wat juist is, zodat integriteit en ethiek de basis vormen van onze bedrijfsvoering.
- De energietransitie stimuleren en klanten en collega's inspireren.



De wil om te durven

- Met een ondernemende benadering naar oplossingen kijken.
- Grenzen verleggen om de energietransformatie te versnellen.
- Altijd vragen stellen, altijd onderzoeken.



Integriteit begint bij mij!

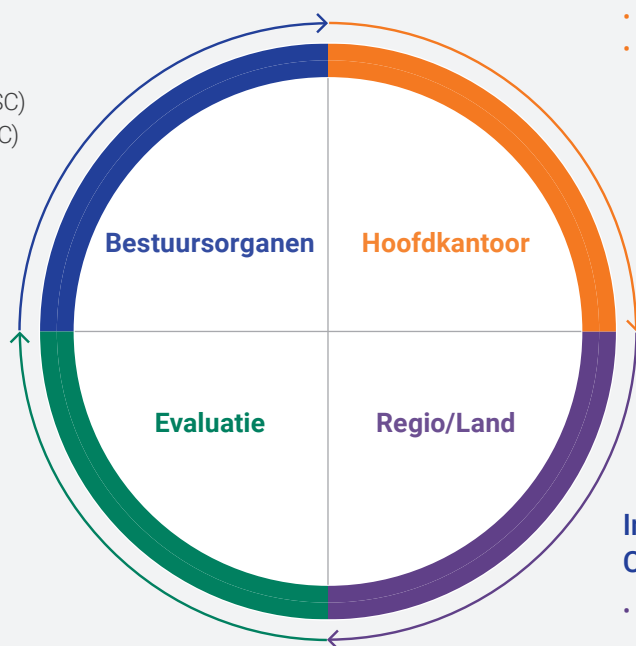
Governance en integriteit

Strategische besluitvorming en leiderschap

- Raad van bestuur
- Audit Comité
- President
- Sonepar Strategisch Comité (SSC)
- Sonepar Uitvoerend Comité (SEC)

Ontwerp van en toezicht op het Compliance programma

- Algemeen juridisch adviseur
- Legal, Risk- en Compliance afdelingen



De effectiviteit van het Compliance programma evalueren

- Internal Control
- Interne audits
- Statutory Auditors
- Adviseurs

Implementatie van het Compliance programma

- Regionaal Uitvoerend Management
- Landelijk Uitvoerend Management
- Uitvoerend management van werkmaatschappijen
- Regionale en landelijke legal teams
- Compliance Champions

Op wie is de Gedragscode van toepassing?

De Gedragscode geldt voor **alle Sonepar medewerkers** in alle operationele bedrijfsonderdelen wereldwijd, met inbegrip van, zonder daartoe beperkt te zijn, gezamenlijke joint ventures. Van iedere medewerker wordt gevraagd deze Gedragscode na te leven. Daar waar Sonepar een minderheidsbelang in een joint venture heeft, proberen we ervoor te zorgen dat de meerderheidsaandeelhouders en het management de principes van de Gedragscode naleven en gelijkwaardige normen hanteren.

Sonepar verwacht van alle zakenpartners dat zij zich houden aan de hoge ethische normen van Sonepar. Naast deze Gedragscode zijn er specifieke normen vastgelegd in de Gedragscode voor Zakenpartners.

Lokale gedragscodes

Sonepar is actief in ongeveer veertig (40) landen, elk met eigen unieke wet- en regelgeving. Sonepar heeft deze wereldwijde Gedragscode aangenomen om een overzicht te bieden van richtlijnen, regels en procedures die onze dagelijkse wereldwijde activiteiten sturen.

In sommige landen kan strengere wet- en regelgeving van toepassing zijn. Indien deze Gedragscode in strijd is met een lokale Sonepar gedragscode, zal deze Gedragscode worden nageleefd, tenzij de lokale gedragscode strengere eisen stelt.

Gedeelde verantwoordelijkheid van elke manager en medewerker

De verantwoordelijkheden op het gebied van naleving zijn duidelijk vastgelegd op elk niveau van de organisatie, met aanvullende verwachtingen voor managers. De Gedragscode dient als referentie om onze beslissingen en acties te sturen, ondersteund door advies van het Legal and Compliance Network en andere relevante afdelingen.

Van ons als medewerkers wordt verwacht dat we de Gedragscode en bijbehorende beleidsregels en procedures begrijpen, dat we ons houden aan de principes en richtlijnen en dat we te allen tijde ethisch handelen.

Managers hebben extra verantwoordelijkheden en spelen een cruciale rol in het waarborgen van integriteit door:

- Het goede voorbeeld te geven;
- Een klimaat van vertrouwen te creëren en handhaven dat medewerkers aanmoedigt om vragen te stellen of zorgen te uiten;
- Conflicten en situaties die zich voordoen proberen op te lossen, met de steun van het Legal and Compliance Network, in een veilige omgeving zonder represailles;
- De richtlijnen van Gedragscode en de bijbehorende beleidsregels en procedures met hun teams en zakenpartners te bespreken en promoten;
- Toe te zien op de effectieve naleving van de Gedragscode en de bijbehorende beleidsregels en procedures, en vragen te beantwoorden; en
- Bij twijfel het Legal and Compliance Network te raadplegen, problemen te melden en indien nodig te escaleren.

Wat gebeurt er bij overtreding van de Gedragscode?

Niet-naleving van de Gedragscode en de bijbehorende beleidsregels en procedures kan grote nadelige gevolgen hebben. Deze gevolgen kunnen niet alleen ernstig zijn voor Sonepar, maar ook voor de betrokken personen en kunnen onder andere disciplinaire maatregelen, boetes, gevangenisstraf en reputatieschade inhouden.

Alle schendingen van de Gedragscode of de bijbehorende beleidsregels en procedures worden als ernstige zaken beschouwd. Niet-naleving kan leiden tot disciplinaire sancties, tot en met beëindiging van het dienstverband, en mogelijke juridische stappen tegen de overtreders.



Onze normen

als **werkgever**



**Gezondheid en veiligheid
voorop stellen**

Pagina 10



Mensenrechten behartigen

Pagina 11



**Diversiteit en inclusie
stimuleren**

Pagina 12



**Een respectvolle
werkomgeving bevorderen**

Pagina 13



**Ons imago beschermen op
sociale media**

Pagina 14



**Privacy en cyberveiligheid
waarborgen**

Pagina 16



**Waardevolle zaken
beschermen**

Pagina 17



Gezondheid en veiligheid voorop stellen



Wat je moet weten

Oog houden voor gezondheid en veiligheid is een dagelijkse verplichting. We moeten altijd alert blijven.

Gezondheid en veiligheid op het werk is een collectieve verantwoordelijkheid. We dienen altijd alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om onszelf en onze collega's te beschermen.



Waarom is het belangrijk?

Als wereldleider in B-to-B distributie van elektrotechnische producten, oplossingen en aanverwante diensten is het succes van Sonepar afhankelijk van de prioriteit die we geven aan gezondheid en veiligheid in onze dagelijkse activiteiten.

De Groep erkent de risico's die inherent zijn aan onze activiteiten en zet zich in om gezondheids- en veiligheidsmaatregelen te nemen en te borgen als een gedeelde doelstelling voor management en medewerkers op alle niveaus.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Zorg ervoor dat alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid, lokale Arbowetgeving en Sonepar procedures wordt nageleefd.
- Bescherm jezelf, voer geen risicovolle activiteiten uit of zonder de juiste uitrusting vanwege operationele deadlines.
- Stimuleer een goede opgeruimde werkplek.
- Risicoanalyses uitvoeren om letsel te voorkomen en veilige en gezonde werkomstandigheden te handhaven.
- Zorg ervoor dat alle belanghebbenden op jouw werkplek de gezondheids- en veiligheidsnormen begrijpen en naleven.
- Zorg ervoor dat dienstverleners en onderaannemers voldoen aan de verplichte gezondheids-, veiligheids- en milieunormen (HSE) en aan de normen van Sonepar.
- Rapporteer gezondheids- en veiligheidsrisico's en ongevallen onmiddellijk.
- Stop wat je aan het doen bent of neem actie, zonder angst voor represailles, als je een onveilige of gevaarlijke situatie op een werklocatie waarneemt, of als je je zorgen maakt over de adequate beheersing van een gezondheids- en veiligheidsrisico.

✗ Niet doen

- Iets ondernemen wat in strijd is met de geldende regels of wettelijke vereisten op het gebied van gezondheid en veiligheid.
- Deelnemen aan activiteiten of gedrag dat jouw gezondheid en veiligheid, die van collega's of derden in gevaar kan brengen, zowel op als buiten de bedrijfslocatie.
- Negeren van uitrustingen of machines die in storting zijn, uitstellen van onderhoud aan of inspectie van apparatuur, of schipperen met veilige werkwijzen, om welke reden dan ook.
- Een ongeval met letsel als gevolg, hoe klein ook, niet melden.
- Situaties scheppen waarin jouw lichamelijke en psychische welzijn, of dat van jouw collega's, in gevaar kan komen door bijvoorbeeld onmogelijke deadlines te aanvaarden of op te leggen, op regelmatige basis langere werktijden te draaien of vragen om overmatig buiten de normale werkuren te werken.



Mensenrechten behartigen



Wat je moet weten

Sonepar staat voor diversiteit, inclusie en eerlijkheid in de hele organisatie. We respecteren internationaal erkende mensenrechten, zoals die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de twee internationale verdragen van de Verenigde Naties, de principes met betrekking tot fundamentele rechten zoals vastgelegd in de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) over fundamentele principes en rechten op het werk, de United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP's) uit 2011 en de richtlijnen voor multinationale ondernemingen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

Internationaal erkende mensenrechten zijn onder andere:

- Verbod op dwangarbeid, slavernij en mensenhandel;
- Verbod op kinderarbeid in overeenstemming met ILO-verdragen;
- Recht op gelijke bescherming tegen discriminatie;
- Recht op fatsoenlijk werk;
- Vrijheid van meningsuiting;
- Leven, gezondheid en veiligheid; en
- Rechten van de samenleving.



Waarom is het belangrijk?

Respect voor mensenrechten is essentieel voor Sonepars collectieve succes en duurzame groei. We zetten ons in om mogelijke negatieve gevolgen van onze activiteiten en die van onze zakenpartners in onze activiteitenketen te voorkomen en te beperken. Waar mogelijk streven we naar het ontwikkelen van positieve effecten. We nemen maatregelen om werkelijke negatieve gevolgen te beëindigen en, waar nodig, te herstellen.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Respecteer mensenrechten overal, altijd en onder alle omstandigheden.
- Wees je er bewust van en neem de geldende wet- en regelgeving in acht.
- Stimuleer een diverse en inclusieve werkomgeving, één waar alle medewerkers respectvol en waardig met elkaar omgaan en waar iedereen gelijke kansen krijgt.
- Meld jouw zorgen als je twijfels hebt over een bepaalde situatie.

✗ Niet doen

- Gedrag tolereren dat iemands rechten en waardigheid ondermijnt.
- Gedrag accepteren dat iemands werkprestaties verstoort of een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving creëert.
- De ogen sluiten voor persartikelen of andere informatiebronnen die beweren dat onze zakenpartners de mensenrechten schenden.



Extra informatie

Raadpleeg het mensenrechtenbeleid van Sonepar op [het intranet](#) of in [Compass](#).





Diversiteit en inclusie stimuleren



Wat je moet weten

Sonepar streeft naar een diverse en inclusieve werkplek waar alle medewerkers zichzelf kunnen zijn, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Diversiteit betreft alle aspecten waarop mensen van elkaar verschillen. Denk aan zichtbare kenmerken zoals etniciteit en leeftijd. Maar ook aan de niet zichtbare kenmerken, zoals persoonlijkheidseigenschappen, kwaliteiten en manier van werken.

Inclusie is de keuze die verschillen te erkennen en te omarmen. Het is een combinatie van gedrag en sociale normen die ervoor zorgen dat medewerkers zich gerespecteerd, veilig, erkend en gewaardeerd voelen. Iedereen mag en kan zichzelf zijn.



Waarom is het belangrijk?

Een werkomgeving waarin iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt, waarin eigen unieke kenmerken worden gewaardeerd, verbetert prestaties, werkt motiverend en stimuleert innovatie en probleemoplossend vermogen.

Een diverse en inclusieve werkplek versterkt onze reputatie en maakt ons een aantrekkelijke werkgever voor toptalenten met verschillende achtergronden en standpunten.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Verwelkom en waardeer verschillende perspectieven.
- Geef feedback op een gepaste en respectvolle manier.
- Baseer werk-gerelateerde beslissingen alleen op professionele kwalificaties en verdienste.
- Rapporteer elk gedrag dat diversiteit en inclusie ondermijnt.
- Geef het goede voorbeeld door iedereen met wie je werkt altijd respectvol te behandelen en ongepaste opmerkingen te vermijden.

✗ Niet doen

- Werk-gerelateerde beslissingen nemen op basis van iemands persoonlijke kenmerken.
- Aannames doen of stereotyperen op basis van iemands kenmerken, achtergrond of identiteit.
- Grappen maken gericht op persoonlijke kenmerken zoals geslacht, leeftijd, etniciteit, seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie, lichamelijke beperkingen en culturele achtergrond, die gezien of ervaren kunnen worden als een teken van discriminatie of gebrek aan respect.



Extra informatie

Raadpleeg voor meer informatie het [intranet van de Groep](#), specifiek de pagina [Diversity and Inclusion](#).





Een respectvolle werkomgeving bevorderen



Wat je moet weten

Een respectvolle werkomgeving is een werkplek zonder ongepast en onprofessioneel gedrag en waar medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontplooiën in hun rol.

Het bevorderen van een respectvolle werkomgeving is een continu proces van voortdurende verbetering, waarin wij allemaal een belangrijke rol spelen.

Sonepar verwacht van zakenpartners en relaties dat zij deze waarden delen en zich eraan committeren.



Waarom is het belangrijk?

Een respectvolle werkomgeving bevordert het mentale en emotionele welzijn. Wanneer medewerkers open en direct met elkaar en het management omgaan, behouden we een fijne en productieve werkomgeving voor iedereen.

Een positieve werkomgeving is ook een belangrijke factor om werknemers te behouden.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Wees altijd respectvol en professioneel.
- Behandel anderen met beleefdheid en fatsoen.
- Erken en waardeer de bijdragen van anderen.
- Communiceer op een open en eerlijke manier.
- Vermijd gedrag, grappen of opmerkingen die op welke manier dan ook discriminerend zijn of ertoe kunnen leiden dat een collega zich ongemakkelijk voelt.
- Vermijd gesprekken of opmerkingen die kunnen worden gezien als intolerant tegenover politieke of religieuze overtuigingen, culturele tradities of andere mogelijk gevoelige kwesties.
- Wees je bewust van culturele verschillen als het gaat om lichamelijk contact. Wat in de ene cultuur gepast is, kan in een andere cultuur als ongepast worden beschouwd.
- Spreek je uit en meld problemen.

✗ Niet doen

- Anderen in verlegenheid brengen of vernederen.
- Meedoen met pestgedrag.
- Represailles nemen tegen iemand die te goeder trouw zorgen uit of meldingen doet.
- Ongepast gedrag of gedrag tolereren dat in strijd is met de waarden van Sonepar.





Ons imago beschermen op sociale media



Wat je moet weten

Sociale media omvatten alle digitale communicatiekanalen waarmee mensen inhoud (content) kunnen creëren en delen en opmerkingen kunnen plaatsen. Denk hierbij aan sociale netwerksites, video- en fotoplatforms en blogs.

Het gebruik van sociale media is geheel aan elke medewerker. Maar het is belangrijk om te weten dat alle berichten en opmerkingen die worden gedeeld op sociale media openbaar zijn - ze kunnen door iedereen worden gezien, of ze nu deel uitmaken van je sociale netwerk of niet. Bovendien kan de informatie die wordt gepubliceerd worden vastgelegd, verspreid en onuitwisbaar zijn.



Why is it important?

Wij zijn allemaal ambassadeurs voor Sonepar, haar merk en imago wanneer we iets plaatsen op sociale media.

Alles wat je via social media publiceert, of het nu in een beroepsmatige of privé hoedanigheid is, kan gevolgen hebben voor jezelf als persoon, voor je collega's en voor Sonepar. Jouw publiekelijke uitingen dienen te allen tijde eerlijk, beschaafd en ondubbelzinnig te zijn, terwijl je ook vertrouwelijke bedrijfsinformatie en de reputatie respecteert.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Maak altijd onderscheid tussen zakelijke en privé berichten.
- Geef duidelijk aan dat het je eigen mening is.
- Gebruik je gezond verstand wanneer je iets post.
- Vraag toestemming voordat je naar iemands afbeelding verwijst of deze deelt.
- Realiseer je dat je intellectuele eigendomsrechten kunt schenden door foto- of filmmateriaal te gebruiken of te delen.
- Denk eerst goed na: als hetgeen je van plan bent te delen, jou of Sonepar zelfs maar een beetje ongemakkelijk zou kunnen laten voelen, deel het dan niet.
- Vergeet niet dat het internet niets vergeet - wat je post blijft waarschijnlijk nog tientallen jaren online staan.
- Wees voorzichtig wanneer je onderwerpen bespreekt waar de emoties hoog oplopen en toon respect voor de meningen van anderen.
- Onthoud dat integriteit onze belangrijkste waarde is.

✗ Niet doen

- Gehoor geven aan verzoeken buiten Sonepar of van de media zonder toestemming van het management.
- Negatieve berichten plaatsen over onze concurrenten, leveranciers of klanten.
- Eigendoms- of vertrouwelijke informatie van of over Sonepar of haar merken openbaar maken.
- Jouw werk e-mailadres gebruiken voor uitingen op sociale media over niet-werkgerelateerde zaken.
- Jouw werk e-mailadres openlijk delen op sociale media.
- Persoonlijke gegevens van andere medewerkers, klanten of leveranciers online plaatsen.
- Commentaar online plaatsen over werkgerelateerde zaken.



Extra informatie

Raadpleeg op Intranet of in Compass de Sonepar richtlijnen voor het gebruik van sociale media. Deze helpen jou om sociale media op een verantwoorde en positieve manier te gebruiken.





Privacy en cyberveiligheid waarborgen



Wat je moet weten

De wereld is meer dan ooit afhankelijk van technologie, wat leidt tot een explosie in het creëren en dupliceren van digitale gegevens. Bedrijven en overheden slaan gegevens elektronisch op en verzenden ze. Apparaten en onderliggende systemen vertonen kwetsbaarheden die, wanneer ze worden misbruikt, de digitale gezondheid en bedrijfsvoering van een organisatie in gevaar kunnen brengen. Met de toegenomen digitale opslag en overdracht van gegevens komen er meer bedreigingen voor cyberveiligheid en privacy.

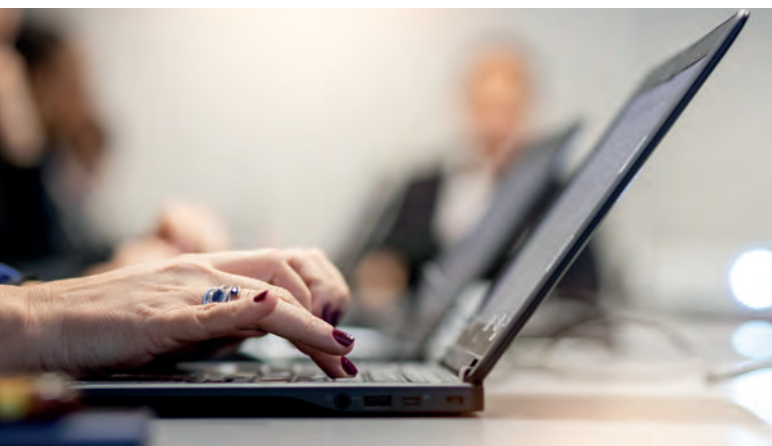
Veel landen waar Sonepar actief is, hebben strenge regels ingevoerd voor het verzamelen, gebruiken en bewaren van persoonlijke gegevens, zoals namen, geboortedata, foto's en e-mailadressen.



Waarom is het belangrijk?

Een datalek kan voor elke onderneming vergaande negatieve gevolgen hebben. Het kan de reputatie van een bedrijf beschadigen door het verlies aan vertrouwen door zakenpartners en andere stakeholders. Het niet naleven van wetgeving op het gebied van databescherming en privacy kan leiden tot inkomstenderving, reputatieschade en juridische sancties zoals boetes. Een sterk en organisatiebreed commitment op het gebied van cybersecurity en privacy is essentieel.

Sonepar vereist dat maatregelen geïmplementeerd worden die de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens waarborgen en de toegang tot die gegevens beperkt tot die gebruikers die bevoegd zijn om de gegevens in te zien of te onderhouden.



Additional resources

For further details, please refer to the Sonepar Compliance Manual as well as IT and Cybersecurity policies.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Respecteer de privacy van je collega's en zakenpartners.
- Zorg ervoor dat persoonsgegevens op de juiste wijze worden verzameld, opgeslagen, verwerkt en vernietigd.
- Verzamel alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor rechtmatige zakelijke doeleinden.
- Respecteer beveiligingsprocedures en neem stappen om informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang en gebruik.
- Wees op je hoede voor e-mails die je ontvangt van onbekende afzenders of afzenders die zich voordoen als iemand die je kent. Meld verdachte e-mails.
- Meld elk mogelijk datalek onmiddellijk bij je lokale IT-afdeling.
- Controleer door kunstmatige intelligentie (AI) gegenereerde inhoud op fouten, inconsistenties en schadelijk taalgebruik. Wees je ervan bewust dat AI menselijk toezicht ondersteunt maar niet vervangt.

✗ Niet doen

- Persoonsgegevens of gevoelige documenten met een ongeautoriseerd persoon delen zonder afdoende beveiliging.
- Je computer ontgrendeld laten wanneer je, ook al is het maar voor even, je werkplek verlaat.
- Persoonlijke gegevens achterlaten op een printer of op een gedeelde serverschijf.
- Persoonlijke gegevens dupliceren en massa-extracties van persoonlijke gegevens uitvoeren.
- Logingegevens en wachtwoorden met iemand anders delen.
- Een bijlage openen of op een link klikken als je twijfelt over de afzender.
- Zakelijke documenten opslaan of verzenden met behulp van privé (mobiele) apparatuur.
- Persoonlijke e-mail of niet-goedgekeurde apparaten gebruiken om voor Sonepar zaken te doen.
- Programma's of systemen installeren zonder toestemming van de IT-afdeling of voor persoonlijke doeleinden.
- Apparaten verbinden met een openbaar Wi-Fi-netwerk of een openbare verbinding.
- Op telefoontjes of e-mails reageren waarin om vertrouwelijke gegevens of betalingen wordt gevraagd, zonder dit eerst gecontroleerd te hebben.
- Vertrouwelijke, bedrijfseigen of persoonlijke gegevens gebruiken in openbare AI-tools (zoals ChatGPT).



Waardevolle zaken beschermen



Wat je moet weten

Zaken van waarde voor Sonepar omvatten het volgende, maar zijn niet beperkt tot:

- Medewerkers;
- Voorraden;
- Goederen, uitrustingen, eindproducten, grond- en hulpstoffen;
- Immaterieel eigendom (bijvoorbeeld: expertise, klantrelaties, businessplannen, software, licenties, data, website, knowhow en domeinnamen);
- Financiële activa zoals contant geld, staffelkortingen, kortingen en tegoeden;
- Vertrouwelijke, beschermde en gevoelige informatie, met inbegrip van bedrijfsgeheimen;
- Merken, patenten, trademarks, logo's, auteursrechten en andere intellectuele eigendommen;
- Imago en reputatie.



Waarom is het belangrijk?

Om onze onderneming op de lange termijn succesvol te runnen, moeten we onze materiële en immateriële waardevolle zaken, de zogenaamde activa, beschermen tegen verlies, schade, diefstal of onrechtmatig gebruik.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Bescherm zaken van waarde (activa) van Sonepar en gebruik deze op de juiste manier.
- Voldoe aan beveiligingsprotocollen om deze zaken te beschermen tegen ongeautoriseerd gebruik of verlies, alsmede tegen verlies door een misdrijf of het verlies van het in Sonepar gestelde vertrouwende activa.
- Bescherm zaken van waarde (activa) van derden, met name de vertrouwelijke zaken, intellectuele en
- industriële eigendomsrechten, evenals bedrijfsgeheimen van derden, en zorg tegelijkertijd ervoor dat die van Sonepar ook beschermd zijn.
- Zorg ervoor dat eigendommen, inclusief die van derden die aan Sonepar zijn toevertrouwd, op juiste wijze beschermd zijn door middel van relevante beveiligingsmaatregelen en verzekeringen.
- Maak onmiddellijk melding bij je manager van elk feitelijk of vermoedelijk verlies, misbruik of diefstal.

✗ Niet doen

- Documenten op onjuiste wijze vernietigen of wijzigen.
- Derden toegang verlenen tot onze vestigingen zonder zich te houden aan de geldende incheckprocedure.
- Bedrijfseigendommen gebruiken voor persoonlijk gewin of voor zakelijke doeleinden die niet in overeenstemming zijn met het beleid van Sonepar.
- Gepatenteerde informatie kopiëren, overdragen of verspreiden zonder toestemming van Sonepar.
- Activa van de Sonepar locatie verwijderen, tenzij dit nodig is voor het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten van Sonepar.
- Privé apparatuur en applicaties gebruiken voor kortstondige berichten voor zakelijke activiteiten of verkoop, of om professionele of gevoelige informatie op te slaan.



Onze normen

als bedrijf



**Corruptie, omkoping en
beïnvloeding tegengaan**

Pagina 20



**Verantwoord omgaan met
geschenken, vermaak en
onkostenvergoeding**

Pagina 22



**Belangenverstrengeling
afwenden**

Pagina 24



Fraude voorkomen

Pagina 25



**Eerlijke concurrentie
bevorderen**

Pagina 26



**Vertrouwelijke en gevoelige
gegevens beveiligen**

Pagina 27



Zakenpartners selecteren

Pagina 28





Corruptie, omkoping en beïnvloeding tegengaan



Wat je moet weten

Corruptie wordt gedefinieerd als een handeling waarbij een persoon met een specifieke publieke functie een ongepast voordeel, financieel of niet-financieel, rechtstreeks of onrechtstreeks, aanbiedt, belooft, geeft, vraagt of aanvaardt om een handeling die rechtstreeks of onrechtstreeks tot zijn functie behoort, uit te voeren, te verhinderen of zich daarvan te onthouden (bijvoorbeeld om de gunning van een opdracht of een openbaar bod te beïnvloeden of een gunstige beslissing te verkrijgen).

Er zijn eigenlijk twee vormen van corruptie:

- **Actieve corruptie** verwijst naar de situatie waarbij de omkoper de persoon is die smeergeld aanbiedt en ermee instemt om smeergeld aan te bieden.
- **Passieve corruptie** verwijst naar de situatie waarin de persoon om omkoping vraagt of smeergeld aanneemt.

Corruptie in de private sector verwijst naar hetzelfde wangedrag, hier is de omkoper echter geen ambtenaar, maar een persoon die een private functie bekleedt.

Een persoon die een handeling van corruptie faciliteert is een medeplichtige, en de persoon die profiteert van deze handeling door het ontvangen van het onrechtmatige voordeel is een ontvanger. Beiden kunnen persoonlijk en onafhankelijk aansprakelijk zijn voor hun daden.

Omkoping is een vorm van corruptie. Het is een algemene term voor een betaling of een geschenk in ruil voor een gunst of een ongerechtvaardigde dienst.

Beïnvloeding is het onwettige gebruik van iemands positie of als iemand invloed uitoefent ten gunste van iemand anders en in ruil voor geld of wedergunsten. Deze werkelijke of vermeende invloed wordt misbruikt om bijvoorbeeld een onderscheiding, contract of andere gunstige beslissing van een overheidsinstantie of -bestuur te verkrijgen. Net als corruptie kan beïnvloeding actief en passief zijn.

Corruptie wordt zelfs geacht plaats te vinden als:

- de persoon die onrechtmatig voordeel biedt, via een tussenpersoon handelt;
- de persoon die onrechtmatig voordeel ontvangt, niet de uiteindelijke begunstigde is;
- de frauduleuze handeling en de toekenning van het onrechtmatig voordeel niet tegelijkertijd plaatsvinden (het voordeel kan van tevoren of op een later tijdstip worden verstrekt);
- het onrechtmatig voordeel niet in de vorm van geld is (bijvoorbeeld het aanbod van een baan, stage of geschenken); of
- de begunstigde een ambtenaar (persoon werkzaam in de publieke sector) is of een persoon werkzaam in de private sector.

Corruptie, omkoping en beïnvloeding zijn in vrijwel elk land illegaal en worden door deze Gedragscode ten strengste verboden.

Sonepar verbiedt ook ten strengste **faciliterende betalingen** (een geldbedrag dat door een persoon aan een ambtenaar wordt betaald om een gebruikelijke of noodzakelijke administratieve handeling uit te voeren, te vergemakkelijken of te bespoedigen, waar die persoon recht op heeft), ongeacht of faciliterende betalingen in bepaalde rechtsgebieden zijn toegestaan.

Een **overheidsambtenaar** is iedereen in een positie met officieel gezag, aangesteld of verkozen, inclusief maar niet beperkt tot iedereen die in dienst is of wordt ingehuurd als tussenpersoon of vertegenwoordiger door een nationale, regionale of lokale autoriteit, een entiteit die wordt gecontroleerd door een van deze autoriteiten of een onafhankelijke administratieve autoriteit. Het verwijst eveneens naar iedereen die in dienst is of wordt ingehuurd door een openbaar agentschap, kandidaten voor een openbaar ambt, hoofden van politieke partijen, werknemers van een staatsbedrijf en werknemers van internationale openbare organisaties.





Waarom is het belangrijk?

Sonepar bouwt zakelijke relaties op basis van vertrouwen en hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van corruptie, omkoping en beïnvloeding.

Medewerkers die zich inlaten met dit gedrag kunnen persoonlijk worden onderworpen aan zware strafrechtelijke sancties en brengen Sonepar in gevaar.

Bepaalde landen, zoals de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk, China en Frankrijk, hebben speciale wetten die het de overheid mogelijk maken op te treden tegen delicten van corruptie door medewerkers of bedrijven buiten de grenzen van deze landen.

Medewerkers die deze wetten overtreden, kunnen worden vervolgd in een ander land, ongeacht waar ze werken of wonen.

Andere aanzienlijke negatieve gevolgen voor Sonepar behelzen reputatieschade, verlies van contracten, uitsluiting van openbare aanbestedingen, boetes en de onmogelijkheid verzekeringen af te sluiten.

Er kunnen ook individuele boetes, straffen en gevangenisstraffen worden opgelegd.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Leef Sonepars anticorruptiebeleid strikt na.
- Voer grondig onderzoek uit om de integriteit van onze zakenpartners te controleren voordat we zaken met hen doen (due diligence)
- Werk de beoordelingen van het risiconiveau en de due diligence van een zakenpartner regelmatig bij.
- Registreer alle uitgaven en financiële transacties nauwkeurig.
- Bewaar de juiste dossiers en ondersteunende documenten in overeenstemming met het geldende beleid voor het bewaren van dossiers.

✗ Niet doen

- Een ongepast voordeel aanbieden, beloven of geven om zaken te doen, de gunning van een contract of een openbare aanbesteding te beïnvloeden of een gunstige beslissing te verkrijgen.
- Derden inzetten om iets te doen waar we niet direct recht op hebben.
- Privé middelen gebruiken om iets te doen wat wij niet mogen doen.
- Blijven samenwerken met zakenpartners die niet voldoen aan de zakelijke integriteitsnormen van Sonepar.
- Een faciliterende betaling uitvoeren.

Een medewerker zal niet bestraft worden voor het niet betalen van smeergeld, ongeacht wat de impact van deze weigering op omzet, winstgevendheid, projectafrondering, of welk ander aspect van onze business ook mag zijn.

Aan de andere kant zal het niet naleven van Sonepars gedragscode en anticorruptiebeleid leiden tot disciplinaire sancties.



Extra informatie

Aanvullende informatie en richtlijnen zijn te vinden in het anticorruptiebeleid van Sonepar op het intranet en Compass.



Verantwoord omgaan met geschenken, vermaak en onkostenvergoeding



Wat je moet weten

Een **geschenk** kan een breed scala aan voordelen zijn, waaronder voorwerpen zoals een pen, een boek, een fles wijn of een doos bonbons. Een geschenk kan ook de betaling van onkosten zijn, zoals reis- of verblijfskosten.

Vermaak kan een aanbod zijn om een aangename tijd door te brengen of een evenement bij te wonen dat een volledig of gedeeltelijk zakelijk doel heeft, zoals een diner in een restaurant, een show of een reis. Het zijn alle vormen van **gastvrijheid** zoals entertainment en andere beleefdheden die werknemers of zakenpartners aanbieden of ontvangen als onderdeel van zakelijke interacties.

Onkosten kunnen reis- en/of verblijfskosten zijn voor een korte of lange reis voor zakelijke doeleinden, betaald door de zakenpartner.



Waarom is het belangrijk?

Hoewel het in sommige gevallen gepast en gebruikelijk kan zijn om geschenken of vermaak aan te bieden of te ontvangen om zakelijke relaties te versterken of uit beleefdheid, moeten medewerkers van Sonepar zich ervan verzekeren dat deze geen invloed hebben op zakelijke besluitvorming of het gezond verstand negatief beïnvloeden.

Als wordt aangenomen dat de zakelijke praktijken van Sonepar zijn beïnvloed door geschenken, vermaak of een zakelijk voordeel, kunnen het bedrijf en haar medewerkers bloot staan aan beschuldigingen van corruptie, verlies van omzet en reputatieschade.

Een goede manier om de legitimiteit van een geschenk of vermaak te beoordelen is jezelf de volgende vragen stellen:

Is de frequentie van dit geschenk of vermaak redelijk te noemen?

NEE

Wordt het geschenk of vermaak ergens voor met voldoende transparantie gegeven?

NEE

Is er een legitieme zakelijke rechtvaardiging voor het geschenk of vermaak?

NEE

Zouden jij en Sonepar zich op hun gemak voelen als dit geschenk of vermaak op de voorpagina van een krant zou verschijnen (Newspaper rule)?

NEE



Indien je antwoord **NEE** is op een of meerdere van deze vragen, is het advies het geschenk of vermaak **niet aan te nemen**.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Leef Sonenpars anticorruptiebeleid en het beleid op het gebied van geschenken, vermaak en zakelijk voordeel strikt na.
- Vraag vooraf toestemming aan je manager als het geschenk, vermaak of vergoeding de toegestane drempel overschrijdt.
- Bied geschenken en vermaak te goeder trouw aan en uitsluitend met de bedoeling om legitieme zakelijke relaties op te bouwen of te behouden.
- Bied alleen geschenken en vermaak aan die gepast en van redelijke waarde zijn.
- Meld geschenken of vermaak in overeenstemming met het (lokale) beleid en registratieprocedures.
- Respecteer drempels en restricties van onze zakenpartners.

✗ Niet doen

Geven of ontvangen van geschenken, vermaak en (zakelijk) voordeel:

- In verband met of tijdens een onderhandeling, transactie of aanbestedingsprocedure.
- Met de verwachting van wederkerigheid.
- In de vorm van contant geld of een equivalent daarvan, zoals cadeaubonnen.
- In de vorm van buitensporige diensten of andere voordelen die niet in de vorm van geld kunnen worden verkregen.
- Die buitensporig zijn in luxe of waarde.
- Aan een ambtenaar om een gebruikelijke of noodzakelijke administratieve handeling te verkrijgen, te vergemakkelijken of te bespoedigen.



Extra informatie

Aanvullende informatie en richtlijnen zijn te vinden in het anticorruptiebeleid van Sonenpar op het intranet en in Compass.

Voorbeelden:

- Geschenken die door een leverancier aan een Sonenpar-medewerker worden aangeboden om het aankoopproces of prijsonderhandelingen te beïnvloeden.
- Geschenken die door een medewerker van Sonenpar aan een klant worden aangeboden om de verkoop van specifieke producten te stimuleren of met het doel Sonenpar boven een concurrent te verkiezen.
- Geldelijke vergoeding aangeboden door een medewerker van Sonenpar aan een ambtenaar om goederen in te klaren die geblokkeerd zijn bij de douane.



Belangenverstrengeling afwenden



Wat je moet weten

Er is sprake van **belangenverstrengeling** wanneer de persoonlijke belangen, relaties of activiteiten van een medewerker de onafhankelijke, onpartijdige en objectieve uitvoering van diens professionele taken binnen Sonepar beïnvloeden of lijken te beïnvloeden. Deze situatie kan zich voordoen als de medewerker persoonlijk voordeel kan halen uit beslissingen genomen in professionele hoedanigheid, waardoor het risico ontstaat dat eigen belangen voorrang krijgen boven die van de werkgever of belanghebbenden.

Bekende voorbeelden van situaties met tegenstrijdige belangen zijn persoonlijke relaties op de werkplek, zoals het aannemen van of leiding geven aan een nauw verwante persoon, zaken doen met een nauw verwante persoon, of financiële belangen hebben in een bedrijf waardoor dat bedrijf in een selectieproces bevoordeeld kan worden.



Waarom is het belangrijk?

Belangenverstrengeling, waarin het eigenbelang van de medewerker of een derde partij boven het belang van Sonepar wordt gesteld, kan de kwaliteit en rechtsgeldigheid van een besluit of een handeling in gevaar brengen.

De schijn of het werkelijke bestaan van belangenverstrengeling kan ook de reputatie van Sonepar schaden, invloed hebben op het bedrijf en financiële risico's met zich meebrengen.

Een medewerker die door belangenverstrengeling niet in het belang van Sonepar handelt, kan aansprakelijk worden gesteld en riskeert daarmee disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van de arbeidsovereenkomst.



Extra informatie

Aanvullende informatie en richtlijnen zijn te vinden in Sonepar's beleid inzake belangenverstrengeling op het intranet en in Compass.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Zorg ervoor dat je beslissingen en handelingen in overeenstemming zijn met de belangen van Sonepar en niet worden beïnvloed, of niet als zodanig worden ervaren, door persoonlijke belangen.
- Ga altijd op transparante en objectieve wijze te werk wanneer je situaties beoordeelt waar zich een geval van belangenverstrengeling zou kunnen voordoen.
- Signaleer en rapporteer over elk feitelijk of mogelijk geval van belangenverstrengeling om onduidelijkheden te voorkomen, en om goedkeuring verkrijgen zoals vereist door lokaal beleid.
- Verwijder jezelf uit het besluitvormingsproces wanneer een belangenconflict ontstaat of kan ontstaan.
- Wees bij twijfel altijd voorzichtig en vraag om advies, waarbij je alle relevante informatie bekendmaakt.

✗ Niet doen

- Misbruik maken van de middelen van Sonepar of de naam Sonepar gebruiken voor persoonlijk gewin.
- Invloed uitoefenen op dienstbetrekking, prestatiebeoordeling of beloning van een vriend of familielid.
- Deelnemen aan het besluitvormingsproces over de gunning van een contract of invloed uitoefenen op de gunning van een contract aan een entiteit waarin jij of een nauwe relatie van jou een belang heeft.
- Informatie verzwijgen over een feitelijk of mogelijk geval van belangenverstrengeling.

Voorbeeld:

Een inkoopmanager van Sonepar gunt een contract aan een bedrijf dat door zijn broer wordt geleid zonder een behoorlijke aanbestedingsprocedure en zonder deze familieband bekend te maken aan zijn manager. Hiermee is de objectiviteit van het selectieproces in gevaar gekomen en worden de belangen van Sonepar geschaad.



Fraude voorkomen



Wat je moet weten

Fraude is elke onwettige handeling waarbij sprake is van bedrog, verzwijging of schending van vertrouwen. Het kan gaan om corruptie, diefstal, verduistering van activa, ongeoorloofde onttrekking van activa en fraude met financiële overzichten, zoals het te hoog opgeven van activa of het te laag opgeven van passiva.

In de praktijk kan het vele vormen aannemen, zoals:

- frauduleuze financiële verslaglegging, waaronder vervalste administratie en transacties, of onjuiste boekhoudkundige principes die leiden tot opzettelijk misleidende financiële informatie;
- misbruik van geldelijke middelen (vervalste rekeningen, manipulatie van cheques, vervalsen van bankgegevens);
- interne of externe diefstal van bedrijfseigendommen van Sonepar (geld, goederen, gegevens);
- vervalsing van bonnetjes voor onkostendeclaraties (fictieve uitgaven of niet opgegeven afwezigheden);
- onjuiste voorstelling van een claim aan een derde partij, zoals een leverancier of verzekeraar;
- opzettelijke onnauwkeurigheden in voorraadbeheer; en
- vervalsingen en namaakproducten.

Sonepar kan ook worden blootgesteld aan externe pogingen tot fraude, zoals:

- nep overboekingsinstructies van hoge managers;
- fraudeurs die zich voordoen als klanten om goederen te bestellen op een valse rekening;
- fraudeurs die zich voordoen als verkopers en vragen om betalingsgegevens om uitstaande facturen te wijzigen;
- illegale handelingen van derden tegen de belangen van Sonepar;
- nepaankopen onder de naam van derden of echte klanten (imitatie); en
- een cyberaanval die een deel van of alle bedrijfs- en operationele activiteiten kan treffen.



Waarom is het belangrijk?

Het voorkomen van fraude is van cruciaal belang voor het beschermen van Sonepars financiële middelen en bedrijfsreputatie. Personen of organisaties die betrokken zijn bij frauduleuze activiteiten kunnen strenge disciplinaire maatregelen opgelegd krijgen, evenals bestuurlijke, civiele en strafrechtelijke sancties.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Voldoe aan alle interne procedures en processen, inclusief maar niet beperkt tot frauderapportage.
- Identificeer gevoelige middelen, zaken en kwetsbaarheden om risico's te voorkomen en efficiënte interne controleprocedures te ondersteunen.
- Vergroot het bewustzijn binnen Sonepar over fraude en de gevolgen ervan met informatie en instructies op het gebied van fraudepreventie.
- Meld onmiddellijk elk incident of vermoede fraude.

✗ Niet doen

- Een procedure omzeilen omdat "iedereen het ook zo doet".
- Transacties of voorraadbewegingen wijzigen, vervalsen of anders voorstellen.
- Toestaan dat onregelmatigheden of misstanden voortduren zonder deze aan te pakken, te melden of corrigerende actie te ondernemen.





Eerlijke concurrentie bevorderen



Wat je moet weten

Concurrenten zijn bedrijven die vergelijkbare producten of diensten aanbieden aan dezelfde groep klanten. Dit kunnen andere distributeurs zijn en zelfs onze leveranciers (directe verkoop).

Mededingingswetten bevorderen vrije en eerlijke concurrentie ten gunste van alle zakelijke partners en klanten.

Wat deze wetten in het algemeen doen:

- overeenkomsten of afspraken tussen concurrenten verbieden die de concurrentie ondermijnen (bijvoorbeeld prijsafspraken, toewijzing van klanten, marktverdeling, collectieve boycot, manipulatie van aanbestedingsprocedures en uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie);
- bepaalde verticale beperkingen in overeenkomsten met leveranciers of klanten verbieden (zoals verticale prijsbinding);
- het gedrag van dominante bedrijven reguleren;
- voorafgaand onderzoek eisen en, in sommige gevallen, voorafgaande goedkeuring eisen voor fusies, overnames en bepaalde andere transacties, om zodoende transacties te voorkomen die concurrentie aanzienlijk zouden verkleinen.

Overeenkomsten met leveranciers of klanten kunnen als illegaal worden gezien als blijkt dat deze de concurrentie aanzienlijk beperken.

Deze wetten zijn complex en verschillen aanzienlijk van land tot land. Gedrag dat in het ene land geoorloofd is, kan in een ander land onwettig zijn.



Waarom is het belangrijk?

Sonepar zet zich in om zijn zakelijke activiteiten open en eerlijk uit te voeren, volledig in overeenstemming met de mededingingswet- en regelgeving van de rechtsgebieden waarin zij actief is.

Overtredingen van mededingingswetten kunnen zwaar worden beboet door mededingingsautoriteiten. In de Europese Unie kan de maximale boete oplopen tot 10% van de jaarlijkse wereldwijde omzet.

Het kan ook leiden tot:

- reputatieschade voor Sonepar;
- civiele rechtszaken aangespannen door potentiële slachtoffers van concurrentieverstorende praktijken
- gevangenisstraffen en/of boetes;
- uitsluiting van aanbestedingen; en
- interne disciplinaire maatregelen door Sonepar.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Leef alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van concurrentie en het concurrentiebeleid van Sonepar na, ook bij verticale overeenkomsten met leveranciers of klanten.
- Concurrer op eerlijke wijze.
- Vermijd onnodige formele of informele zakelijke contacten met concurrenten.
- Neem zelfstandig zakelijke beslissingen.
- Dien overname- en desinvesteringsprojecten in bij mededingingsautoriteiten, zoals vereist.

✗ Niet doen

- Deelnemen aan onwettige besprekingen of overeenkomsten aangaan met een concurrent over prijzen, marges, kortingen, kosten, voorraadniveaus, toewijzing van klanten, leveranciers, gebieden, medewerkers of contracten.
- Een overeenkomst aangaan met een leverancier of een klant die de commerciële vrijheid van Sonepar en/of de partner beperkt zonder advies te vragen aan de afdeling Legal.
- Gevoelige informatie delen met concurrenten, ook binnen brancheorganisaties.
- Concurrenten denigreren of in diskrediet brengen, op welke wijze dan ook.
- Informatie van concurrenten proberen te verkrijgen op illegale, bedrieglijke of ethisch twijfelachtige wijze.



Extra informatie

Raadpleeg voor meer informatie het mededingingsbeleid van Sonepar op het intranet en in Compass.



Vertrouwelijke en gevoelige gegevens beschermen



Wat je moet weten

Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, niet-openbare informatie over:

- strategie, kosten, prijzen, marges en winst;
- markten, logistiek, toeleveringsketens, verkoop- en marketingplannen, bedrijfsplannen, prognoses, transacties en resultaten;
- klanten en leveranciers;
- IT-systemen en cyberbeveiliging;
- fusies en overnames;
- juridische procedures en onderzoeken;
- intellectuele en eigendomsrechten (zoals patenten, handelsmerken, bedrijfsgeheimen en copyrights); en
- persoonlijke informatie over werknemers, zakenpartners en andere partijen.

Dit kan gedeeld worden in elk format of tool, zoals e-mails, contracten, correspondentie, USB-sticks, harde schijven, computers, mobiele telefoons, accounts, en hardcopy-bestanden.



Waarom is het belangrijk?

Informatie is één van onze meest waardevolle bezittingen. Sonepar doet er alles aan om gegevens te beschermen, of ze nu van ons zijn of van een ander bedrijf of persoon. Dit is van essentieel belang voor het succes en de reputatie van Sonepar.

Onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners vertrouwen hun vertrouwelijke informatie toe aan ons. Het is van cruciaal belang dat we hier zorgvuldig mee omgaan om te tonen dat wij een betrouwbare zakenpartner zijn. Hetzelfde geldt voor het vertrouwen van onze medewerkers.

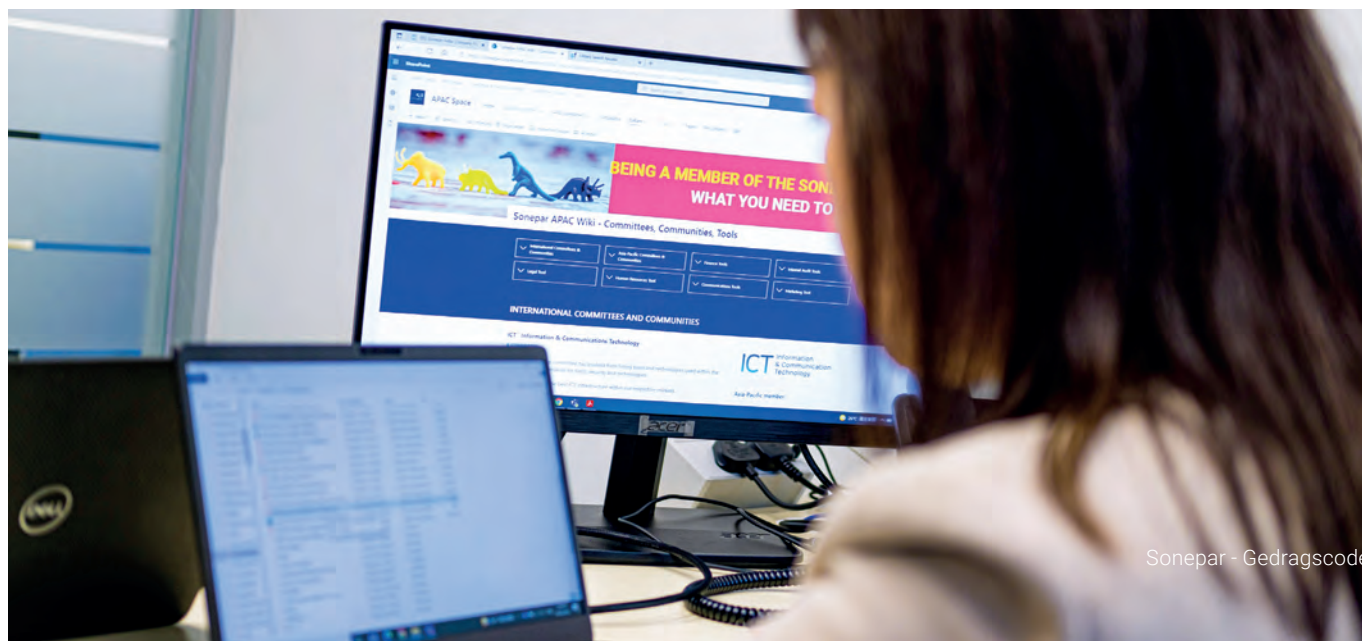
Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Bescherm vertrouwelijke informatie en gegevens tegen diefstal, ongeoorloofde toegang, oneigenlijk gebruik, openbaarmaking of wijziging.
- Gebruik privacyfilters op je laptop als je op reis bent.
- Neem alle geheimhoudingsovereenkomsten tussen Sonepar en zakenpartners in acht.
- Sluit passende geheimhoudingsovereenkomsten of zorg voor specifieke geheimhoudingsclausules indien je vertrouwelijke informatie moet delen met derden.
- Voldoe aan de wettelijke bewaartermijnen.

✗ Niet doen

- Vertrouwelijke bedrijfsinformatie gebruiken voor eigen persoonlijke doeleinden of voor persoonlijk gebruik van een andere persoon of entiteit.
- Vertrouwelijke informatie of bedrijfsgegevens delen op sociale media (denk aan foto's of video's van een distributiecentrum).
- Vertrouwelijke informatie op je bureau of in een vergaderruimte achterlaten als je een kantoor of ruimte verlaat.
- Je laptop of computerscherm open laten staan wanneer je (even) je kamer of kantoor verlaat. Deze dient te worden vergrendeld.
- Vertrouwelijke informatie delen als dit niet strikt noodzakelijk is of niet in overeenstemming met regelgeving en intern beleid.





Zakenpartners selecteren



Wat je moet weten

De **zakelijke keten** van Sonepar omvat activiteiten van Sonepar's upstream zakenpartners (gerelateerd aan de productie van goederen of het leveren van diensten, inclusief het ontwerp, de winning, de productie, het transport en de levering van grondstoffen, producten of delen van producten, en de ontwikkeling van producten of diensten) en downstream zakenpartners (gerelateerd aan distributie, transport en de opslag van producten namens Sonepar).

Zakenpartners duidt op deze upstream en downstream zakenpartners, en onderaannemers en verhuurders.

Het is van cruciaal belang om te waarborgen dat alle zakenpartners in onze keten handelen in overeenstemming met onze kernwaarden en principes handelen, onder andere op het gebied van:

- mensenrechten;
- gezondheid en veiligheid;
- voorkomen van intimidatie en discriminatie;
- milieubescherming;
- zakelijke integriteit.

De minimale vereisten waaraan onze zakenpartners moeten voldoen, staan beschreven in de 'Sonepar gedragscode voor zakenpartners'. Onze zakelijke partners dienen zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving, contractuele verplichtingen en Sonepars beleid. Van hen wordt ook verwacht dat ze deze principes doorvoeren binnen de eigen activiteitenketen.



Waarom is het belangrijk?

Sonepar koestert langdurige open en wederzijds ondersteunende relaties met zakenpartners. Deze zakelijke relaties zijn gebaseerd op vertrouwen, eerlijkheid en loyaliteit.

Sonepar selecteert zakenpartners die zich committeren aan het naleven van verantwoord zakelijk handelen, zoals beschreven in de 'Sonepar gedragscode voor zakenpartners'. Zowel in eigen activiteiten als die van hun zakelijke partners. Het niet naleven van deze principes kan ernstige gevolgen hebben voor de prestaties, de reputatie en het imago van Sonepar.





Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Behandel zakenpartners op eerlijke wijze.
- Vaststellen en volgen van de juiste selectieprocedure voor zakenpartners.
- Voorkom elke vorm van belangenverstrengeling die objectieve en onafhankelijke besluitvorming zou kunnen ondermijnen.
- Zorg ervoor dat onze ethische standaarden worden begrepen voordat we zaken doen met zakenpartners.
- Leef contractuele verplichtingen na en zorg ervoor dat andere partijen dit ook doen
- Bied waar nodig doelgerichte en passende ondersteuning aan onze zakenpartners om te voldoen aan de normen die zijn vastgelegd in 'Sonepar gedragscode voor zakenpartners'.

✗ Niet doen

- Zaken blijven doen met een zakenpartner die herhaaldelijk niet aan de verwachtingen van Sonepar voldoet of niet de standaarden naleeft of respecteert zoals beschreven in de 'Sonepar gedragscode voor zakenpartners'.
- Zaken doen met een zakenpartner zonder een zorgvuldig onderzoek (due diligence) te hebben uitgevoerd.
- Onethisch gedrag vertonen ten opzichte van de werknemers van onze zakenpartners.



Extra informatie

Raadpleeg voor meer informatie onze 'Sonepar gedragscode voor zakenpartners', onze Verklaring over Conflictmineralen en onze Compliance Manual, op het intranet en in Compass.



Onze normen als **burger**



Zorgen voor het milieu

Pagina 32



Bijdragen aan lokale samenleving

Pagina 33



Omgaan met politieke bijdragen en lobbyen

Pagina 34



Exportcontrole en handelsembargo's naleven

Pagina 35



Witwaspraktijken voorkomen

Pagina 36



Zorgen voor nauwkeurige fiscale en financiële verslaglegging

Pagina 37



Zorgen voor het milieu



Wat je moet weten

In 2015 hebben 193 landen de 2030-agenda voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties en de 17 bijbehorende doelstellingen aangenomen. Deze doelstellingen dienen als richtlijnen voor landen en bedrijven om een betere en duurzamere toekomst voor ons allemaal te realiseren.

De Strategie voor Duurzame Ontwikkeling van Sonepar ligt op één lijn met deze doelstellingen van de Verenigde Naties en is bedoeld om de toegankelijkheid van schone en betaalbare energie, klimaatmaatregelen, kwaliteitsonderwijs en verantwoord consumeren te bevorderen.



Waarom is het belangrijk?

Als wereldwijde marktleider in business-to-business distributie van elektrotechnische producten, oplossingen en aanverwante diensten streeft Sonepar ernaar om in het hart van de energietransitie te staan. Sonepar zet zich volledig in om onze planeet in haar zakelijke activiteiten centraal te stellen en bereidt zich voor op toekomstige uitdagingen op het gebied van energietransitie, door energiezuinige producten te bevorderen en bewustwording op het gebied van duurzaamheid te vergroten.

Sonepar streeft ernaar haar marktaandeel, logistieke kracht en breed productportfolio in te zetten om de energietransitie en circulariteit te versnellen door:

- energiebesparende oplossingen (verwarming, koeling, ventilatie, airconditioning, verlichting, energiemanagement, domotica, e-mobility, enz.) en duurzame energieproducten (zonnepanelen, warmtepompen, energieopslag) te promoten;
- duurzame alternatieven te bieden dankzij 'Green offer' van Sonepar; en
- het aansturen op CO₂ reductie en circulariteitsdiensten.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Voldoe aan milieuwet- en regelgeving.
- Houd rekening met het milieu wanneer je zakelijke activiteiten uitvoert.
- Vraag leveranciers om milieugegevens over producten en milieuverklaringen voor producten en spoor leveranciers en handelaren aan om minder verpakkingsmateriaal te gebruiken, hun CO₂ voetafdruk te verlagen en upstream vracht te verminderen.
- Stimuleer hernieuwbare energieoplossingen, zoals het installeren van zonnepanelen of energiezuinige warmtepompen of het aansluiten op een plaatselijke installatie voor hernieuwbare energie.
- Bespaar energie door de kantoortemperatuur te regelen en het verbruik te beheersen.
- Kies voor vervoer met minder uitstoot voor woon-werk verkeer, zakenreizen, distributie en klantbezoeken (car pooling, openbaar vervoer, laag verbruik, hybride of elektrisch vervoer, trein in plaats van vliegen).
- Vraag leveranciers en expediteurs om, indien beschikbaar, de voorkeur te geven aan zuinige, hybride of elektrische voertuigen en om vrachtwagenladingen, leveringsroutes en bundeling van bestellingen te optimaliseren.
- Moedig klanten aan om verantwoord te consumeren en geef waar mogelijk de voorkeur aan circulaire producten.
- Vermijd marketing- en promotieartikelen van lage kwaliteit, voor eenmalig gebruik of van plastic.
- Verminder digitale vervuiling door je af te melden voor ongelezen nieuwsbrieven, je inbox en archieven op te schonen en de kwaliteit van videostreaming te verlagen om energieverbruik te verminderen.
- Optimaliseer distributieroutes om de uitstoot van CO₂ te verminderen en stimuleer het hergebruik van (retour) verpakkingen om afval te verminderen.

✗ Niet doen

- Akkoord gaan met milieubeleid van leveranciers of andere zakenpartners die niet acceptabel zijn in de dagelijkse bedrijfsactiviteiten van Sonepar.
- Onnodig verbruik van water, energie en grondstoffen.



Extra informatie

Raadpleeg informatie en beleid op het gebied van Duurzaam Ondernemen op het Intranet.



Bijdragen aan de lokale samenleving



Wat je moet weten

Sonepar draagt bij aan de lokale samenleving door middel van donaties, sponsoring en vrijwilligersactiviteiten van medewerkers.

Donaties in geld of natura aan de lokale samenleving worden gedaan om sociale, educatieve of humanitaire projecten te ondersteunen. Bijdragen aan brancheorganisaties of bijdragen voor lidmaatschap in organisaties die zakelijke belangen behartigen worden niet als donaties beschouwd.

Bijdragen kunnen twee vormen aannemen: sponsoring en donaties.

Sponsoring wordt gedefinieerd als de materiële of financiële steun aan een evenement, persoon of organisatie met het oog op een direct voordeel, vooral in termen van imago.

Donatie is het doen van een schenking, in geld of in natura, aan een organisatie van algemeen belang voor het uitvoeren van haar activiteiten zonder een gelijkwaardige tegenprestatie te verwachten.



Waarom is het belangrijk?

Sonepar is een verantwoordelijke stakeholder in de samenleving, een goede buur en een betrokken burger die haar steentje bijdraagt aan de samenleving waarin ze actief is.

Naast deze verantwoordelijkheden, helpen bijdragen aan en sponsoring van de lokale samenleving om een positief imago te scheppen en nieuwe zakelijke kansen te bieden.

Donaties of sponsoring zullen uitsluitend onder passende en wettelijke voorwaarden plaatsvinden om de kans op sancties of reputatieschade voor Sonepar, als gevolg van illegaal of onethisch gedrag, te beperken.



Extra informatie

Raadpleeg op het intranet of in Compass ons beleid voor donaties aan liefdadigheidsinstellingen en sponsoring.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Behandel mensen in de omgeving respectvol.
- Wees transparant wanneer je donaties doet of sponsort. Motiveer en documenteer duidelijk de identiteit van de ontvanger en het geplande gebruik van een donatie.
- Zorg ervoor dat sponsorbijdragen duidelijk omschreven doelstellingen hebben en legitieme zaken ondersteunen die het imago van Sonepar versterken.
- Voer de juiste due diligence uit (onderzoek) voordat je een donatie of sponsorschap lanceert.
- Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen dienen uitsluitend aan non-profit of niet-gouvernementele organisaties te worden gegeven, conform het beleid van Sonepar. Ook dient dit te voldoen aan lokale richtlijnen, geldende wet- en regelgeving en vereiste toestemming(en).

✗ Niet doen

- Sonepar in acties betrekken die niet stroken met onze ethische principes en/of die de reputatie van Sonepar schade kunnen toebrengen.
- Van medewerkers of zakepartners verlangen dat ze giften of geld aan liefdadigheidsprojecten geven.
- Doneren aan een entiteit of persoon die een (mogelijke) belangenverstrengeling betekent of invloed op een zakelijk besluit kan hebben.
- Doneren zonder hiernaar eerst goed onderzoek te verrichten en zonder de juiste toestemming te hebben ontvangen.

Voorbeelden:

- Een Sonepar-bedrijf keurt een aanzienlijke donatie aan een lokale non-profitorganisatie goed, zonder de juiste zorgvuldigheid te betrachten. Later wordt ontdekt dat de organisatie een dekmantel is voor het witwassen van geld. Sonepar wordt hierdoor blootgesteld aan juridische en reputatierisico's.
- Een Sonepar-bedrijf stemt ermee in om een onderwijsprogramma in een ontwikkelingsland te sponsoren, maar verzuimt te controleren hoe het geld wordt gebruikt. Er komen berichten dat het geld door lokale partners is verduisterd. Dit leidt tot beschuldigingen dat Sonepar medeplichtig is aan corruptie, met reputatieschade tot gevolg.
- Sonepar medeplichtig is aan corruptie. Dit heeft een negatieve weerslag op de reputatie van het bedrijf.



Omgaan met politieke bijdragen en lobbyen



Wat je moet weten

Lobbyen is het aangaan van en bijdragen aan een dialoog met een persoon die verantwoordelijk is voor het opstellen van en stemmen over een overheidsbeslissing, of het leiden van nationale of lokale publieke actie, met de bedoeling om de (publieke) besluitvorming te beïnvloeden.

Politieke bijdragen zijn alle bijdragen, in geld of in natura, die bedoeld zijn om een politieke zaak, partij, kandidaat, actiecomité, campagne of politicus te steunen.



Waarom is het belangrijk?

Actief bijdragen aan de publieke besluitvorming maakt deel uit van het democratische proces en is een legitieme activiteit omdat het zo de visie van verschillende sociale belangen onder de aandacht kan brengen.

In sommige gevallen kan lobbyen echter als corruptie of beïnvloeding worden gezien, wanneer een ongepast voordeel wordt aangeboden of ontvangen om een invloedrijk persoon aan te sporen een voor Sonepar gunstige of voor concurrenten ongunstige wet, regel en/of besluit te steunen.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Wanneer je deelneemt aan persoonlijke politieke activiteiten, doe je dit uitsluitend uit eigen naam en nooit uit naam van Sonepar.
- Informeer de afdeling Legal & Compliance als jouw deelname aan een politieke activiteit mogelijk invloed heeft op je verantwoordelijkheid naar Sonepar, verwarring kan veroorzaken of mogelijk kan leiden tot belangenverstremgeling.
- Zorg ervoor dat je vooraf toestemming krijgt van het management om te lobbyen, en dat het lobbyen op transparante, eerlijke en integere wijze gebeurt.
- Wanneer je in contact treedt met publieke besluitvormers om informatie te verstrekken of een standpunt te promoten, zorg er dan voor dat je je houdt aan alle geldende wet- en regelgeving met betrekking tot lobbyactiviteiten en, indien van toepassing, dat je geregistreerd staat in de bestaande lobbyistenregisters.
- Leef de regels over het voorkomen van fraude, corruptie en beïnvloeding strikt na.

✗ Niet doen

- Politieke bijdragen doen uit naam van Sonepar.
- Middelen van Sonepar gebruiken om deel te nemen aan politieke activiteiten, in welke vorm dan ook.
- Jouw positie bij Sonepar gebruiken om te suggereren dat Sonepar een politieke zaak of organisatie steunt of erbij betrokken is.
- Lobbyen voor corrupte of illegale doeleinden of om een besluit op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden.
- Doneren aan politieke campagnes of fondsenwervers of andere politiek gerelateerde personen of groepen namens Sonepar.



Extra informatie

Raadpleeg voor meer informatie ons intranet of Compass.





Exportcontrole en handelsembargo's naleven



Wat je moet weten

Regelgeving ten aanzien van export en import kan worden afgedwongen door staten en lokale overheden om toezicht te houden op de export/import van gecontroleerde producten, deze te beperken of te verbieden, in het bijzonder vanwege mogelijk militair gebruik en/of strategische gevoeligheid.

Economische sancties en handelsembargo's zijn beperkingen of verboden die door landen, regio's of internationale organisaties worden opgelegd aan een ander land, een regio binnen een land, een onderneming of een individu. Deze maatregelen zijn bedoeld om gedrag, acties of beslissingen die in strijd zijn met internationale regels te beïnvloeden, af te schrikken of te bestraffen. Dit omvat algehele sancties (voor het hele land), sectorale sancties (gericht op vitale sectoren) en individuele sancties. Ze kunnen embargo's, beperkingen of verboden omvatten op import en export van specifieke producten, op het verlenen van bepaalde diensten en op het uitvoeren van transacties met bepaalde entiteiten of personen.

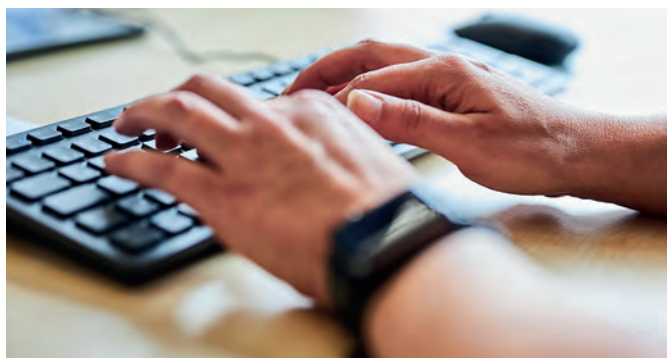
Sonepar verplicht zich ertoe zaken te doen in overeenstemming met alle geldende exportbeperkingen, waaronder handels-, economische en financiële sancties die zijn opgelegd door het Amerikaanse Office of Foreign Assets Control (OFAC), de Europese Unie (EU) en andere nationale autoriteiten.



Waarom is het belangrijk?

De aankoop, verkoop, import of export van producten, materialen of technologieën die op gespecificeerde exportcontrolelijsten staan, kunnen onderworpen zijn aan verboden, beperkingen of voorafgaande toestemming volgens specifieke voorschriften. Daarnaast leggen sommige landen en internationale of regionale organisaties beperkingen op aan zakelijke transacties met bepaalde landen, regio's, regio's binnen een land, ondernemingen en personen.

Niet-naleving van internationale handelsvoorschriften, met name voorschriften op het gebied van exportcontrole en embargo's, is strafbaar en kan leiden tot aanzienlijke geldboetes en strafrechtelijke vervolging, maar ook tot ernstige reputatieschade voor Sonepar. Daarnaast kan het een schending van Sonepars financiële akkoorden inhouden.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Leef alle geldende regelgeving na op het gebied van import- en exportcontrole, handelsembargo's en het Sonepar beleid, met name het beleid dat specifiek geldt voor jouw land of regio. Exportcontroles en handelsembargo's zijn voortdurend in ontwikkeling, hier dient dus continu aandacht voor te zijn.
- Voer een integriteitscheck uit om zeker te weten dat de potentiële handelspartner niet op een sanctielijst staat of gerelateerd is aan een gesanctioneerde partij.
- Zorg ervoor dat je, indien van toepassing, over alle vergunningen beschikt die nodig zijn voor de import of export van goederen of diensten van of naar een bepaald land, van de daarvoor bevoegde autoriteiten, en bewaar de gegevens voor toekomstige raadpleging.
- Voldoe aan Sonepars gerelateerde verplichtingen zoals opgenomen in zakelijke overeenkomsten met zakenpartners.
- Overleg met de afdeling Legal & Compliance als je twijfelt of een product kan worden beschouwd als een goed voor tweeterlei gebruik. Hier gelden specifieke regels voor.

✗ Niet doen

- Een zakenrelatie beginnen voordat een correcte integriteitscheck (due diligence) is uitgevoerd.
- Zakendoen zonder de vereiste vergunningen (indien van toepassing).
- De eindgebruiker van een geïmporteerd gelicentieerd product wijzigen zonder het respectieve administratieve en autorisatieproces te doorlopen.
- Exporten negeren waarvan je redenen hebt om aan te nemen dat ze uiteindelijk bestemd zijn voor een land of persoon waarop sancties van toepassing zijn.



Extra informatie

Raadpleeg voor meer informatie ons beleid export- en importcontrole, beschikbaar op het intranet en Compass.



Witwaspraktijken voorkomen



Wat je moet weten

Er is sprake van **witwassen** wanneer:

- opbrengsten van misdrijven verborgen zijn in legitieme zakelijke handelingen; of
- op illegale wijze verkregen geld door het financiële systeem wordt gehaald in een poging de criminele oorsprong te verhullen.

Wees voorzichtig met de volgende situaties:

- overboekingen waarbij geografische gebieden met een hoog risico betrokken zijn;
- operaties of activiteiten waar contante betalingen worden gevraagd;
- operaties of activiteiten die niet lijken te stroken met de bekende legitieme activiteiten of middelen van de zakenpartner;
- gebruik van de kleine kas;
- geld ontvangen van een onverwachte partij of bron;
- verzoek om terugbetaling naar een andere bankrekening of locatie dan de rekening van de oorspronkelijke zakenpartner; en
- transacties die opgezet zijn om de verplichting om aangifte of melding te doen van transacties te omzeilen.



Waarom is het belangrijk?

Witwassen is een strafbaar feit. Zowel Sonepar als zakenpartners kunnen gevangenisstraffen en/of boetes worden opgelegd voor het plegen van of meewerken aan witwaspraktijken.

Vrijwel alle internationale bedrijven lopen het risico te worden uitgebuit door personen of ondernemingen die zich bezighouden met het witwassen van geld.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Blijf altijd waakzaam.
- Voer altijd een integriteitscontrole uit (zoals verder beschreven in Sonepar's anticorruptiebeleid) om er zeker van te zijn dat potentiële zakenpartners niet betrokken zijn bij, of gefinancierd worden door, illegale praktijken.
- Registreer alle transacties op correcte wijze.
- Voldoe aan plaatselijke regelgeving over het rapporteren van geldtransacties, indien van toepassing.
- Meld alle verdenkingen over mogelijk ongeoorloofde zaken onmiddellijk.

✗ Niet doen

- Een potentiële zakenpartner helpen met een regeling waarvan je weet of vermoedt dat deze de ontvangst van criminele opbrengsten vergemakkelijkt, verbergt of impliceert.
- Rode vlaggen bij een transactie negeren (d.w.z. een indicator dat iets niet klopt of een probleem zou kunnen vormen) die wijzen op een verhoogd risico.
- Betalingen verbergen door een derde partij te gebruiken
- Ongewone of te hoge betalingen aanvaarden.





Zorgen voor nauwkeurige fiscale en financiële verslaglegging



Wat je moet weten

Om te voldoen aan de wettelijke vereisten, dient ervoor te worden gezorgd dat transacties en zakelijke activiteiten op correcte wijze worden vastgelegd.



Waarom is het belangrijk?

Sonepar streeft ernaar om overal waar het actief is een maatschappelijk verantwoorde onderneming te zijn. Dit omvat het respecteren van belastingwetten en het waarborgen van de nauwkeurigheid van financiële en fiscale verslaglegging.

Nauwkeurige en transparante rapportage helpt fraude te voorkomen en op te sporen, lokale normen voor boekhouding en verslaglegging na te leven en de benodigde zakelijke ethische afspraken in stand te houden. Het zorgt er ook voor dat de activiteiten van Sonepar niet worden gebruikt om geld van criminele activiteiten wit te wassen of voor belastingontduiking.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Wel doen

- Zorg ervoor dat alle transacties, activa en passiva op correcte wijze en tijdig in de boeken en rekeningen van Sonepar zijn opgenomen, geheel conform geldende boekhoudkundige principes.
- Zorg ervoor dat alle transacties door het management zijn goedgekeurd en worden gesloten in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving en intern beleid en procedures.
- Dwing een goede scheiding van functies af of voer efficiënte controles uit om de risico's te beperken.
- Zorg altijd voor voldoende documentatie ter ondersteuning van de in de boeken, verslagen en rekeningen van Sonepar ingevoerde informatie.
- Bereid fiscale formulieren tijdig en nauwkeurig voor.
- Betaal altijd de volledige som van alle lokale en landelijke belastingen zoals vereist door fiscale wetgeving.
- Maak een nauwkeurig verslag van de uitkomst van interne controle campagnes.
- Stel interne (intra-groep) overeenkomsten op om intern geleverde diensten nauwkeurig te documenteren.

✗ Niet doen

- De codering van een product wijzigen.
- Transacties, aansprakelijkheid of terugbetalingsverzoeken zo inrichten of registreren, om Sonepar's systeem van interne controles te omzeilen of om andere onwettige doelstellingen te bereiken. Of je inlaten met andere praktijken in een poging het gerapporteerde bedrijfsresultaat te manipuleren.
- Zakendoen in een belastingparadijs zonder voorafgaand overleg met de Belastingdienst.



De juiste beslissing nemen

De Sonepar Gedragscode bevat de richtlijnen waaraan **alle medewerkers** zich moeten houden en biedt ondersteunende bronnen om vragen te beantwoorden die in verschillende situaties kunnen rijzen.

De Gedragscode is bedoeld als leidraad om medewerkers te helpen omgaan met de meeste situaties waarmee ze in hun dagelijkse werkzaamheden te maken kunnen krijgen, die vragen oproepen over integriteit of ethiek. De Gedragscode kan echter niet alle situaties voorzien waarmee ze geconfronteerd kunnen worden.

Het nemen van ethische beslissingen kan ingewikkeld lijken, omdat het vaak gaat om beslissingen die verder gaan dan alleen het naleven van een aantal regels. In dergelijke situaties wordt van ons allemaal verwacht dat we ons gezond verstand gebruiken om de juiste beslissing te nemen. En dat we gebruik maken van beschikbare ondersteunende bronnen voor advies.

Stel jezelf bij twijfel altijd de volgende vragen:



Spreek je uit!

Sonepar heeft een meldplatform geïmplementeerd om medewerkers, zakenpartners en derden de mogelijkheid te bieden eventuele zorgen te melden met betrekking tot integriteit, bedrijfsethiek of zorgplicht.



Het meldplatform wordt beheerd door een vooraanstaande externe provider die door Sonepar voor deze service is uitgekozen. Vertrouwelijke en anonieme meldingen kunnen 24 uur per dag telefonisch of schriftelijk worden gedaan, in 17 verschillende talen.

Alle meldingen die te goeder trouw worden gedaan in het kader van deze procedure, blijven zo vertrouwelijk mogelijk.

Sonepar verbiedt represailles tegen personen die te goeder trouw melding maken van een vermoedelijke of daadwerkelijke overtreding.



Extra informatie

Raadpleeg op intranet of Compass de klokkenluidersprocedure of de intranet pagina over het melden van misstanden.

Handige links en contacten



Aanvullende informatie is te vinden op:

- De bedrijfswebsite van Sonepar: [Naleving en integriteit | Sonepar](#)
- Sonepar's intranet: [Juridische zaken, risico's en naleving – Home \(sharepoint.com\)](#)

Vragen of zorgen?

Neem contact op met de afdeling Legal & Compliance.

Om in gedachten te houden

... bij het uitvoeren van je dagelijkse werkzaamheden, dien je altijd:

1

Deze Gedragscode en eventuele lokale richtlijnen en procedures die voor jouw Sonepar activiteiten gelden na te leven.

2

Gezond verstand te gebruiken in je werk en besluitvorming.

3

De beschikbare bronnen binnen Sonepar te raadplegen wanneer je vragen heb.

4

Jouw collega's en zakenpartners aan hoge integriteitsnormen te houden.

5

Jouw eigen integriteit nooit op te offeren in ruil voor profijt of persoonlijk voordeel.

6

Goed na te denken over de impact van je handelen en wat de gevolgen zijn als het publiekelijk bekend wordt.



SONEPAR SAS

25 rue d'Astorg
75008 Paris, France

+33 (0)1 58 44 13 13
sonepar.com

Een Franse vereenvoudigde naamloze vennootschap
met een aandelenkapitaal van 107.936.507,94 euro RCS
PARIS B 585 580 202

Alle rechten voorbehouden - december 2024

Vertalingen van dit document kunnen onderhevig zijn aan
interpretatie. Alleen de Engelse versie is gezaghebbend.