

Technische Unie

A Sonepar Company



Aanleverinstructies

Purchase to Pay

Versie : NL220209

**DE MOGELIJK
MAKERS**

Aanleiding

We leven in een wereld waarin klanten hun goederen steeds sneller willen ontvangen en automatisering zorgt voor een efficiëntere afhandeling. Dat maakt het steeds belangrijker om goede afspraken met elkaar te maken over de aanlevering van goederen en de daarbij behorende digitale stroom aan informatievoorziening.

Om deze informatievoorziening mogelijk te maken, is het nodig om afspraken te maken over de manier waarop gegevens tussen bedrijven uitgewisseld wordt. Met collectieve afspraken voor de hele sector is het mogelijk om processen snel op te schalen, zonder steeds opnieuw individuele afspraken te maken. Door gebruik te maken van standaarden in de sector spreekt iedereen een 'zelfde taal' en ontstaat er geen onduidelijkheid tussen partijen. Alle partijen in de markt, op individuele basis of via een belangenbehartiger, hebben zich gecommitteerd aan deze standaard. Binnen onze sector is Ketenstandaard de neutrale partij die de standaard onderhoudt en beschrijft.

Voor Technische Unie is het volgen van de standaard afspraken een absolute must. Met een breed speelveld aan leveranciers en klanten zorgt eenduidigheid er voor dat we snel met elkaar zaken kunnen doen, zodat een order geautomatiseerd verwerkt en bevestigd kan worden, maar we ook gezamenlijk de wachttijd van uw chauffeurs bij aankomst verkorten en de factuur sneller betaalbaar stellen.

Binnen de standaard zijn er afspraken die bilateraal ingevuld dienen te worden of waar er ruimte is om individuele afspraken te maken. Dit document geeft hier invulling aan. Voor het implementeren van berichtenuitwisseling via de standaard verwijzen we graag naar de site van Ketenstandaard waar zowel functionele als technische documenten beschikbaar zijn.

- Technische Unie

Leeswijzer

In dit document worden de volgende iconen gebruikt:



De standaard laat hier keuzevrijheid. De invulling door Technische Unie wordt hier toegelicht.



In de standaard is ruimte voor meerdere interpretaties of een onderdeel is niet verplicht in de standaard waar dit voor Technische Unie wel noodzakelijk is.



Omwille van de leesbaarheid van het document wordt er een toelichting gegeven op de standaard, voor details verwijzen we naar de betreffende documentatie bij Ketenstandaard.



Belangrijke informatie die niet direct gerelateerd is aan de standaard, maar wel betrekking heeft op uw (toekomstige) aanlevering.

Inhoudsopgave

1. Contactgegevens	4
2. Data standaarden	5
2.1. GS1.....	5
2.2. Ketenstandaard	5
2.3. Gecommitteerde EDI standaarden.....	5
2.4. Gecommitteerde PIM standaarden.....	5
3. In vogelvlucht	6
3.1. Eenmalige acties.....	6
3.2. Doorlopende acties	6
3.3. Actie per order	6
4. Product Master Data uitwisseling	7
4.1. Aanlevering via 2BA.....	7
4.2. Aanlevering via TU Template	7
4.3. Producten en verpakkingen voorzien van GTIN.....	8
4.4. Artikel hiërarchieën	8
5. Prijsmutaties.....	9
6. Schematische weergave order stroom.....	10

7. Order.....	11
7.1. EDI ORDERS Bericht	11
7.2. PDF Order.....	11
8. Orderbevestiging	12
8.1. EDI ORDRSP Bericht	12
8.2. PDF Orderbevestiging	13
9. Pakbon	14
9.1. EDI DESADV Bericht	14
9.2. PDF Pakbon	14
10. Aanlevering goederen.....	15
10.1. Leverdag en tijdsafspraken	15
10.2. Vrachtbrief	15
10.3. Fysieke levering.....	15
10.4. SSCC label.....	16
10.5. Artikel identificatie.....	16
10.6. Aanlevering op NIET-TU locatie	17
10.7. Levering van een special (Zonder Artikel Nummer)	17
11. Factuur	18
11.1. INVOIC Bericht	19
11.2. PDF Factuur.....	19
11.3. Overige financiële berichten.....	20
Bijlage 1 - EDI Profiel.....	21
Bijlage 2 – Voorbeeld EDI berichten	22
Bijlage 3 – Voorbeeld SSCC label	28

1. Contactgegevens

Wanneer u vragen heeft over één van de onderwerpen in dit instructiedocument, neem dan contact op met de betreffende afdeling.

Voor overige onderwerpen die niet direct betrekking hebben op uw afdeling kunt u contact opnemen met de verantwoordelijk Product Manager binnen de afdeling Inkoop van Technische Unie.

Onderwerp	E-mailadres
Assortimenten en condities	<i>Uw eigen Product Manager binnen de afdeling Inkoop</i>
EDI coördinatie en verbinding	S2Sleverancier@technischeunie.com
Artikel master data	pim@technischeunie.com
Orders & bevestiging	voorraadbeheer@technischeunie.com
Pakbonnen	Strijen: ontvangst.dcs@technischeunie.com Alphen en overige: ontvangst.dca@technischeunie.com
Factuur	infocfc@technischeunie.com
Lostijden en aanmelden extra leveringen	Strijen: losperrondcs@technischeunie.com Alphen: losperrondca@technischeunie.com

Alle afdelingen zijn telefonisch bereikbaar via de centrale receptie op nummer: 020 – 545 0345.

2. Data standaarden

Om tot een standaard te komen binnen de gehele goederen- en informatieketen zijn er diverse onafhankelijke partijen betrokken. Er zijn twee partijen die in Nederland een belangrijke rol spelen in de sector.

2.1. GS1

GS1 is een standaardisatieorganisatie. Als onafhankelijke not-for-profit organisatie ontwikkelen en beheren ze internationale standaarden voor de identificatie, het vastleggen en delen van gegevens. Wereldwijd zijn er 2 miljoen bedrijven aangesloten, in vele sectoren zoals supermarkten, bouwmarkten, ziekenhuizen en kledingwinkels.

Meer informatie over GS1: www.gs1.nl

2.2. Ketenstandaard

De bijna 4.000 aangesloten deelnemers zijn actief in de hele bouwkolom, van opdrachtgevers, woningcorporaties, architecten, bestekschrijvers, ingenieurs, bouw- en/of onderhoudsbedrijven, installateurs, schilders en groothandels tot fabrikanten en softwarepartners in de bouw, infra en techniek.

Samen met de deelnemers en ketenpartners – opdrachtgevers, adviseurs, verwerkers, groothandel, fabrikanten, brancheverenigingen en softwarepartners – zorgen zij voor de praktische toepasbaarheid van de standaarden zodat deze goed aansluiten op de behoeften van de markt.

Een deel van de gebruikte standaarden zijn zelf ontwikkeld. Een ander deel, zoals ETIM, EANCOM en GTIN hebben zijn in beheer namens de sector.

Meer informatie over Ketenstandaard: <https://www.ketenstandaard.nl/>

2.3. Gecommitteerde EDI standaarden

Technische Unie heeft zich aan standaarden gecommitteerd voor het uitwisselen van transactie gegevens (order, orderbevestiging, pakbon en factuur).

Voorkeur:

- **DICO-S@les-Ketenstandaard**
XML formaat INSBOU 003
- **GS1 invoeringsconventie – NL**
Specifieke spelregels Installatiesector INS008
Edifact formaat - D96a / EANCOM

Overige ondersteunde formats:

- **DICO-S@les-Ketenstandaard**
XML formaat INS008
- **EDILEKTRO - DE**
Edifact formaat - D96a / EANCOM

Alle berichten worden in dezelfde standaard verstuurd en ontvangen.

Het is dus niet mogelijk om een pakbon en factuur in verschillende formaten te communiceren.

2.4. Gecommitteerde PIM standaarden

Technische Unie wisselt haar gegevens uitsluitend uit via de datapool 2BA. Voor dataleveranciers is het mogelijk om in verschillende formaten aan te bieden. Binnen 2BA vindt een conversie plaats. Het is echter wel noodzakelijk om een complete dataset – het datakwaliteitslabel ‘Groothandel Plus +++’ - aan te bieden. Zonder complete dataset kan 2BA geen passende conversie uitvoeren. Om die reden vragen wij u om naar 2BA te exporteren in het SALES 005 format. Dit is het meest recente format en biedt de mogelijkheid om de volledige dataset die ondersteund wordt door 2BA uit te wisselen.

3. In vogelvlucht

Dit document helpt om tot een goede data uitwisseling te komen. Deze is in beginsel gebaseerd op de standaarden in de markt. Heeft u vragen over de standaard, kijk dan in de documentatie die beschikbaar is voor deelnemers van Ketenstandaard. Bent u nog geen lid van Ketenstandaard, dan dient uw bedrijf zich hier eerst bij aan te sluiten. Het is ook mogelijk om op basis van een voorbeeldbericht wat we beschikbaar stellen uw digitale gegevensstroom in te richten.



Nieuwe handelsrelaties kunnen alleen aangegaan worden als er EDI uitwisseling is tussen partijen voor alle vier de berichttypen (order, orderbevestiging, pakbon en factuur).

Voor bestaande relaties geldt een overgangsregeling waarbinnen zij nog via PDF aan kunnen leveren. De verantwoordelijke Product Manager zal hier afspraken over maken.

3.1. Eenmalige acties

- Stem met de afdeling EDI Coördinatie van Technische Unie af welke berichten u kunt uitwisselen en in welk formaat.
- Richt uw systeem in voor ontvangst van EDI orders en versturen van EDI orderbevestigingen, pakbonnen en facturen door elkaar op de hoogte te stellen van het 'EDI Profiel'.
- Test de verbinding gezamenlijk met de EDI Coördinator van Technische Unie.
- Verifieer de compleetheid en correctheid van Master Data met de afdeling PIM.

3.2. Doorlopende acties

- Zorg er voor dat Technische Unie doorlopend op de hoogte is van veranderingen in uw Master Data (uitbreidingen of wijzigingen in het assortiment, logistieke gegevens of prijs) via 2BA. Assortiments- of conditieafspraken bespreekt u uiteraard ook met de Product Manager.
- Geef wijzigingen in uw (logistieke) organisatie of systemen tijdig door aan Technische Unie, zodat we gezamenlijk kunnen garanderen dat de digitale aanlevering in stand blijft.

3.3. Actie per order

- Technische Unie verstuurt een order. Deze order bevat producten voor één leverlocatie en één aflevermoment.
- U bevestigt elke order met een orderbevestiging.
- Wanneer meer informatie beschikbaar is over de leverdatum en levertijd wordt er opnieuw een orderbevestiging gestuurd.
- Per (deel)levering wordt een pakbon gestuurd. Een pakbon bevat nooit producten van meerdere orders. De elektronische pakbon wordt voor levering gestuurd.
- De chauffeur meldt zich bij aankomst en overhandigt een lijst met pakbonnummers die geleverd worden.
- De fysieke levering is voorzien van SSCC labels per ladingdrager, vanaf 2023 verplicht op iedere levering aan Technische Unie.
- Per pakbon wordt na de fysieke levering één factuur verstuurd.



Technische Unie accepteert geen vervangende artikelen. Desgewenst kan hier een separate order voor aangevraagd worden. Deelleveringen worden wel toegestaan.



De digitaal aangeleverde gegevens dienen altijd overeen te komen met de fysiek aangeleverde gegevens.

4. Product Master Data uitwisseling

Voordat Technische Unie een order kan plaatsen voor een product dienen eerst de productgegevens bekend te zijn. Met productgegevens wordt bedoelt ten minste de handelsgegevens (zoals omschrijving, prijs, GTIN en eenheid) en de wettelijk vereiste gegevens zoals een veiligheidsinformatieblad en/of conformiteitscertificaat (indien van toepassing). Van steeds meer producten nemen we ook aanvullende specificatiegegevens op uit het ETIM-model net als productafbeeldingen en andere digital assets.

Er zijn twee manier om deze aan te leveren, waarbij het de voorkeur heeft om via 2BA aan te leveren. Lever tijdig aan; voor de meeste wijzigingen betekent dit ten minste zes weken voor het eerste bestelmoment.

4.1. Aanlevering via 2BA

Het voordeel is dat u middels de 2BA datapool met één handeling meerdere groothandels en hun klanten informeert. Dat bespaart u veel tijd.

Technische Unie zal zich ‘abonneren’ op uw gegevens, zodat we doorlopend op de hoogte gehouden worden van wijzigingen. Momenteel ontvangen we de wijzigingen één maal per week. Wij zorgen er intern voor dat de gegevens verwerkt worden in onze systemen.



Om de minimale aanlevertermijn van zes weken te halen is het belangrijk dat u ten minste op wekelijkse basis uw updates publiceert richting 2BA

Assortimentswijzigingen voor voorraadhoudend assortiment stemt u altijd af met uw Product Manager. Dit blijft ook noodzakelijk als u de gegevens reeds via 2BA gepubliceerd heeft.

4.2. Aanlevering via TU Template

Een andere manier van aanleveren is mogelijk door het vullen en insturen van een TU Template. Het Excelbestand geeft aan welke velden verplicht zijn.

U dient het Excelbestand in bij de Inkoop Support Afdeling van de productgroep die uw portfolio beheert. Voor verdere verwerking moeten alle verplichte velden gevuld zijn en mag het formaat van de template niet aangepast worden.



Ook via de TU Template moet de minimale aanlevertijd in acht genomen worden. Het is mogelijk om voor maximaal één week wijzigingen op te sparen en in één Excel bestand op te sturen.

4.3. Producten en verpakkingen voorzien van GTIN

Om de identificatie tussen partijen in de keten mogelijk te maken is een uniek nummer nodig. Deze artikelcode wordt ook wel een Global Trade Item Number (kortweg GTIN) genoemd. Ook wel bekend als EAN-code of barcode. Wereldwijd worden deze uitgegeven door GS1.



Iedere verkoopbare of verhandelbare eenheid moet voorzien zijn van een eigen GTIN. Als voorbeeld een lamp die per stuk verpakt is en waarvan er 12 stuks in een omdoos bij elkaar zitten. Zowel de lamp, als de omdoos heeft dan een eigen GTIN. In de keten kan zowel 12x een lamp besteld worden, als 1x een omdoos. Het resultaat is in beide gevallen een levering met evenveel lampen.



In alle communicatie (order, orderbevestiging, pakbon en factuur) maakt u gebruik van dezelfde GTIN. Wanneer Technische Unie de onjuiste GTIN gebruikt in de order kunt u contact opnemen met de afdeling PIM.

Ondanks dat ieder bedrijf vrij is om haar producten te voorzien van een GTIN, zijn er wel regels wanneer een nieuwe GTIN nodig is en wanneer een bestaande code hergebruikt kan worden. Deze zijn opgenomen in de GTIN Management Rules (<https://www.gs1.org/1/gtinrules/nl/en/>).



Binnen de standaard wordt het gebruik van een GTIN als wenselijk genoemd. Voor alle communicatie tussen uw bedrijf en Technische Unie is een GTIN noodzakelijk en verplicht.



Bij het wijzigen of toekennen van een nieuwe GTIN dienen alle partijen in de keten op de hoogte gesteld te worden.

4.4. Artikel hiërarchieën

Lang niet alle producten worden per stuk geleverd. Vaak wordt er besteld per omdoos. Wanneer dit voor uw product(en) het geval is, dan is deze informatie ook noodzakelijk. De relatie tussen het product en de artikel hiërarchie kan middels een template worden aangeleverd of in de toekomst direct via 2BA.



Het is verplicht om alle verschijningsvormen kenbaar te maken bij Technische Unie, zodat alle eenheden besteld, gescand en verkocht kunnen worden.

Verkoop eenheden

Een product kan verkocht worden in meerdere varianten, terwijl het daadwerkelijke product gelijk is. Een voorbeeld zijn kabels. Iedere verschijningsvorm van een verkoopheenheid heeft een eigen GTIN.



Logistieke eenheden

Een product wordt met meerdere stuks in een doos verpakt en deze dozen worden op een pallet geplaatst. Ten minste het product en de doos hebben een eigen GTIN. Het product en de doos kunnen nooit dezelfde GTIN hebben.



5. Prijsmutaties

Technische Unie hanteert een prijs-vast garantie richting haar klanten van een kwartaal. Daarom is het voor Technische Unie uitsluitend mogelijk prijswijzigingen per kwartaal door te voeren.

Om deze prijsmutaties goed te kunnen verwerken is het noodzakelijk dat Technische Unie uiterlijk drie maanden voor ingang van de prijsmutatie een vooraankondiging van u ontvangt met de volgende informatie:

- Ingangsdatum van de nieuwe prijzen.
- Met welk percentage de prijzen gemiddeld wijzigen per assortimentsgroep of kortingsgroep.
- Aanlevering per 2BA of TU Template.

Deze vooraankondiging wordt per mail verstuurd naar de product manager met de betreffende inkoop support afdeling in kopie.

Prijsmutatie	Aankondiging	Kortingsgroep wijziging (8 weken voorafgaand)	Artikelbestand prijslijst (6 weken voorafgaand)
1 januari	1 oktober	6 november	20 november
1 april	1 januari	4 februari	18 februari
1 juli	1 april	6 mei	20 mei
1 oktober	1 juli	6 augustus	20 augustus

(Prijs)mutaties welke niet 6 (of 8) weken voorafgaand aan het nieuwe kwartaal binnenkomen, kunnen helaas niet verwerkt.

Mutatie/wijzigingen worden doorgeschoven naar het eerstvolgende kwartaal.



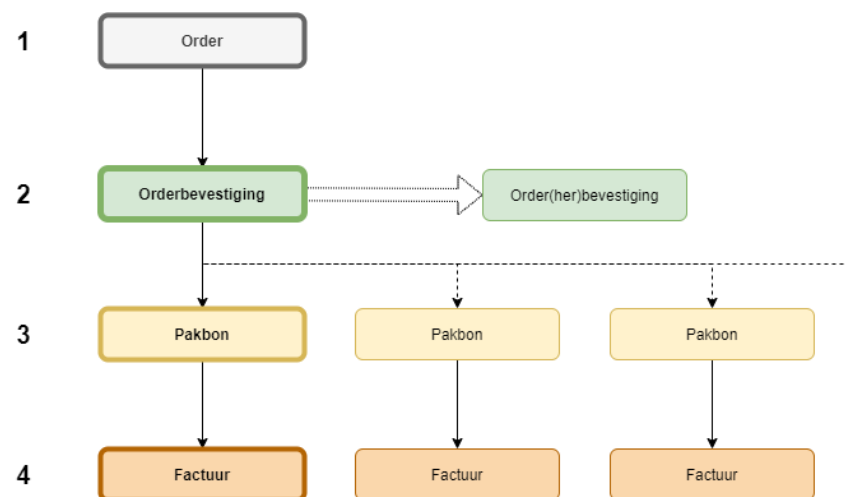
Technische Unie gaat ervan uit dat de orders ingestuurd voor de datum van de prijsmutatie en geleverd na de datum prijsmutatie, tegen de oude prijs gefactureerd worden.

6. Schematische weergave order stroom

1. Iedere order geplaatst door Technische Unie is bestemd voor één afleveradres en één leverdatum- en tijd.
2. Een order wordt bevestigd middels een orderbevestiging. Wanneer er nieuwe informatie beschikbaar is (bijvoorbeeld een update van de levertijd) wordt er een nieuwe orderbevestiging gestuurd. De laatst gestuurde orderbevestiging is leidend. **Het is niet toegestaan om vervangende artikelen te leveren.**
3. Er wordt ten minste 1 uur voor levering één of meerdere elektronische pakbon(nen) verstuurd. Een pakbon heeft betrekking op de inhoud van één of meerdere ladingdragers (pallets etc) die **gelijktijdig** geleverd worden. Is de vracht verdeeld over meerdere vrachtwagens, dan volgen onlosmakelijk meerdere pakbonnen. Een pakbon kan geen orderregels van verschillende orders bevatten. Naleveringen zijn toegestaan, maar zorgen ook onlosmakelijk voor een extra pakbon.
4. Een elektronische factuur mag slechts aangemaakt worden **na** het fysieke levermoment. Een factuur heeft betrekking op één pakbon. Er worden dus net zoveel facturen als pakbonnen verstuurd.



In ieder bericht wordt dezelfde GTIN als artikelidentificatie gebruikt zoals deze ook in de order stond. Wilt u de order ontvangen met een andere GTIN, dan kan hiervoor contact worden opgenomen met de afdeling PIM.



Vet omrande berichten zijn verplicht. Overige berichten komen alleen voor bij herbevestiging of verdeling van een order over (deel)leveringen.

7. Order

De afdeling Voorraadbeheer van Technische Unie doet dagelijks de bestellingen op basis van de huidige voorraadpositie en de vraagvoorspelling. De vraagvoorspelling wordt elke 4 weken opnieuw berekend voor bestaand assortiment en wekelijks voor nieuw assortiment.

De orders met betrekking tot voorraadartikelen worden aan de hand hiervan 90 dagen vooruit gepland. De bestelling wordt op basis van de afgesproken leverdag(en) en de afgesproken levertijd in kalenderdagen verzonden. Door onverwachte vraag komt het regelmatig voor dat er leveringen op kortere termijn nodig zijn. Deze leveringen worden altijd op de afgesproken leverdag(en) gepland. Bij grote spoed zal telefonisch worden overlegd om hiervan af te wijken.



Het vereiste afleveradres (NAD+DP) staat vermeld in de order.

Het kan zijn dat er een bilaterale afspraak gemaakt is over aanlevering op, of doorlevering via een andere locatie.

Technische Unie zal zich in de komende periode inzetten om deze bilaterale afspraken te laten vervallen en u altijd op de hoogte te brengen via het elektronische berichtenverkeer.

Orders worden door Technische Unie gegroepeerd per afleveradres, datum en productsoort.

7.1. EDI ORDERS Bericht

Het EDI orderbericht wordt op uw verzoek in EDIFACT of XML formaat aangeleverd en voldoet aan de desbetreffende standaard.

7.2. PDF Order

Indien gewenst kunnen we een order bij u aanleveren via de mail in PDF formaat. Dit is echter af te raden. We verwachten de communicatie van de orderbevestiging, pakbon en factuur via EDI. Wanneer u een PDF bestand ontvangt bent u zelf verantwoordelijk dat deze op de juiste manier wordt ingevoerd in uw systeem.

8. Orderbevestiging

Voor iedere order wordt een orderbevestiging verwacht om onze klant van actuele leverinformatie te kunnen voorzien. Een orderbevestiging dient binnen één werkdag na het versturen van de order bij Technische Unie binnen te zijn. Een orderbevestiging kan geen informatie voor meerdere orders tegelijk bevatten. Het is mogelijk om meerdere malen een update te sturen.



Het is niet mogelijk om vervangende artikelen te leveren. Er kan alleen terugkoppeling plaatsvinden op artikelen die in de order vermeld staan. Mocht een artikel niet meer leverbaar zijn, dan verzoeken we om contact op te nemen met de afdeling Voorraadbeheer.

8.1. EDI ORDRSP Bericht

De orderbevestiging moet voldoen aan één van de door ons ondersteunde standaarden.

De orderbevestiging refereert aan het Technische Unie ordernummer en bevat een leverdatum per orderregel. Bij deelleveringen wordt voor iedere orderregels een leverdatum verwacht, in het bijzonder als deze een afwijkende datum kennen.



De GTIN op de ontvangstbevestiging is gelijk aan de GTIN zoals deze ook in de order stond. Ook de eenheden die vermeld staan zijn gelijk. Zo kan er geen onduidelijkheid ontstaan over logistieke hiërarchieën.

Wilt u dat Technische Unie een andere GTIN gebruikt bij het bestellen, neem dan contact op met de afdeling PIM.

Artikelen kunnen geïdentificeerd worden door middel van de GTIN die gelijk is aan de GTIN in de order. Iedere regel wordt conform de Nederlandse standaard voorzien van een statuscode;

- Geaccepteerd zonder wijziging
- Geaccepteerd met wijziging
- Niet geaccepteerd
- Leverdatum onbekend



Technische Unie ondersteunt op dit moment geen statuscode op kopniveau. (dus expliciet bevestigen per orderregel)



Binnen de EDILEKTRO standaard bestaat het veld statuscode niet. Bij status 'Niet geaccepteerd' wordt het aantal 0 terug gemeld.

Indien de levertijd wijzigt, dient er een volledig nieuwe orderbevestiging gestuurd te worden. Deze overschrijft het vorige bericht.

8.2. PDF Orderbevestiging



Een orderbevestiging ontvangen we graag per EDI bericht. Deze paragraaf is alleen van toepassing wanneer u hier een afwijkende afspraak over heeft gemaakt met uw Product Manager binnen Technische Unie. Voor het afhandelingen van een PDF orderbevestigingen kunnen kosten in rekening gebracht worden.

Er wordt een aparte configuratie voor u gemaakt. Het formaat van het bericht mag daarna niet worden gewijzigd.

U dient een e-mail met de orderbevestiging te sturen naar orderbevestiging@technischeunie.com zodat wij deze automatisch kunnen verwerken met behulp van software voor documentherkenning.

Voor een automatische en snelle verwerking is het volgende noodzakelijk;

- Iedere orderbevestiging wordt in een aparte mail verstuurd.
- In het onderwerp van de mail wordt de leveranciersnaam en afleverdatum vermeld. Deze kan per orderregel verschillen.
- De orderbevestiging is bijgevoegd als PDF bestand, zonder beveiliging. LET OP: De inhoud van de mail zelf wordt niet gelezen. Om die reden moet alle informatie in het PDF bestand staan.
- De orderbevestiging bevat het Technische Unie ordernummer ter referentie aan de door ons geplaatste order.
- De orderbevestiging bevat een leverdatum per orderregel.

Indien de levertijd wijzigt, dient er een volledig nieuwe orderbevestiging gestuurd te worden. Deze overschrijft het vorige bericht.

9. Pakbon

Voor iedere levering wordt één of worden meerdere pakbon(nen) verwacht die vooraf worden aangeleverd, dan wel via EDI of via PDF (e-mail). De pakbon dient zo snel mogelijk na het laden van de vrachtwagen verstuurd te worden, maar ten minste één uur voor aankomst van de fysieke goederen.

9.1. EDI DESADV Bericht

De pakbon moet voldoen aan één van de door ons ondersteunde standaarden. De pakbon refereert aan het Technische Unie ordernummer.



Het is niet mogelijk om vervangende artikelen te leveren. Op de pakbon staan daarom uitsluitend artikelen die ook in de order vermeld zijn.



De GTIN op de pakbon is gelijk aan de GTIN zoals deze ook in de order stond. Ook de eenheden die vermeld staan zijn gelijk. Zo kan er geen onduidelijkheid ontstaan over logistieke hiërarchieën.

Wilt u dat Technische Unie een andere GTIN gebruikt bij het bestellen, neem dan contact op met de afdeling PIM.

Voor EDI-pakbon berichten worden de 'levels' 1 en 4 ondersteund. In een pakbon level 1 bericht wordt per artikel op één regel aangegeven hoeveel goederen er geleverd zijn, zonder te vermelden op welke ladingdrager dat is. Bij een pakbon level 4 bericht is per verzendeenheid inzichtelijk welke artikelen en hoeveel goederen er specifiek op de betreffende ladingdrager staan. Technische Unie werkt in 2022 toe naar ontvangst middels een SSCC label. Dit resulteert automatisch in een 'level 4' bericht per 2023.

9.2. PDF Pakbon



Een pakbon ontvangen we graag per EDI bericht. Deze paragraaf is alleen van toepassing wanneer u hier een afwijkende afspraak over heeft gemaakt met uw Product Manager binnen Technische Unie. Voor het afhandelingen van een PDF pakbon kunnen kosten in rekening gebracht worden.

Er wordt een aparte configuratie voor u gemaakt. Het formaat van het bericht mag daarna niet worden gewijzigd.

U dient een e-mail met de pakbon naar pakbon@technischeunie.com te sturen zodat wij deze automatisch kunnen verwerken met behulp van software voor documentherkenning.

Voor een automatische en snelle verwerking is het volgende noodzakelijk;

- Iedere pakbon wordt in een aparte mail verstuurd.
- De pakbon is bijgevoegd als PDF bestand, zonder beveiliging. De inhoud van de mail zelf wordt niet gelezen. Om die reden moet alle informatie in het PDF bestand staan.
- De pakbon bevat het Technische Unie ordernummer ter referentie aan de door ons geplaatste order.

10. Aanlevering goederen

Goederen worden standaard in één van de drie distributiecentra van Technische Unie aangeleverd. Om de aanlevering zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er eisen aan het moment en de wijze van aanlevering. In een aantal gevallen worden de goederen niet in een distributiecentrum geleverd, maar op een andere locatie.

10.1. Leverdag en tijdsafspraken

De leverancier heeft één of meerdere vaste afleverdagen in de week. Eventueel aangevuld met een vaste levertijd en levert uitsluitend op deze momenten. Wanneer het transport door een externe vervoerder wordt uitgevoerd zorgt de leverancier dat deze afspraken bekend zijn en worden nageleefd.

Voorafgaand aan de levering wordt minimaal één dag van te voren contact opgenomen met het betreffende distributiecentrum indien;

- Er geen gebruik gemaakt wordt van het gereserveerde tijdsslot.
- Voor iedere extra trailer die wordt geleverd.
- Bij levering van meer dan 8 pallets voor DC Strijen of meer dan 10 pallets voor DC Alphen.

Dit kan per mail.

DC Alphen: losperrondca@technischeunie.com

DC Strijen : losperrondcs@technischeunie.com

De chauffeur meldt zich aan bij de afdeling 'Aankomst & Beveiliging' op het afgesproken tijdstip en geeft bij aanmelding de paklijst af. Blijkt het afgesproken tijdstip gedurende de uitvoer van het transport niet haalbaar, dan meldt de chauffeur dit telefonisch.

DC Alphen: (0172) 46 92 00

DC Strijen : (078) 674 97 49

10.2. Vrachtbrief

De chauffeur heeft een vrachtbrief / CMR waarop het aantal ladingdragers staat dat wordt geleverd. Er is één vrachtbrief / CMR blad waarop de zending wordt afgetekend door het Losperron van het betreffende DC. **Op de vrachtbrief / CMR staat vermeld welke pakbonnummers er worden geleverd.** Deze informatie is noodzakelijk om de koppeling met de juiste digitale pakbonnen te kunnen maken.

10.3. Fysieke levering

Wij vragen altijd om een digitale en fysieke pakbon. De fysieke pakbon dient op de doos bevestigd te zijn. De inhoud van de zending en de pakbonnen komt met elkaar overeen.

Aan de pallet zijn de volgende eisen verbonden;

- Uitsluitend levering op EURO of BLOK pallet.
- Maximale hoogte (inclusief ladingdrager) is 1,20 meter.
- Maximale gewicht (inclusief ladingdrager) is 750 kilogram.
- Goederen zijn binnen het oppervlak van de palletdrager geplaatst en steken niet aan de zijkanten uit.
- Pallets zijn middels een sticker of blad (zie bijlage 3) te onderscheiden in:
 - SIP (Single Item Pallet) -> vermelding 'SIP' en de GTIN en het aantal stuks op de pallet.
 - MIX (meerdere artikelen op een pallet) -> vermelding 'MIX'.

Artikelen die in een omverpakking geleverd worden dienen niet aangebroken geleverd te worden. Altijd in het aantal van de omverpakking. Een set artikel, dat uit meerdere onderdelen bestaat, is als set verpakt/gebundeld geleverd.

10.4. SSCC label

Met een SSCC (Serial Shipping Container Code) label heeft iedere ladingdrager (pallet etc.) een eigen unieke code. Door deze SSCC zowel in het EDI bericht te vermelden als ook met een sticker op de pallet te bevestigen, is het bij ontvangst mogelijk om de zending per ladingdrager te ontvangen. Dit bevordert de snelheid van inboeken, zodat uw vrachtwagenchauffeur minder lang hoeft te wachten en dat uw producten uiteindelijk ook eerder beschikbaar zijn voor de eindklant.



Is een product verdeeld over meerdere ladingdragers met elk een SSCC, dan kunnen meerdere regels in het 'level 4' bericht worden aangegeven. Per ladingdrager is aangegeven welk aantal er op de ladingdrager staat.

Zie bijlage 3 voor voorbeelden van een SSCC label voor SIP en MIX pallets.

10.5. Artikel identificatie

Iedere verpakking bevat een unieke identificatie in de vorm van een GTIN die scanbaar is. Deze is zichtbaar zonder het artikel uit te pakken. Typen die gescand kunnen worden zijn EAN-13, GTIN-14, GS1-Datamatrix en ITF-14.

De GTIN op de verpakking komt overeen met de GTIN op de pakbon en refereert naar het juiste aantal.



Als voorbeeld een lamp die per stuk verpakt is en waarvan er 12 stuks in een omdoos bij elkaar zitten. Zowel de lamp, als de omdoos heeft dan een eigen GTIN. Bij levering van één doos wordt de GTIN van de doos vermeld met aantal één. Doordat de logistieke hiërarchie bekend is bij Technische Unie is bij ontvangst duidelijk dat er 12 lampen ontvangen worden.



De GTIN van het product en de GTIN van de omverpakking kunnen niet hetzelfde zijn, als een omverpakking meer dan één product bevat. Zie hiervoor de paragraaf over GTIN.

10.6. Aanlevering op NIET-TU locatie

Bij spoedleveringen en/of leveringen van bijzondere formaten, kan het gewenst zijn dat de levering direct op de eindlocatie bij een klant of op een bouwplaats geleverd wordt. Dergelijke orders zijn te herkennen aan een ordernummer dat met 85 begint.

In dat geval bevat het EDI orderbericht geen GLN afleveradres, maar staat het gewenste afleveradres vermeld, bijvoorbeeld van een bouwplaats. Tevens staat het telefoonnummer van de contactpersoon op de afleverlocatie in de order. In dit scenario wordt gevraagd deze contactgegevens op de fysieke pakbon te vermelden.

Omdat de klant niet altijd een EDI/Digitale pakbon kan ontvangen, geldt ook hier dat een fysieke pakbon meegeleverd dient te worden.

10.7. Levering van een special (Zonder Artikel Nummer)

Op een 'special' artikel, dan wel de omverpakking, is het ordernummer TU, artikelnummer leverancier en regelnummer vermeld op de fysieke levering.

11. Factuur

De belangrijkste punten wat betreft het factuurproces, kortingen en toeslagen zoals beschreven in de standaard die Technische Unie volgt :

- Per factuur één Technische Unie inkoopordernummer en bij creditfacturen als gevolg van retour gezonden goederen één retour TU inkoopordernummer per factuur.
- Facturering dient te geschieden zoveel mogelijk in netto prijzen; vermijd regelkortingen/-toeslagen. Uitzondering hierop zijn verwijderingsbijdragen (WEEE).
- Toepassing van kortingen/toeslagen op regelniveau dient zoveel mogelijk te worden vermeden. Indien dat niet mogelijk is, neem deze dan in het EDI factuurbericht op als 'overige korting' en/of 'overige toeslag'.
- Kortingen/toeslagen op factuur headerniveau uitsluitend gebruiken als dit niet naar de regels toe gerekend kan worden (bijv. orderkosten en vrachtkosten).
- Het is niet toegestaan om order- en vrachtkosten op separate facturen te factureren.
- De factuur mag pas verstuurd worden op de dag dat de fysieke levering plaatsvindt. De factuurdatum mag niet eerder zijn dan de fysieke levering.
- De factuur moet afkomstig zijn van dezelfde leverancier (crediteur) als de crediteur waarnaar de PO is verstuurd



Facturatie vindt plaats per pakbon. Er worden net zoveel facturen verstuurd als pakbonnen. Verzamelfacturen zijn niet toegestaan.



De GTIN op de factuur is gelijk aan de GTIN zoals deze ook in de order en op de pakbon stond. Ook de eenheden die vermeld staan zijn gelijk. Zo kan er geen onduidelijkheid ontstaan over logistieke hiërarchieën.

Wilt u dat Technische Unie een andere GTIN gebruikt bij het bestellen, neem dan contact op met de afdeling PIM.

Wat betreft de overeengekomen betalingstermijn vormt de factuurdatum de basis voor het ingaan van de betaaltermijn, tenzij de feitelijke leverdatum later is dan de factuurdatum. In dat geval geldt de feitelijke leverdatum als basis voor het ingaan van de betalingstermijn. Facturen worden betaalbaar gesteld conform de overeengekomen en vastgelegde betaalconditie in de leverancier stamdata van Technische Unie en vindt plaats indien de inkooporder, ontvangst en factuur overeenkomen (dit noemen we 3-way match).

De betalingscondities uit de EDI factuur worden niet gebruikt en dienen daarom niet separaat in het EDI bericht vermeld te worden.

In het geval dat een betaalconditie afspraak tussen leverancier en Technische Unie wordt gemuteerd, wordt deze toegepast op de vanaf de mutatie gegenereerde inkooporders.

11.1. INVOIC Bericht

De factuur moet voldoen aan één van de door Technische Unie ondersteunde standaarden als eerder genoemd.



Elke goederenfactuur dient het ordernummer van Technische Unie zonder toevoegingen en het pakbonnummer te bevatten.



Alleen debetfacturen betreffende geleverde goederen en creditfacturen voor retourgoederen kunnen worden verwerkt via EDI. Voor overige facturen kan een PDF verzonden worden.



Correctiefacturen zijn niet toegestaan; geadviseerd wordt om de incorrecte factuur intern te crediteren en vervolgens Technische Unie een nieuwe factuur met correcte aantallen en bedragen te factureren.



De kortingen en toeslagen zoals Technische Unie die in de EDI factuur accepteert zijn:

- vrachtkosten (kopniveau)
- kleine orderkosten (kopniveau)
- verwijderingsbijdrage (regelniveau)
- overige toeslag
- overige korting

Toepassing van andere kortingen en toeslagen zullen leiden tot afkeuren van de factuur en daarmee vertraging in de factuurafhandeling.

11.2. PDF Factuur



Een factuur ontvangen we graag per EDI bericht. Deze paragraaf is alleen van toepassing wanneer u hier een afwijkende afspraak over heeft gemaakt met uw Product Manager binnen Technische Unie. Voor het afhandelen van een PDF factuur kunnen kosten in rekening gebracht worden.

Er wordt een aparte configuratie voor u gemaakt. Het formaat van het bericht mag daarna niet worden gewijzigd.

Voor een automatische en snelle verwerking van facturen is het volgende noodzakelijk;

- Iedere factuur wordt in een aparte mail verstuurd naar goederenfacturen@technischeunie.com.
- De factuur is bijgevoegd als PDF bestand, zonder beveiliging. Omdat Technische Unie gebruik maakt van scanningsoftware wordt de inhoud van de mail zelf niet gelezen.
- De factuur bevat het Technische Unie ordernummer - zonder enige toevoeging - ter referentie aan de door ons geplaatste order en uw pakbonnummer ter referentie aan de levering.
- Bij een creditfactuur naar aanleiding van door Technische Unie retour gezonden goederen dient het Technische Unie retourordernummer (**niet** het oorspronkelijke ordernummer) als referentie op de factuur te staan.
- Omdat TU gebruik van scanningsoftware is een consistente opmaak van de factuur belangrijk. In geval van wijzigingen van factuur layout dient de leverancier de ingangsdatum daarvan in een separate mail aan infocfc@technischeunie.com aan te geven

11.3. Overige financiële berichten

11.3.1. Inhoud PDF creditfactuur met betrekking tot retour gestuurde artikelen (bevat retour PO nr)

Hiervoor gelden dezelfde punten als genoemd bij PDF goederenfactuur met als aanvulling;

- Vermelding van het Retour PO nummer van TU
- Eén Retour PO per factuur en een factuur bevat – als de leverancier deze heeft vastgesteld en gecommuniceerd met TU - één RMA nummer (referentie van de leverancier)
- De factuur moet zijn gespecificeerd per artikel met aantal en prijs (conform reguliere factuur)
- Het originele PO nummer waar de credit betrekking op heeft dient **niet** vermeld te worden op een creditfactuur mbt geretournerde goederen
- Vermelding van de term “Creditnota”

11.3.2. Inhoud PDF creditfactuur mbt overige onderwerpen

Hiervoor gelden dezelfde punten als genoemd bij PDF goederenfactuur met als aanvulling:

- Vermelding van de term “Creditnota” bovenaan de factuur
- In geval van een onjuiste factuur verzoeken wij u de hele factuur te crediteren, gevolgd door een volledig juiste debet factuur, steeds onder vermelding van het PO nummer

11.3.3. Inhoud PDF compensatieclaim- of bonusfactuur

Dit type factuur wijkt af van de andere factuurtypen omdat dit type betrekking heeft op een periode en daarmee op een aantal PO's. Vermelding van PO's is bij dit type facturen niet mogelijk. De volgende punten zijn van belang voor compensatieclaim- of bonusfacturen:

- Vermelding van de term “bonusfactuur” of “compensatieclaimfactuur”
- Periode waarop deze betrekking heeft
- Specificatie van de bonus in dezelfde PDF achter de factuur aanleveren (bijv. afnamegroep, marketing, marketfee etc.)

11.3.4. Rekeningoverzichten en betaalherinneringen

Ten behoeve van optimale afstemming over de facturenstroom is een maandelijkse opgave van openstaande facturen (debet én credit) door de leverancier vereist. Dit overzicht dient de facturen te bevatten die tot twee weken ná verzending van het rekeningoverzicht vervallen.

- Hiertoe dient leverancier een PDF document te sturen naar rekeningoverzichten@technischeunie.com met de volgende kolommen:
 - Leveranciersnaam
 - Datum rekeningoverzicht
- Per factuur de volgende kolommen, met minimaal 3 spaties tussen de kolommen:
 - Factuurnummer (exact dezelfde notatie als op de factuur vermeld)
 - Factuurdatum
 - Factuurbedrag
 - TU inkoopordernummer

PDF bijlagen in de mailbox rekeningoverzichten@technischeunie.com worden automatisch verwerkt. Dit betekent dat teksten in de mail zelf worden genegeerd en is toepassing van een vast format belangrijk voor de juiste verwerking. Ná verwerking van rekeningoverzichten worden deze voorzien van informatie over de status van de facturen en aan de leverancier teruggekoppeld.

Bijlage 1 - EDI Profiel

GLN overzicht distributiecentra

Naam	Adres	Postcode en plaats	GLN	Rol
Technische Unie B.V.	Postbus 900	1180 AX Amstelveen	8711389000001	UNB - UNOC tekenset
BTW nummer	NL004502863B01		8711389000001	BY - Buyer IV - Invoice
Distributie Centrum-DC				
DC Alphen aan den Rijn - deur 35 - 36	Industrieweg	2404 BZ Alphen aan den Rijn	8711389000292	DP - Delivery Place
DC Alphen aan den Rijn - deur 4 - 7	Bedrijfsweg 12	2404 CB Alphen aan den Rijn	8711389000278	DP - Delivery Place
DC Strijen - deur C01 - C03	Edisonweg 9	3291 CK Strijen	8711389000346	DP - Delivery Place
DC Strijen - deur A01 - A30	Edisonweg 9	3291 CK Strijen	8711389000360	DP - Delivery Place
DC Alphen Eikenlaan	Eikenlaan 265	2404 BP Alphen aan den Rijn	8711389001442	DP - Delivery Place

Technische gegevens connecties

X400:	C=NL P=KPNEDI A=400NET S=TUEDI
AS2:	Op verzoek beschikbaar

Bijlage 2 – Voorbeeld EDI berichten

EDIFACT D96A - EANCOM

Standaard order

UNA:+.? '

UNB+UNOC:3+8711389000001:14:TECHN.UNIE+8712345003999:14+210319:2331+1201+++++EANCOM'

UNH+0+ORDERS:D:96A:UN:EAN008'

BGM+220+2392055+9'

Ordernr. TU

DTM+2:20210324:102'

Gevraagde leverdatum

DTM+137:20210319:102'

Orderdatum

NAD+BY+871138900001::9'

GLN Afnemer

NAD+SU+8712345003999::9'

GLN leverancier

NAD+DP+8711389000278::9'

GLN afleveradres

LIN+10++8712345000004:EN'

Regelnummer, GTIN

QTY+21:3'

Besteld aantal

RFF+LI:2392055:10'

Orderregelidentificatie

UNS+S'

UNT+12+0'

UNZ+1+1201'

Order met artikel zonder GTIN

UNA:+.? '

UNB+UNOC:3+8711389000001:14:TECHN.UNIE+8712345003999:14+210319:2331+1201+++++EANCOM'

UNH+0+ORDERS:D:96A:UN:EAN008'

BGM+220+2392056+9 '

DTM+2:20210324:102'

DTM+137:20210319:102'

NAD+BY+871138900001::9'

NAD+SU+8712345003999::9'

NAD+DP+8711389000278::9'

LIN+10'

Regelnummer

PIA+5+ARTIKEL1-LEVERANCIER:SA'

Artikelnummer leverancier

0TY+21:3'

RFF+LI:2392056:10'

 $UNS+S'$

UNT+13+0'

UNZ+1+1201'

RL Order Rechtstreekse Levering aan klant of bouwplaats

UNA:+. ? ' '

UNB+UNOC:3+8711389000001:14:TECHN.UNIE+8712345003999:14+210319:2331+1201++++EANCOM'

UNH+0+ORDERS:D:96A:UN:EAN008'

BGM+220+2392057+9'

DTM+2:20210324:102'

DTM+137:20210319:102'

FTX+DSI+++06-12345679'

FTX+DSI+++450123'

RFF+CR:450123'

NAD+BY+8711389000001::9'

CTA+IC+:VK EINDHOVEN'

COM+020 1234678:TE

NAD+SU+8712345003999::9'

NAD+DP+++Bouwplaats+STRATENWEG 11+LUTJEBROEK+3291AA+NL'

CTA+IC+:ED UITVOERDER'

COM+06-12345679:TE'

LIN+10++8712345000004:EN'

QTY+21:3'

RFF+LI:2392057:10'

UNS+S'

UNT+18+0'

UNZ+1+1201'

GLN Afnemer

Contactgegevens afnemer

Telefoonnummer

Afleveradres

Contactgegevens afleveradres

Telefoonnummer

Orderbevestiging

UNB+UNOC:3+8712345003999:14+8711389000001:14+210910:1039+52920++ORDRSP+++EANCOM'

UNH+1+ORDRSP:D:96A:UN:EAN005'

BGM+231+7595077+4'

DTM+137:20210910:102'

DTM+17:20211021:102'

RFF+ON:2537039'

NAD+BY+8711389000001::9'

NAD+DP+8711389000278::9'

NAD+SU+8712345003999::9'

LIN+1+5+8712345000011:EN'

PIA+1+WB000204:SA'

QTY+113:43'

RFF+ON:2537039:10'

LIN+2+6+8712345000004:EN'

QTY+113:20'

RFF+ON:2537039:20'

LOC+7'

QTY+11:1'

DTM+17:20211021:102'

LOC+7'

QTY+11:8'

DTM+17:20211024:102'

LIN+3+7+8712345000028:EN'

RFF+ON:2537039:30'

LIN+4+4+8712345000035:EN'

QTY+113:43'

RFF+ON:2537039:40'

UNS+S'

UNT+28+1'

UNZ+1+52920'

Orderbevestigingsnr.

Documentdatum bericht

Geplande leverdatum

Ordernummer Technische Unie

GLN afnemer

GLN afleveradres

GLN leverancier

Regelnummer 1, geaccepteerd zonder wijziging, GTIN

Artikelnummer leverancier als artikel geen GTIN heeft

Gepland te leveren aantal

Ordernummer TU, orderregelnummer

Regelnummer 2, geaccepteerd met wijziging, GTIN

Deellevering 1

Aantal deellevering

Geplande leverdatum

Deellevering 2

Aantal deellevering

Geplande leverdatum

Regelnummer 3, niet geaccepteerd (wordt niet geleverd), GTIN

Regelnummer 4, leverdatum onbekend (bevestiging volgt), GTIN

Pakbon (level 1)

UNB+UNOC:3+8712345003999:14+8711389000001:14+211024:1049+1234++DESADV+++EANCOM'

UNH+1+DESADV:D:96A:UN:EAN005'

BGM+351+80123456+9'

DTM+137:202109101300:203'

DTM+17:202110241300:203'

RFF+ON:2537039'

RFF+ZZZ:EANNL1'

NAD+BY+8711389000001::9'

NAD+DP+8711389000278::9'

NAD+SU+8712345003999::9'

CPS+1'

LIN+1++8712345000004:EN'

PIA+1+LB030630:SA'

QTY+12:8'

RFF+ON:2537039:20'

UNT+15+1'

UNZ+1+1234'

Pakbonnummer

Documentdatum/tijd bericht

Geplande leverdatum/tijd

Ordernummer Technische Unie

Level 1 (aantal en unieke artikel per pakbonregel)

GLN afnemer

GLN afleveradres

GLN leverancier

Verzendregel zendingsniveau

Artikelregelnummer, GTIN

Artikelnummer leverancier als artikel geen GTIN heeft

Geleverd aantal

Ordernummer TU, orderregelnummer

Pakbon (level 4)

UNB+UNOC:3+8712345003999:14+8711389000001:14+211021:0750+1235++DESADV+++EANCOM'

UNH+1+DESADV:D:96A:UN:EAN005'

BGM+351+80123457+9'

DTM+137:202109101300:203'

DTM+17:202110211300:203'

RFF+ON:2537039'

RFF+ZZZ:EANNL4'

NAD+BY+8711389000001::9'

NAD+DP+8711389000278::9'

NAD+SU+8712345003999::9'

CPS+1'

CPS+2'

PAC+1'

PCI+33E'

GIN+BJ+387123450000000005'

PCI+17'

GIN+EU+8712345010041'

LIN+1++8712345000011:EN'

QTY+12:43'

RFF+ON:2537039:10'

CPS+3'

PAC+1'

PCI+33E'

GIN+BJ+387123450000000012'

PCI+17'

GIN+EU+8712345010041'

LIN+2++8712345000004:EN'

QTY+12:12'

RFF+ON:2537039:20'

LIN+3++8712345000035:EN'

QTY+12:43'

RFF+ON:2537039:40'

UNT+32+1'

UNZ+1+1235'

Pakbonnummer

Documentdatum/tijd bericht

Geplande leverdatum/tijd

Ordernummer TU

Level 4 (aantal en unieke artikel per verzendeenheid)

GLN afnemer

GLN afleveradres

GLN leverancier

Verzendregel zendingsniveau

Verzendregel verzendeenheidsniveau

Individuele verzendeenheid

Gemarkeerd met SSCC

SSCC van verzendeenheid

GTIN soort verzendeenheid (Euro pallet 1200x800)

Artikelregnummer, GTIN

Geleverd aantal

Ordernummer TU, orderregnummer

Verzendregel verzendeenheidsniveau

Individuele verzendeenheid

Gemarkeerd met SSCC

SSCC van verzendeenheid

GTIN soort verzendeenheid (Euro pallet 1200x800)

Artikelregnummer, GTIN

Geleverd aantal

Ordernummer TU, orderregnummer

Artikelregnummer, GTIN

Geleverd aantal

Ordernummer TU, orderregnummer.

Factuur

UNB+UNOC:3+8712345003999:14+8711389000001:14+211026:1051+61234++INVOIC+++EANCOM'

UNH+1+INVOIC:D:96A:UN:EAN008'

BGM+380+F40123456+9'

DTM+137:20211025:102'

DTM+35:20211024:102'

RFF+ON:2537039'

RFF+AAK:80123456'

NAD+BY+8711389000001::9'

NAD+DP+8711389000278::9'

NAD+SU+8712345003999::9'

RFF+VA:NL123456789B01'

NAD+IV+8711389000001::9'

ALC+A+++ADR'

MOA+8:60.00'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

ALC+C+++FC'

MOA+8:10.00'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

LIN+1++8712345000004:EN'

PIA+1+LB030630:SA'

QTY+12:8'

QTY+47:8'

MOA+203:200'

PRI+INV:50'

RFF+ON:2537039:20'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

UNS+S'

MOA+77:181.50'

MOA+79:200'

MOA+176:31.50'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

MOA+125:150'

MOA+124:31.50'

UNT+33+1'

UNZ+1+61234'

Factuurnummer

Factuurdatum

Leverdatum

Ordernummer Technische Unie

Pakbonnummer

GLN buyer

GLN afleveradres

GLN leverancier

BTW nummer

GLN factuuradres

Korting factuurniveau (Overige)

Kortingsbedrag

Standaard BTW tarief van 21%

Toeslag factuurniveau (Vrachtkosten)

Toeslagbedrag

Standaard BTW tarief van 21%

Artikelregelnummer, GTIN

Artikelnummer leverancier als artikel geen GTIN heeft

Geleverd aantal

Aantal factuureenheden

Netto regelbedrag +/- kortingen en toeslagen

Prijs

Ordernummer TU, orderregelnr.

Regelniveau standaard BTW tarief van 21%

Totaal factuurbedrag

Totaal netto regelbedrag

Totaal BTW bedrag

Subtototaal standaard BTW tarief van 21%

Subtototaal BTW-grondslag bedrag

Subtototaal BTW-bedrag

Bijlage 3 – Voorbeeld SSCC label

Supplier
Address
City
Country

SIP

CONTENT

08712345000004

COUNT

0068

ADDITIONAL ID

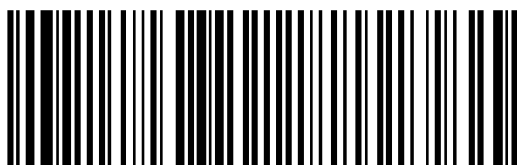
CB650703

PURCHASE ORDER

2488616

SSCC

387123456789009512



(02) 0 8712345 00000 4 (37) 0068



(00) 3 0087123 456789009 0

Voorbeeld van een Single Item Pallet (SIP), waarop slechts één product aangeleverd wordt. (formaat A5)

Supplier

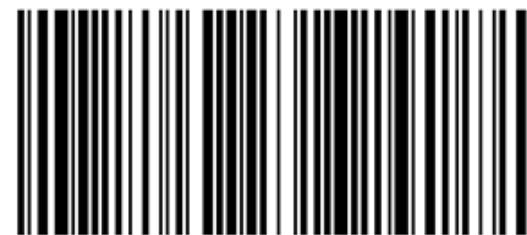
MIX

PURCHASE ORDER

2488617

SSCC

387123456789009529



(00) 3 8712345 678900952 9

Voorbeeld van een MIX pallet, waarop verschillende producten aangeleverd worden op één pallet. (formaat A6 of A5)