



Aanleverinstructies

Purchase to Pay

Versie: NL042026



Technische Unie behoudt het recht voor wijzigingen met betrekking tot de aanleverinstructies door te voeren.
Wanneer de wijzigingen invloed hebben op de gemaakte afspraken met leverancier dan zal Technische Unie contact opnemen.



1. Contactgegevens



2. Data standaarden



3. In vogelvlucht



4. Product Master Data uitwisseling



5. Prijsmutaties



6. Schematische weergave orderstroom



7. Inkooporders



8. Orderbevestiging



9. Pakbon



10. Fysieke aanlevering



11. Factuur

Aanleiding

We leven in een wereld waarin klanten hun goederen steeds sneller willen ontvangen en automatisering zorgt voor een efficiëntere afhandeling. Dat maakt het steeds belangrijker om goede afspraken met elkaar te maken over de aanlevering van goederen en de daarbij behorende digitale stroom aan informatievoorziening.

Om deze informatievoorziening mogelijk te maken, is het nodig om afspraken te maken over de manier waarop gegevens tussen bedrijven uitgewisseld worden. Met collectieve afspraken voor de hele sector is het mogelijk om processen snel op te schalen, zonder steeds opnieuw individuele afspraken te maken. Door gebruik te maken van standaarden in de sector spreekt iedereen dezelfde taal, en ontstaat er geen onduidelijkheid tussen partijen. Alle partijen in de markt, op individuele basis of via een belangenbehartiger, hebben zich gecommitteerd aan deze standaard. Binnen onze sector is **Ketenstandaard** de neutrale partij die de standaard onderhoudt en beschrijft.

Voor Technische Unie is het volgen van de standaardafspraken een absolute must. Met een breed speelveld aan leveranciers en klanten zorgt eenduidigheid ervoor dat we snel met elkaar zaken kunnen doen zodat een order geautomatiseerd verwerkt en bevestigd kan worden, maar we ook gezamenlijk de wachttijd van uw chauffeurs bij aankomst verkorten, en de factuur sneller kunnen betalen. Binnen de standaard zijn er afspraken die bilateraal ingevuld dienen te worden of waar er ruimte is om individuele afspraken te maken. Dit document geeft hier invulling aan. Voor het implementeren van berichtenuitwisseling via de standaard verwijzen we graag naar de site van Ketenstandaard waar zowel functionele als technische documenten beschikbaar zijn.

- **Technische Unie**

Leeswijzer

In dit document worden de volgende iconen gebruikt:



De Ketenstandaard laat hier keuzevrijheid. De invulling door Technische Unie wordt hier toegelicht.



In de Ketenstandaard is ruimte voor meerdere interpretaties of een onderdeel is niet verplicht in de standaard waar dit voor Technische Unie wel noodzakelijk is.



Omwille van de leesbaarheid van het document wordt er een toelichting gegeven op de standaard, voor details verwijzen we naar de betreffende documentatie bij de Ketenstandaard.



Belangrijke informatie die niet direct gerelateerd is aan de standaard, maar wel betrekking heeft op uw (toekomstige) aanlevering.

Inhoudsopgave

1. Contactgegevens	5
2. Data standaarden	6
2.1. GS1	6
2.2. Ketenstandaard	6
2.3. EDI-standaarden	6
2.4. Gecommitteerde PIM standaarden	6
3. In vogelvlucht	7
3.1. Eenmalige acties	7
3.2. Doorlopende acties	7
3.3. Actie per inkooporder	7
4. Product Master Data uitwisseling	8
4.1. Aanlevering via 2BA	8
4.2. Aanlevering via TU Template	8
4.3. Producten en verpakkingen voorzien van EAN	9
4.4. Artikel hiërarchieën	9
5. Prijsmutaties	10
6. Schematische weergave orderstroom	11
7. Inkooporder	12
7.1. EDI ORDERS Bericht	12
7.2. PDF Order	12
8. Orderbevestiging	13
8.1. EDI ORDRSP Bericht	13

8.2. PDF Orderbevestiging	14
9. Pakbon	15
9.1. EDI DESADV Bericht	15
9.2. PDF Pakbon	16
10. Fysieke levering	17
10.1. Leverdag en tijdsafpraak	17
10.2. Vrachtbrief/CMR	17
10.3. Fysieke levering	18
10.4. Artikel identificatie	19
10.5. Aanlevering op NIET-TU locatie	19
10.6. Levering van een ZAN (Zonder Artikel Nummer)	19
10.7. Levering van gevaarlijke stoffen en/of batterijen	19
10.8. Levering middels pakketpost	19
11. Factuur	20
11.1. Aanlevering en communicatie	20
11.2. Vereffening en betaaltermijnen	21
11.3. Inhoudelijke eisen facturen - goederenfacturen	21
11.4. PDF-factuurberichten	22
11.5. EDI-factuurberichten	22
11.6. Creditfacturen (algemeen)	22
11.7. Creditfacturen – retouren (RPO en CAS)	22
11.8. Inkoopbonus- en compensatie claimfacturen	23
11.9. Rekeningoverzichten en betaalherinneringen	23

1. Contactgegevens

Wanneer u vragen heeft over één van de onderwerpen in dit instructiedocument, neem dan contact op met de betreffende afdeling.

Voor overige onderwerpen die niet direct betrekking hebben op de afdeling kunt u contact opnemen met de verantwoordelijk Product Manager binnen de afdeling Inkoop van Technische Unie.

Vragen omtrent	E-mailadres	
Assortimenten, condities en Product Master Data	Uw Product Manager en Support afdeling binnen Inkoop	
EDI-coördinatie en verbinding	Marcel Zondervan	m.zondervan@technischeunie.com
	Joey Liong A Kong	j.liong.a.kong@technischeunie.com
Orders & bevestigingen	voorraadbeheer@technischeunie.com	
Facturen	infocfc@technischeunie.com	
Pakbonnen	Alphen aan den Rijn	Strijen
	Bedrijfsweg en Industrieweg ontvangst.dca@technischeunie.com Eikenlaan ontvangst.dce@technischeunie.com	Edisonweg ontvangst.dcs@technischeunie.com
Lostijden en aanmelden extra leveringen	Alphen aan den Rijn	Strijen
	Bedrijfsweg en Industrieweg losperrondca@technischeunie.com Eikenlaan losperrondce@technischeunie.com	Edisonweg losperrondcs@technischeunie.com

Alle afdelingen zijn telefonisch bereikbaar via de centrale receptie op nummer: 020 – 545 0345.

2. Data standaarden

Om binnen de goederen- en informatieketen uniform en efficiënt gegevens uit te wisselen, maakt Technische Unie gebruik van vastgestelde data- en berichtenstandaarden. Deze standaarden worden beheerd door onafhankelijke organisaties die binnen de sector een brede rol vervullen.

2.1. GS1

GS1 is een standaardisatieorganisatie. Als onafhankelijke non-profit organisatie ontwikkelen en beheren ze internationale standaarden voor de identificatie, en het vastleggen en delen van gegevens. Wereldwijd zijn er 2 miljoen bedrijven aangesloten, in vele sectoren zoals supermarkten, bouwmarkten, ziekenhuizen en kledingwinkels.

Meer informatie over GS1: www.gs1.nl

2.2. Ketenstandaard

De bijna 4.000 aangesloten deelnemers zijn actief in de hele bouwketen; van opdrachtgevers, woningcorporaties, architecten, bestekschrijvers, ingenieurs, bouw- en/of onderhoudsbedrijven, installateurs, schilders en groothandels, tot fabrikanten en softwarepartners in de bouw, infra en techniek.

Samen met de deelnemers en ketenpartners zorgen zij voor de praktische toepasbaarheid van de standaarden zodat deze goed aansluiten op de behoeften van de markt. Een deel van de gebruikte standaarden zijn zelf ontwikkeld. Een ander deel, zoals ETIM, EANCOM en GTIN hebben zij in beheer namens de sector.

Meer informatie over Ketenstandaard: <https://www.ketenstandaard.nl/>

2.3. EDI-standaarden

Technische Unie heeft zich aan standaarden gecommitteerd voor het uitwisselen van transactiegegevens (order, orderbevestiging, pakbon en factuur).

Voorkeur:

- **DICO-S@les-Ketenstandaard**
XML formaat INSBOU 003
- **GS1 invoeringsconventie – NL**
Specifieke spelregels Installatiesector INS008
Edifact formaat - D96a / EANCOM

Overige ondersteunde formats:

- **EDILEKTRO - DE**
Edifact formaat - D96a / EANCOM
- **DICO-S@les-Ketenstandaard**
XML formaat INS008

Alle berichten worden in dezelfde standaard verstuurd en ontvangen. Het is dus niet mogelijk om een pakbon en factuur in verschillende formaten te communiceren.

2.4. Gecommitteerde PIM standaarden

Technische Unie wisselt haar gegevens uitsluitend uit via de datapool 2BA. Voor dataleveranciers is het mogelijk om in verschillende formaten aan te bieden. Binnen 2BA vindt een conversie plaats. Het is echter wel noodzakelijk om een complete dataset, inclusief duurzaamheidskenmerken aan te bieden. Zonder complete dataset kan 2BA geen passende conversie uitvoeren. Om die reden vragen wij u om naar 2BA te exporteren in het ETIMxChange format. Dit is het meest recente format en biedt de mogelijkheid om de volledige dataset die ondersteund wordt door middel van 2BA uit te wisselen.

3. In vogelvlucht

Dit hoofdstuk helpt om tot een goede data uitwisseling te komen. Deze is in beginsel gebaseerd op de standaarden in de markt. Heeft u vragen over de standaard, kijk dan in de documentatie die beschikbaar is voor deelnemers van Ketenstandaard. Bent u nog geen lid van Ketenstandaard, dan dient uw bedrijf zich hier eerst bij aan te sluiten.



Nieuwe handelsrelaties kunnen alleen tot stand komen wanneer de volledige EDI-berichtuitwisseling is ingericht voor alle vier berichttypen: inkooporder, orderbevestiging, pakbon en factuur.

Voor bestaande relaties geldt een overgangsregeling waarbinnen zij nog via PDF aan kunnen leveren. De verantwoordelijke Product Manager zal hier afspraken over maken.

3.1. Eenmalige acties

- Verifieer de compleetheid en correctheid van Product Master Data met de afdeling Inkoop Support.
- Richt uw systeem in voor ontvangst van EDI-orders vanuit Technische Unie, en richt uw systeem in op het versturen van orderbevestigingen, pakbonnen en facturen voor Technische Unie.
- Test de verbinding gezamenlijk met de EDI Coördinator van Technische Unie.

3.2. Doorlopende acties

- Zorg er voor dat Technische Unie doorlopend op de hoogte is van veranderingen in uw Product Master Data (zoals uitbreidingen of

wijzigingen in het assortiment, logistieke gegevens of prijs) via 2BA.

- Stem assortiments- en conditiewijzigingen altijd af met uw Product Manager.
- Meld veranderingen in uw organisatie of systemen tijdig aan Technische Unie, zodat de digitale aanlevering zonder onderbreking kan blijven functioneren

3.3. Actie per inkooporder

- Technische Unie verstuurt een inkooporder. Deze order bevat artikelen voor één leverlocatie en één aflevermoment.
- U bevestigt elke inkooporder binnen 24 uur door middel van het versturen van een orderbevestiging. Dit geldt voor elke gemaakte inkooporder vanuit Technische Unie.
- In geval van wijziging in leverdatum en-/of levertijd dient hiervan een complete orderherbevestiging van de inkooporder verzonden te worden naar Technische Unie.
- Per (deel)levering wordt een pakbon gestuurd.
- De elektronische pakbon dient voor 06:00 uur op dag van levering in bezit te zijn bij Technische Unie.
- De chauffeur meldt zich bij het distributiecentrum en overhandigt een lijst met pakbonnummers die geleverd worden.
- Per pakbon wordt na de fysieke levering één factuur verstuurd.



Technische Unie accepteert geen vervangende artikelen. Indien een artikel niet meer leverbaar is, neemt de leverancier direct contact op met Voorraadbeheer

Deelleveringen zijn toegestaan, een pakbon bevat nooit artikelen van meerdere inkooporders.

4. Product Master Data uitwisseling

Voordat Technische Unie een inkooporder kan plaatsen voor een product dienen eerst de productgegevens bekend te zijn. Met productgegevens wordt bedoeld ten minste de handelsgegevens (zoals omschrijving, prijs, EAN en besteleenheid), en de wettelijk vereiste gegevens zoals een veiligheidsinformatieblad en/of conformiteitscertificaat (indien van toepassing). Daarnaast verwerkt Technische Unie ook aanvullende specificaties uit het ETIM-model, evenals productafbeeldingen en andere digitale assets.

Er zijn twee mogelijkheden om productdata aan te leveren. Aanlevering via 2BA heeft altijd de voorkeur. Levert u wijzigingen aan, doet u dit dan tijdig; voor me de meeste mutaties geldt een minimale aanlevertijd van zes weken vóór het eerste bestelmoment.

4.1. Aanlevering via 2BA

Technische Unie abonneert zich op uw gegevens binnen 2BA. Hierdoor blijven wij automatisch op de hoogte van wijzigingen. Wij verwachten dat uw data altijd compleet, correct en actueel is. Technische Unie zorgt intern voor verwerking van uw gegevens in de eigen systemen.

Het gebruik van de 2BA datapool biedt u het voordeel dat u met één publicatie meerdere groothandels en hun afnemers kunt informeren. Dit vermindert handmatige werkzaamheden en voorkomt fouten.



Om de minimale aanlevertermijn van zes weken te waarborgen, is het noodzakelijk dat u ten minste wekelijks uw updates publiceert richting 2BA.

Assortimentswijzigingen binnen het voorraadhoudend assortiment stemt u altijd af met uw Product Manager. Dit blijft ook noodzakelijk als u de gegevens reeds via 2BA gepubliceerd heeft.

4.2. Aanlevering via TU Template



Alle Product Master Data ontvangen we graag via 2BA. Deze paragraaf is alleen van toepassing wanneer u hier een afwijkende afspraak over heeft gemaakt met uw Product Manager binnen Technische Unie.

Indien u via het TU-template aanlevert, dient u het Excelbestand in bij de Inkoop Support Afdeling van de betreffende productgroep. Voor correcte verwerking moeten alle verplichte velden zijn ingevuld en mag het formaat van het template niet worden gewijzigd.



Ook bij gebruik van de TU Template geldt de minimale aanlevertijd van zes weken. Het is mogelijk om voor maximaal één week wijzigingen op te sparen en in één Excel bestand op te sturen.

4.3. Producten en verpakkingen voorzien van EAN

Om de identificatie tussen partijen in de keten mogelijk te maken is een uniek nummer nodig. Deze artikelcode wordt ook wel een Global Trade Item Number (kortweg GTIN) genoemd. Ook wel bekend als EAN-code of barcode. Wereldwijd worden deze uitgegeven door GS1.



Elke verkoopbare of verhandelbare eenheid moet zijn voorzien van een eigen EAN. Een voorbeeld: een lamp die per stuk verpakt is én twaalf stuks in een omdoos. In dat geval heeft zowel de losse lamp als de omdoos een eigen EAN. De EAN maakt het mogelijk om zowel 12 stuks als 1 omdoos correct te bestellen en te leveren, met in beide gevallen dezelfde totale hoeveelheid lampen.



In alle communicatie (orderbevestiging, pakbon en factuur) gebruikt u exact dezelfde EAN als vermeld op de inkooporder. Wanneer Technische Unie een onjuiste EAN heeft geregistreerd, neemt u contact op met de Inkoop Support afdeling.

Ondanks dat ieder bedrijf vrij is om haar artikelen te voorzien van een EAN, zijn er wel regels wanneer een nieuwe EAN nodig is en wanneer een bestaande code hergebruikt kan worden. Deze zijn opgenomen in de GTIN Management Rules (<https://www.gs1.org/1/gtinrules/nl/en/>).



Binnen de standaard wordt het gebruik van een EAN als wenselijk genoemd. Voor alle communicatie tussen uw bedrijf en Technische Unie is een EAN noodzakelijk en verplicht.



Wanneer u een EAN wijzigt of een nieuwe EAN toekent, bent u verplicht alle partijen in de keten hiervan tijdig op de hoogte te stellen.

4.4. Artikel hiërarchieën

Veel producten worden niet per stuk geleverd, maar per omdoos of andere verpakkingsvorm. Wanneer dit voor uw product(en) het geval is, dan is deze informatie ook noodzakelijk. De relatie tussen het product en de bijbehorende artikel hiërarchie kan via een template worden aangeleverd of in de toekomst rechtstreeks via 2BA.



U bent verplicht om alle verschijningsvormen van een product kenbaar te maken. Dit stelt Technische Unie in staat om iedere eenheid correct te bestellen, te ontvangen, te scannen en te verkopen.



In alle communicatie (orderbevestiging, pakbon en factuur) gebruikt u dezelfde gebruikseenheid. Voorbeeld: één doos met 100 schroeven mag niet op een orderbevestiging worden vermeld als 1 doos à 100 stuks en op de pakbon of factuur als 100 losse stuks.

Verkoop eenheden

Een product kan verkocht worden in meerdere varianten, terwijl het daadwerkelijke product gelijk is. Een voorbeeld zijn kabels. Iedere verschijningsvorm van een verkoopeenheid heeft een eigen EAN.

Logistieke eenheden

Een product wordt met meerdere stuks in een doos verpakt en deze dozen worden op een pallet geplaatst. Het artikel en de doos hebben een eigen EAN. Dit betekent dat het artikel en de doos kunnen nooit dezelfde EAN hebben.

5. Prijsmutaties

Technische Unie hanteert een prijs-vast-garantie richting haar klanten van een kwartaal. Dit betekent dat prijswijzigingen uitsluitend per kwartaal kunnen worden doorgevoerd.

Om prijsmutaties juist te kunnen verwerken, ontvangt Technische Unie uiterlijk drie maanden voor ingangsdatum van de nieuwe prijzen een vooraankondiging van u. Deze vooraankondiging bevat minimaal de volgende informatie:

- De ingangsdatum van de nieuwe prijzen.
- Met welk percentage de prijzen gemiddeld wijzigen per assortimentsgroep of kortingsgroep.
- Technische Unie ontvangt een melding wanneer er prijsmutaties inzichtelijk zijn op 2BA.
- Bij hoge uitzondering kan gebruik gemaakt worden van het TU-template

Deze vooraankondiging verstuurt u per e-mail aan de verantwoordelijke Product Manager, met de betreffende Inkoop Support afdeling in kopie.

Prijsmutatie	Aankondiging	Kortingsgroep wijziging (8 weken voorafgaand)	Artikelbestand prijslijst (6 weken voorafgaand)
1 januari	1 oktober	6 november	20 november
1 april	1 januari	4 februari	18 februari
1 juli	1 april	6 mei	20 mei
1 oktober	1 juli	6 augustus	20 augustus

Prijsmutaties die niet minimaal 6 (of in sommige gevallen 8 weken) voor de start van het nieuwe kwartaal worden aangeleverd, kunnen door Technische Unie niet tijdig worden verwerkt. In dergelijke gevallen worden de mutaties automatisch doorgeschoven naar het eerstvolgende kwartaal.



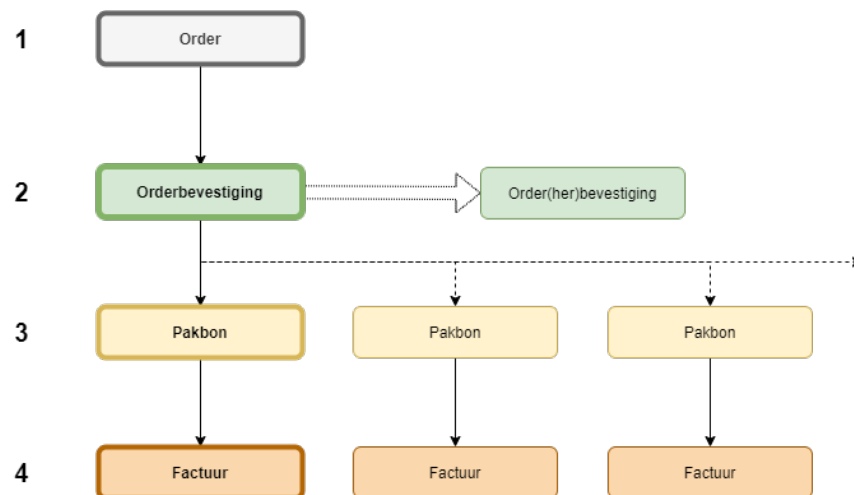
Prijsbepalingsdatum: Bij prijswijzigingen geldt altijd de prijs die op de inkooporder van Technische Unie is vermeld. De factuurcontrole is ingericht op deze prijs. Dit betekent dat de prijs op de inkooporder leidend blijft, ook wanneer de leverdatum valt na de datum waarop de prijsmutatie ingaat.

6. Schematische weergave orderstroom

1. Iedere inkooporder van Technische Unie is bestemd voor één afleveradres en één leverdatum en tijd.
2. U bevestigt iedere inkooporder met een orderbevestiging. Wanneer nieuwe informatie beschikbaar komt, zoals een wijziging in levertijd of aantallen, stuurt u een nieuwe orderbevestiging. De laatst verzonden orderbevestiging is altijd leidend. Het is niet toegestaan om vervangende artikelen te leveren of artikelen toe te voegen die niet op de order staan. In dergelijke gevallen, neemt u direct contact op met Voorraadbeheer. Indien nodig past Technische Unie de inkooporder aan zodat goederenontvangst en factuurverwerking correct kunnen plaatsvinden.
3. De elektronische pakbon moet voor 06:00 op dag van levering in bezit te zijn bij Technische Unie. Een pakbon heeft betrekking op één of meerdere ladingdragers (zoals pallets) die gelijktijdig worden geleverd. Wanneer een zending over meerdere vrachtwagens wordt verdeeld, moeten er automatisch meerdere pakbonnen worden aangeleverd. Naleveringen zijn toegestaan, maar resulteren eveneens in een aparte pakbon. Het is niet toegestaan om te leveren op een andere locatie dan de locatie die op de inkooporder (PO) is vermeld.
4. De factuurdatum dient niet vóór de leverdatum van de goederen te liggen. Iedere factuur heeft betrekking op exact één pakbon. Dit betekent dat er evenveel facturen als pakbonnen worden verstuurd.



In alle digitale berichten gebruikt u exact dezelfde EAN als vermeld op de oorspronkelijke inkooporder. Indien u de order met een andere EAN wenst te ontvangen, neemt u hiervoor contact op met de afdeling Inkoop Support.



Vet omrande berichten zijn verplicht. Overige berichten komen alleen voor bij herbevestiging of verdeling van een order over (deel)leveringen.

7. Inkooporder

Op basis van huidige voorraadposities en vraagvoorspellingen plaatst Technische Unie dagelijks inkooporders bij u. De inkooporders worden uitgezonden volgens de vooraf met u overeengekomen leverdagen en levertijden.

Wanneer de marktvraag hoger uitvalt dan verwacht, kan Technische Unie een levering op kortere termijn nodig hebben. Ook in dat geval wordt de levering gepland op de overeengekomen leverdagen. Alleen wanneer sprake is van een uitzonderlijke spoedsituatie, wordt telefonisch contact opgenomen om gezamenlijk af te stemmen of van deze afspraken kan worden afgeweken.

7.1. EDI ORDERS Bericht

Het EDI orderbericht wordt op uw verzoek in EDIFACT of XML-formaat aangeleverd en voldoet aan de desbetreffende standaard. De orders vanuit Technische Unie zullen middels de ketenstandaard van de Bouw en Techniek sector naar u worden verzonden en voldoen aan de minimaal gestelde eisen

7.2. PDF Order

Indien gewenst kan Technische Unie, uitsluitend als uitzondering, een inkooporder in PDF-formaat per e-mail naar u sturen. Dit wordt echter niet aanbevolen. Wij verwachten dat orderbevestigingen, pakbonnen en facturen via EDI worden aangeleverd en verwerkt. Wanneer u een PDF-bestand ontvangt, bent u zelf verantwoordelijk voor de verwerking hiervan.

8. Orderbevestiging

Om onze klanten te voorzien van actuele leverinformatie, is het noodzakelijk dat Technische Unie voor iedere order een orderbevestiging ontvangt binnen één werkdag. Een orderbevestiging mag geen informatie bevatten over meerdere inkooporders. Wanneer er wijzigingen optreden in aantallen of leverdatum, stuurt u een volledige herbevestiging die verwijst naar de gehele initiële inkooporder.



Indien uw zending vervangende artikelen bevat dan worden deze artikelen bij aankomst geweigerd en-/of retour gezonden. Mocht een artikel niet meer leverbaar zijn, dan verzoeken we om direct contact op te nemen met de afdeling Voorraadbeheer.

8.1. EDI ORDRSP Bericht

De orderbevestiging moet voldoen aan één van de door Technische Unie ondersteunde standaarden (EDIFACTD96A, INSBOU003, INS008).

De orderbevestiging refereert aan het Technische Unie ordernummer en bevat een leverdatum en aantal per orderregel en orderregelnummer. Bij deelleveringen wordt voor iedere orderregel een leverdatum verwacht, in het bijzonder als deze een afwijkende datum en-/of aantal kennen. De EAN op de orderbevestiging is gelijk aan de EAN zoals deze ook in de order stond. Ook de orderregelnummers en eenheden die vermeld staan zijn gelijk. Zo kan er geen onduidelijkheid ontstaan over verpakkingsvormen.

Alle artikelen worden geïdentificeerd met de EAN die overeenkomt met de EAN in de inkooporder. Elke regel wordt voorzien van de juiste statuscode conform de standaard:

- Geaccepteerd zonder wijziging (5)
- Geaccepteerd met wijziging (6)
- Niet geaccepteerd (7)
- Leverdatum onbekend (4)

Wanneer de levertijd wijzigt, stuurt u een volledig nieuwe orderbevestiging. Deze overschrijft het voorgaande bericht.



Technische Unie ondersteunt op dit moment geen statuscode op kopniveau (dus expliciet bevestigen per orderregel).



Binnen de EDILEKTRO standaard bestaat het statuscodeveld niet. Bij status 'Niet geaccepteerd' wordt het aantal 0 terug gemeld.

8.2. PDF Orderbevestiging



Een orderbevestiging ontvangen we graag per EDI bericht.

Deze paragraaf is uitsluitend van toepassing wanneer u hierover een afwijkende afspraak heeft gemaakt met uw Product Manager binnen Technische Unie.

Voor het verwerken van PDF-orderbevestigingen wordt een aparte configuratie voor u ingericht. Na inrichting mag het PDF-format niet worden gewijzigd, om een correcte automatische verwerking te blijven garanderen.

U stuurt de PDF-orderbevestiging per e-mail naar orderbevestiging@technischeunie.com. Technische Unie verwerkt deze documenten automatisch via software voor documentherkenning.

Voor een automatische en snelle verwerking is het volgende noodzakelijk:

- De orderbevestiging is als onbeveiligde PDF bijgevoegd. De inhoud van de mail zelf wordt niet gelezen; alle informatie moet in het PDF-document staan.
- Voor iedere order van Technische Unie stuurt u één afzonderlijke PDF-orderbevestiging. U kunt meerdere documenten in één e-mail meesturen.
- Het document bevat uw algemene bedrijfsgegevens, zoals logo, NAW-gegevens, BTW-nummer en bankrekeningnummer.
- De orderbevestiging bevat het Technische Unie ordernummer.
- Iedere orderregel bevat een artikelnummer, het aantal en de bijbehorende leverdatum of leverweek.
- Bij wijzigingen in de levertijd stuurt u altijd een volledig nieuwe orderbevestiging. Deze overschrijft het vorige bericht.
- Wanneer het format van uw PDF-orderbevestiging wijzigt, neemt u vooraf contact op met de afdeling Voorraadbeheer.

Voor vragen, opmerkingen, wijzigingen of meldingen van onjuistheden met betrekking tot orders kunt u contact opnemen via:

voorraadbeheer@technischeunie.com

9. Pakbon

Voor iedere zending verwacht Technische Unie één digitale EDI-pakbon. Bestaat de order uit meerdere leveringen dan verwacht Technische Unie meerdere digitale EDI-pakbonnen.

De elektronische pakbon moet voor 06:00 uur op de dag van levering in bezit zijn van Technische Unie. Het pakbonnummer moet minimaal één jaar uniek blijven.



De inhoud van een levering moet volledig overeenkomen met de bijbehorende digitale pakbon(nen).

9.1. EDI DESADV Bericht

De EDI-pakbon moet voldoen aan één van de standaarden die Technische Unie ondersteunt (EDIFACTD96A, INSBOU003, INS008). De pakbon refereert altijd naar aan het inkoopordernummer van Technische Unie.



Het is niet toegestaan om vervangende artikelen te leveren. Daarom staan op de pakbon uitsluitend artikelen die daadwerkelijk op de inkooporder vermeld zijn. Indien uw zending toch vervangende artikelen bevat, worden deze bij aankomst geweigerd en-/of retour gezonden.

Bij meerdelige artikelen vermeldt u de EAN van de volledige set op de pakbon.



Het pakbonnummer op de fysieke pakbon of de vrachtbrief/CMR moet identiek zijn aan het verzendberichtsnummer in het EDI-bericht.



De EAN op de pakbon moet gelijk zijn aan de EAN, die in de oorspronkelijke inkooporder is gebruikt. Ook de gebruikte eenheden moeten aansluiten op de besteleenheden uit de order, zodat er geen onduidelijkheid ontstaat over verpakkingsvormen.

Voor EDI-pakbon berichten worden de 'levels' 1 en 4 ondersteund. In een pakbon level 1 bericht wordt per artikel op één regel aangegeven hoeveel goederen geleverd zijn, zonder specificatie per ladingdrager.

Bij een pakbon level 4 bericht is per verzendeenheid (bijvoorbeeld een pallet) inzichtelijk welke artikelen en hoeveel artikelen er specifiek op de betreffende ladingdrager staan. Technische Unie werkt toe naar ontvangst middels een SSCC label. Dit resulteert automatisch in een 'level 4' bericht.

9.2. PDF Pakbon



Een pakbon ontvangen we graag per EDI bericht. Deze paragraaf is uitsluitend van toepassing wanneer u hier een afwijkende afspraak over heeft gemaakt met uw Product Manager binnen Technische Unie.

Voor het verwerken van PDF-pakbonnen wordt een aparte configuratie voor u ingericht. Na inrichting mag het PDF-format niet worden gewijzigd, om een correcte automatische verwerking te blijven garanderen.

U stuurt de PDF-pakbon(nen) per e-mail naar het door Technische Unie opgegeven e-mailadres. Technische Unie verwerkt deze documenten automatisch via software voor documentherkenning

Voor een automatische en snelle verwerking is het volgende noodzakelijk:

- De pakbon is als onbeveiligde PDF bijgevoegd. De inhoud van de mail zelf wordt niet gelezen; alle informatie moet in het PDF-document staan.
- Een PDF-Pakbon bevat altijd het pakbonnummer en het Technische Unie ordernummer.
- U mag meerdere PDF-pakbonnen in één e-mail versturen, waarbij ieder PDF-bestand één uniek pakbonnummer bevat.

E-mailadressen voor PDF-pakbonnen:

Alphen aan den Rijn

Bedrijfsweg of Industrierweg	Ontvangst.dca@technischeunie.com
Eikenlaan	Ontvangst.dce@technischeunie.com

Strijen

Edisonweg	Ontvangst.dcs@technischeunie.com
-----------	----------------------------------

10. Fysieke levering

Goederen worden standaard aangeleverd in één van onze distributiecentra van Technische Unie, conform het afleveradres dat op de inkooporder is vermeld. Om de aanlevering efficiënt te laten verlopen, gelden specifieke eisen voor aanlevertijdstip, de wijze van aanlevering en het naleven van relevante wet- en regelgeving. In sommige gevallen worden goederen afgeleverd op een andere locatie dan een distributiecentrum.

10.1. Leverdag en tijdsafspraken

Technische Unie heeft één of meerdere vaste afleverdagen in de week, eventueel aangevuld met een vaste levertijd afgestemd voor haar leveranciers. Leveringen kunnen uitsluitend plaatsvinden op deze vooraf overeengekomen momenten, tenzij hiervan momenten tenzij op voorhand anders is overeengekomen. Wanneer het transport door een externe vervoerder wordt uitgevoerd zorgt u ervoor dat deze afspraken worden nageleefd door de externe vervoerder.

U neemt minimaal één dag vooraf per e-mail contact op met het betreffende distributiecentrum in de volgende situaties:

- Er geen gebruik gemaakt wordt van het gereserveerde tijdsslot.
- Er één of meer extra trailers worden aangeleverd.
- Er zonder vaste levertijd 10 of meer pallets in een levering worden aangevoerd.

De chauffeur meldt zich bij de afdeling Aankomst & Beveiliging van het distributiecentrum op het afgesproken tijdslot (indien van toepassing). Wanneer het afgesproken tijdslot door omstandigheden niet haalbaar blijkt, meldt de chauffeur dit telefonisch aan de losplaats.

Contactgegevens losplaatsen:

Alphen aan den Rijn	(0172) 46 92 00
Bedrijfsweg of Industrieweg Eikenlaan	Losperrondca@technischeunie.com Losperrondce@technischeunie.com
Strijen	(078) 674 97 49
Edisonweg	Losperrondcs@technischeunie.com

Openingstijden voor goederenontvangst:

Alphen aan den Rijn	
Bedrijfsweg	06.30 - 20.00
Industrieweg (kabel)	06:30 - 14:30
Eikenlaan	06:00 - 12:00
Strijen	
Edisonweg	06.00-12.00



Chauffeurs dienen bij het betreden van de distributiecentra verplicht veiligheidsschoenen en een veiligheidshesje te dragen, en dienen Nederlandse, Duitse of Engelse instructies te begrijpen.

10.2. Vrachtbrief/CMR

De chauffeur dient bij aanmelding bij Aankomst & Beveiliging in het bezit te zijn van de fysieke paklijsten die bij de levering horen. De chauffeur heeft per trailer een vrachtbrief/CMR waarop de leverdatum en het aantal ladingdragers staat dat in de trailer wordt geleverd. De levering wordt afgetekend op één vrachtbrief/CMR door de losplaats van het betreffende distributiecentrum.

10.3. Fysieke levering

Naast de vooraf verstuurde digitale pakbon(nen) wordt bij iedere levering ook een fysieke pakbon/vrachtbrief of CMR meegeleverd. Hierop staan de digitale pakbonnummers vermeld, zodat de levering gekoppeld kan worden aan de juiste vooraf ontvangen EDI-pakbonnen.

Aan de ladingdrager(s) zijn de volgende eisen verbonden;

- Goederen uitsluitend leveren op EURO (80cmx120cm) of BLOK (100cmx120cm).
- Voor het DCA geldt een hoogte restrictie (inclusief ladingdrager) van 1,20 meter.
- Voor het DCA geldt een maximaal gewicht van 750 kilogram (inclusief ladingdrager).
- Pallets zijn onbeschadigd, bijvoorbeeld: palletpootjes zijn heel en niet gebroken.
- Pallets zijn volledig vrij van loshangend of buiten de contouren uitstekend verpakkingsmateriaal (zoals folie of straps).
- Pallets hebben een volledig vlakke en egale onderzijde, zonder uitstekende delen die de verwerking kunnen hinderen.
- Pallets hebben vrije contouren en insteekopeningen, zonder materiaal dat sensorherkenning of opname door interne transportmiddelen, waaronder AGV's (Automated Guided Vehicle) belemmert.
- Goederen zijn binnen het oppervlak van de ladingdrager geplaatst en steken niet aan de zijkanten uit (zie bijlage 4).
- Omverpakkingen worden onaangebroken geleverd.
- Pallets zijn middels een sticker of blad (zie bijlage 4) gescheiden in:
 - SIP (Single Item Pallet) -> vermelding 'SIP', de EAN en het aantal stuks op de pallet.
 - MIX (meerdere artikelen op een pallet) -> vermelding 'MIX'.

- Pallets zijn per order waar mogelijk als SIP pallet(laag) gestapeld (zie bijlage 4).

	Maximale afmetingen cm (lxbxh)	Maximaal gewicht kg (inclusief ladingdrager)	Ladingdrager
DCA	120x100x120	750kg	Uitsluitend op: EURO (120cmx80cm) of BLOK (120cmx100cm) Haspels uitgezonderd
DCS*	240x100x120	Geen maximaal gewicht	

*Uitzonderingen m.b.t. lengteartikelen (max 6m) dienen te zijn afgestemd met uw Product Manager binnen Technische Unie.

Aan de haspel(s) zijn de volgende eisen verbonden:

	Maximale afmetingen cm (bxh)	Maximaal gewicht kg
DCA DCS	110x180	2700kg

Aan de lengteartikelen (metaal/buis) zijn de volgende eisen verbonden:

	Maximale afmetingen in cm (l x b* x h)	Maximaal gewicht kg (inclusief ladingdrager)
DCS	200 x 85 x 70	1000
	300 x 85 x 70	1000
	400 x 70 x 70	1350
	500 x 65 x 70	1350
	600 x 65 x 70	1350

* B betreft de diepte van de draagarm, hiervan kan niet worden afgeweken.

** (Nieuwe) lengte-artikelen dienen altijd te zijn afgestemd met uw Productmanager

10.4. Artikel identificatie

Iedere verpakking moet voorzien zijn van een scanbare, unieke EAN-identificatie, die zichtbaar is zonder de verpakking te openen. Typen die gescand kunnen worden zijn EAN-13, GTIN-14, GS1-Datamatrix en ITF-14.

De EAN op de verpakking komt overeen met de EAN op de pakbon, inclusief het juiste aantal.



Voorbeeld: Bij een lamp die per stuk is verpakt, en waarvan twaalf stuks in een omdoos zitten, heeft zowel de losse lamp als de omdoos een eigen EAN. Wanneer één doos wordt geleverd, wordt op de pakbon de EAN van de omdoos vermeld met aantal 1. Omdat Technische Unie de verpakkingsvorm kent, is bij ontvangst duidelijk dat er 12 lampen worden ontvangen.



De EAN van een product en de EAN van de omverpakking mogen niet gelijk zijn, wanneer de omverpakking meerdere stuks bevat. Zie hiervoor paragraaf 4.3 over EAN-structureren.

10.5. Aanlevering op NIET-TU locatie

Bij spoedleveringen en/of leveringen van bijzondere formaten, kan het gewenst zijn dat de levering direct op de locatie bijvoorbeeld bij een eindklant of op een bouwplaats geleverd wordt. Deze orders zijn te herkennen aan een ordernummer dat begint met 85.

In deze gevallen bevat het EDI orderbericht geen GLN-afleveradres. Het gewenste afleveradres wordt dan als tekstueel adres in de order opgenomen. Daarnaast wordt het telefoonnummer van de contactpersoon op locatie vermeld. In deze scenario's wordt u gevraagd deze contactgegevens op de fysieke pakbon te vermelden.

10.6. Levering van een ZAN (Zonder Artikel Nummer)

Op een ZAN-artikel, dan wel de omverpakking, is het Technische Unie inkoop ordernummer, artikelnummer leverancier en regelnummer vermeld op de fysieke levering.

10.7. Levering van gevaarlijke stoffen en/of batterijen

Artikelen die vallen onder de ADR wet- en regelgeving (vervoer van gevaarlijke stoffen waaronder ook accu's) vereisen een specifieke opslag- en transportmethode binnen Technische Unie.

Wanneer een nieuw artikel onder de ADR-regelgeving valt, moet dit altijd vooraf worden afgestemd met uw contactpersoon bij Technische Unie.

Voor ieder ADR-plichtig is een VIB (Veiligheidsinformatieblad) verplicht. Voordat Technische Unie dergelijke artikelen op voorraad neemt, moet het correcte en volledige VIB bekend te zijn bij ons.

10.8. Levering middels pakketpost

Wanneer een levering als losse colli via een pakketdienst wordt verzonden, moet op ieder pakket een fysieke pakbon worden aangebracht die duidelijk zichtbaar is aan de buitenzijde. Op deze pakbon staan zowel het Technische Unie ordernummer als het pakbonnummer vermeld, zodat de ontvangst en registratie correct kunnen plaatsvinden.

Wanneer er zich meerdere artikelen in één pakket bevinden, dient het pakket (los van de pakbon) per artikel de bijbehorende aantallen te vermelden.

11. Factuur

De factuurverwerking is gebaseerd op de EDI-standaarden waaraan Technische Unie zich heeft gecommitteerd.

Voor facturen met betrekking tot goederenleveringen omvat deze controle de vaststelling op factuurregelniveau of de inkooporder, goederenontvangst en factuur overeenkomen (3-way match). Wanneer de 3-way match niet kan worden vastgesteld, moet de oorzaak worden onderzocht en moeten correctieve acties plaatsvinden. Efficiënte verwerking en betaling volgens de overeengekomen betaaltermijn vereist dat facturen voldoen aan hetgeen in dit document beschreven.

Afhankelijk van de aard van de afwijking kan het voorkomen dat Technische Unie de betreffende facturen niet in behandeling kan nemen. In dat geval zal Technische Unie deze facturen aan de leverancier retourneren, met de melding dat deze niet in behandeling kunnen worden genomen, inclusief de reden daarvan en het verzoek om zo snel mogelijk een factuur aan te leveren die aan de specificaties voldoet.



Uitgezonderd bonus- en claimfacturen, waar geen EDI standaard voor bestaat, ontvangt Technische Unie uw facturen bij voorkeur als EDI bericht.

Tenzij anders vermeld, gelden de hieronder beschreven punten voor aangeleverde facturen per EDI bericht en per pdf-document

11.1. Aanlevering en communicatie

Facturen kunnen uitsluitend worden aangeleverd via de door Technische Unie vastgestelde kanalen en adressen:

Type	Aard document	Aanleveradres
EDI	Factuur m.b.t. inkooporder goederen Creditfactuur m.b.t. retour inkooporder	EDI: X400: C=NL P=KPNEDI A=400NET S= TUEDI AS2: op verzoek beschikbaar
PDF	Factuur m.b.t. inkooporder goederen* Creditfactuur m.b.t. retour inkooporder* Inkoopbonus en compensatieclaimfacturen**	Mail met PDF bijlage naar goederenfacturen@technischeunie.com
PDF	Rekeningoverzichten en betaalherinneringen**	Mail met PDF bijlage naar rekeningoverzichten@technischeunie.com

* Indien leverancier nog niet is overgeschakeld op EDI

** EDI niet van toepassing; geen EDI standaard voor beschikbaar

Facturen dienen in één formaat te worden verzonden. Het verzenden van identieke facturen in zowel EDI- als PDF-formaat is alleen mogelijk na afstemming met de CFC (crediteuren afdeling van Technische Unie) via infocfc@technischeunie.com

Technische Unie maakt gebruik van een scanningssoftware. Dit betekent dat uitsluitend de bijlage wordt gelezen of verwerkt. De inhoud van e-mails wordt niet gelezen. Eventuele aanvullende communicatie of toelichting dient separaat te worden gestuurd naar infocfc@technischeunie.com

11.2. Vereffening en betaaltermijnen

De betaaltermijn gaat in op factuurdatum, tenzij leverdatum bij Technische Unie later is dan factuurdatum. In dat geval geldt de leverdatum als start van de betaaltermijn.

Technische Unie betaalt facturen conform de overeengekomen betaalconditie. Wijzigingen in betaalcondities worden toegepast op inkooporders die zijn aangemaakt vanaf de datum waarop de wijziging in het systeem van Technische Unie is vastgelegd.

Facturen met een vervaldatum op zaterdag worden op de vrijdag ervoor betaald. Facturen met een vervaldatum op zondag worden op de eerstvolgende maandag betaald.

Creditfacturen (waaronder bonus- en compensatieclaimfacturen) vervallen zodra deze door Inkoop zijn goedgekeurd. Creditfacturen worden door Technische Unie verrekend met openstaande debet facturen. Betaling van creditfacturen aan Technische Unie vindt uitsluitend bij uitzondering plaats en alleen na afstemming met CFC via infocfc@technischeunie.com

11.3. Inhoudelijke eisen facturen - goederenfacturen

Het onderstaande is gebaseerd op de ingerichte factuurcontroles en op de standaarden waaraan Technische Unie zich heeft gecommitteerd.

- Per factuur dient één inkoopordernummer van Technische Unie te worden vermeld.
- Het inkoopordernummer moet exact overeenkomen met het door Technische Unie verstrekte inkoopordernummer (geen spaties, leestekens of toevoegingen).
- Facturatie vindt plaats per pakbon. Er worden evenveel facturen verstuurd als pakbonnen. Verzamel- en gecombineerde facturen zijn niet toegestaan.
- De EAN op de factuur moet overeenkomen met de EAN op de inkooporder van Technische Unie, de orderbevestiging en de pakbon.
- De gefactureerde eenheden moeten overeenstemmen met de inkooporder, orderbevestiging en de pakbon.
- Vracht- en orderkosten moeten uitsluitend op factuurkopniveau als aparte toeslagregel worden vermeld.
- Verwijderingsbijdragen en statiegeld dienen op artikelniveau als aparte toeslagregel te worden opgenomen.
- Alle kortingen en toeslagen op regelniveau moeten zijn verwerkt in het netto regelbedrag.
- Facturatie van order- en vrachtkosten op separate facturen is niet toegestaan.
- De factuur moet afkomstig zijn van dezelfde leverancier (crediteur) als de crediteur waarnaar de inkooporder is verstuurd.

11.4. PDF-factuurberichten

- Technische Unie maakt gebruik van een scanningssoftware voor de verwerking van PDF-documenten. Een consistente en duidelijke opmaak is daarom essentieel.
- Het inkoopordernummer moet exact overeenkomen met de opgave van Technische Unie.
- Het PDF-factuurdocument moet als onbeveiligde mailbijlage worden aangeleverd.
- De tekst van de e-mail wordt niet gelezen. Eventuele separate communicatie dient separaat te worden verstuurd aan infocfc@technischeunie.com.
- PDF-creditfacturen moeten de reden van creditering vermelden (prijscorrecties, manco, breuk, retour of reparatie)

11.5. EDI-factuurberichten

- Correctiefacturen (EDI-segment: BGM + 384) kunnen niet worden verwerkt.
- EDI-creditfacturen worden herkend als BGM 380 met negatieve bedragen of BGM 381 met positieve bedragen.
- Zonder inkooporder kunnen EDI-facturen niet in behandeling genomen worden.
- Bonus- en claimfacturen kunnen niet via EDI worden aangeleverd en moeten altijd als PDF worden verzonden, omdat hiervoor geen EDI-standaard bestaat.

11.6. Creditfacturen (algemeen)

- Iedere creditfactuur bevat slechts één inkoopordernummer van Technische Unie.
- Ook creditfacturen voor prijscorrecties, manco of breuk moeten altijd zijn voorzien van het Technische Unie inkoopordernummer.
- Bij een factuurcorrectie wordt altijd de volledige oorspronkelijke factuur gecrediteerd, gevolgd door het aanleveren van een nieuwe debet factuur.
- De structuur van creditfacturen komt overeen met die van debet facturen.

11.7. Creditfacturen – retouren (RPO en CAS)

- Voor retour gezonden artikelen stuurt Technische Unie Retour Purchase Order (RPO's) naar dezelfde adressen als de reguliere inkooporders
- Voor retour gezonden artikelen met betrekking tot reparatie of garantie verstrekt Technische Unie een CAS-nummer aan de leverancier.
- Het RPO of CAS-nummer van Technische Unie dient altijd op de factuur vermeld te worden.
 - RPO-nummers beginnen altijd met '80'
 - Servicenummers beginnen altijd met 'CAS'
- Indien u RPO's op andere adressen wenst te ontvangen, kunt u dit aanvragen via infocfc@technischeunie.com

11.8. Inkoopbonus- en compensatie claimfacturen

Omdat voor dit type facturen geen EDI-standaard beschikbaar is, worden inkoopbonus- en compensatieclaimfacturen uitsluitend in PDF-formaat aangeleverd.

Deze facturen dienen uitsluitend (dus niet in CC of naar meerdere adressen) te worden verzonden naar goederenfacturen@technischeunie.com.

Alleen vanuit dit mailadres worden facturen in behandeling genomen.

Verplichte vermeldingen:

- Vermelding van factuurtype: “bonusfactuur” of “compensatieclaimfactuur”.
- Vermelding van de periode waarop de factuur betrekking heeft (maand, kwartaal, jaar).
- Vermelding van het Technische Unie-conditiecontractnummer en een omschrijving van de bonusafpraak.
- Indien van toepassing voeg de specificatie van de afzonderlijke afspraken toe achter de factuur in dezelfde PDF.

11.9. Rekeningoverzichten en betaalherinneringen

Ten behoeve van optimale afstemming over de facturenstroom verstrekt u ieder kwartaal een PDF-rekeningoverzicht van openstaande debet- en creditfacturen aan rekeningoverzichten@technischeunie.com

Indien nodig koppelt Technische Unie bevindingen terug, bijvoorbeeld wanneer facturen ontbreken in onze administratie.

Het rekeningoverzicht dient, in verband met OCR-scanning:

- Een consistente opmaak te hebben
- Uw bedrijfsgegevens en logo te bevatten in de koptekst
- Per regel één factuur weergeven met de kolommen: factuurnummer, factuurdatum en factuurbedrag.
- Alle kolommen moeten op één pagina passen (liggend formaat is toegestaan).

Bijlage 1 - EDI Profiel

GLN-overzicht distributiecentra

Naam	Adres	Postcode en plaats	GLN	Rol
Technische Unie B.V.	Postbus 900	1180 AX Amstelveen	8711389000001	UNB - UNOC tekenset
Btw-nummer	NL004502863B01		8711389000001	BY - Buyer IV - Invoice
Distributie Centra				
DC Alphen aan den Rijn - deur 35 - 36	Industrieweg	2404 BZ Alphen aan den Rijn	8711389000292	DP - Delivery Place
DC Alphen aan den Rijn - deur 4 - 7	Bedrijfsweg 12	2404 CB Alphen aan den Rijn	8711389000278	DP - Delivery Place
DC Alphen aan den Rijn (Eikenlaan)	Eikenlaan 265	2404 BP Alphen aan den Rijn	8711389001442	DP - Delivery Place
DC Strijen - deur C01 - C03	Edisonweg 9	3291 CK Strijen	8711389000346	DP - Delivery Place
DC Strijen - deur A01 - A30	Edisonweg 9	3291 CK Strijen	8711389000360	DP - Delivery Place

Technische gegevens connecties

X400:	C=NL P=KPNEDI A=400NET S=TUEDI
AS2:	Op verzoek beschikbaar

Bijlage 2 – Voorbeeld EDI berichten

EDIFACT D96A - EANCOM

Standard order

UNA: +.? '	
UNB+UNOC:3+8711389000001:14: TECHN.UNIE+8712345003999:14+210319:2331+1201++++EANCOM'	
UNH+0+ORDERS:D:96A: UN:EAN008'	
BGM+220+2392055+9'	Ordernr. TU
DTM+2:20210324:102'	Gevraagde leverdatum
DTM+137:20210319:102'	Orderdatum
NAD+BY+8711389000001::9'	GLN Afnemer
NAD+SU+8712345003999::9'	GLN-leverancier
NAD+DP+8711389000278::9'	GLN-afleveradres
LIN+10++8712345000004: EN'	Regelnummer, GTIN
QTY+21:3'	Besteld aantal
RFF+LI: 2392055:10'	Orderregelidentificatie
UNS+S'	
UNT+12+0'	
UNZ+1+1201'	

Order met artikel zonder GTIN

UNA: +.? '	
UNB+UNOC:3+8711389000001:14: TECHN.UNIE+8712345003999:14+210319:2331+1201++++EANCOM'	
UNH+0+ORDERS:D:96A: UN:EAN008'	
BGM+220+2392056+9'	
DTM+2:20210324:102'	
DTM+137:20210319:102'	
NAD+BY+8711389000001::9'	
NAD+SU+8712345003999::9'	
NAD+DP+8711389000278::9'	
LIN+10'	Regelnummer
PIA+5+ARTIKEL1-LEVERANCIER:SA'	Artikelnummer leverancier
QTY+21: 100: MTR'	Besteld aantal en eenheid
RFF+LI: 2392056:10'	
UNS+S'	
UNT+13+0'	
UNZ+1+1201'	

RL Order Rechtstreekse Levering aan klant of bouwplaats

UNA: +.?'

UNB+UNOC:3+8711389000001:14: TECHN.UNIE+8712345003999:14+210319:2331+1201+++++EANCOM'

UNH+0+ORDERS:D:96A: UN:EAN008'

BGM+220+2392057+9'

DTM+2:20210324:102'

DTM+137:20210319:102'

FTX+DSI+++06-12345679'

FTX+DSI+++450123'

RFF+CR:450123'

NAD+BY+871138900001::9'

CTA+IC+: VK EINDHOVEN'

COM+020 1234678:TE

NAD+SU+8712345003999::9'

NAD+DP+++Bouwplaats+STRATENWEG 11+LUTJEBROEK++3291AA+NL '

CTA+IC+: ED UITVOERDER'

COM+06-12345679:TE'

LIN+10++871234500004: EN'

QTY+21:3'

RFF+LI: 2392057:10'

UNS+S'

UNT+19+0'

UNZ+1+1201'

GLN Afnemer

Contactgegevens afnemer

Telefoonnummer

Afleveradres

Contactgegevens afleveradres

Telefoonnummer

UNB+UNOC:3+8711426006000:14+8711389000000:14+241114:1953+388796++++EANCOM'

BGM+231+0225920907+4'

Orderbevestigingsnr.

Documentdatum bericht

Technische Unie ordernummer

Geplande leverdatum

GLN-leverancier

GLN-afnemer

GLN-afleveradres

Regelnummer 1, geaccepteerd zonder wijziging(5), GTIN

Artikelnummer leverancier als artikel geen GTIN heeft

Gepland te leveren aantal

De vermelde prijs is de nettoprijs inclusief toeslagen/heffingen en exclusief belastingen.

De vermelde prijs is de brutoprijs waarop eventuele toeslagen/heffingen moeten worden

Technische Unie ordernummer, orderregelnummer

Regelnummer 2, geaccepteerd met wijziging(6), GTIN

Aantal deellevering

Deellevering 1

Aantal deellevering

Geplande leverdatum

Deellevering 2

Aantal deellevering

Geplande leverdatum

Pakbon (level 1)

UNA:+. ? '	
UNB+UNOC:3+8712345003999:14+8711389000001:14+211024:1049+1234++DESADV+++EANCOM'	
UNH+1+DESADV:D:96A:UN:EAN005'	
BGM+351+80123456+9'	Pakbonnummer
DTM+137:202109101300:203'	Documentdatum/tijd bericht
DTM+17:202110241300:203'	Geplande leverdatum/tijd
RFF+ON:2537039'	Technische Unie ordernummer
RFF+ZZZ:EANNL1'	Level 1 (aantal en unieke artikel per <u>pakbonregel</u>)
NAD+BY+8711389000001::9'	GLN afnemer
NAD+DP+8711389000278::9'	GLN afleveradres
NAD+SU+8712345003999::9'	GLN leverancier
CPS+1'	Verzendregel zendingsniveau
LIN+1++8712345000004:EN'	Artikelregelnnummer, GTIN
PIA+1+LB030630:SA'	Artikelnummer leverancier als artikel geen GTIN heeft
QTY+12:8'	Geleverd aantal
RFF+ON:2537039:20'	Technische Unie ordernummer, orderregelnnummer
UNT+15+1'	
UNZ+1+1234'	

Pakbon (level 4)

UNA:+. ? '	
UNB+UNOC:3+8712345003999:14+8711389000001:14+211021:0750+1235++DESADV+++EANCOM'	
UNH+1+DESADV:D:96A:UN:EAN005'	
BGM+351+80123457+9'	Pakbonnummer
DTM+137:202109101300:203'	Documentdatum/tijd bericht
DTM+17:202110211300:203'	Geplande leverdatum/tijd
RFF+ON:2537039'	Technische Unie ordernummer
RFF+ZZZ:EANNL4'	Level 4 (aantal en unieke artikel per <u>verzendeenheid</u>)
NAD+BY+8711389000001::9'	GLN afnemer
NAD+DP+8711389000278::9'	GLN afleveradres
NAD+SU+8712345003999::9'	GLN leverancier
CPS+1'	Verzendregel zedingsniveau
CPS+2'	Verzendregel verzendeenheidsniveau
PAC+1'	Individuele verzendeenheid
PCI+33E'	Gemarkeerd met SSCC
GIN+BJ+38712345000000005'	SSCC van verzendeenheid
PCI+17'	
GIN+EU+8712345010041'	GTIN soort verzendeenheid (Euro pallet 1200x800)
LIN+1++871234500011:EN'	Artikelregnummer, GTIN
QTY+12:43'	Geleverd aantal
RFF+ON:2537039:10'	Technische Unie ordernummer, orderregnummer
CPS+3'	Verzendregel verzendeenheidsniveau
PAC+1'	Individuele verzendeenheid
PCI+33E'	Gemarkeerd met SSCC
GIN+BJ+387123450000000012'	SSCC van verzendeenheid
PCI+17'	
GIN+EU+8712345010041'	GTIN soort verzendeenheid (Euro pallet 1200x800)
LIN+2++871234500004:EN'	Artikelregnummer, GTIN
QTY+12:12'	Geleverd aantal
RFF+ON:2537039:20'	Technische Unie ordernummer, orderregnummer
LIN+3++871234500035:EN'	Artikelregnummer, GTIN
QTY+12:43'	Geleverd aantal
RFF+ON:2537039:40'	Technische Unie ordernummer, orderregnummer.
UNT+32+1'	
UNZ+1+1235'	

Factuur

UNA:+. ? '	Factuurnummer
UNB+UNOC:3+8712345003999:14+8711389000001:14+211026:1051+61234++INVOIC+++EANCOM'	Factuurdatum
UNH+1+INVOIC:D:96A:UN:EAN008'	Leverdatum
BGM+380+F40123456+9'	Technische Unie ordernummer
DTM+137: 20211025:102'	Pakbonnummer
DTM+35:20211024:102'	GLN buyer
RFF+ON:2537039'	GLN afleveradres
RFF+AAK:80123456'	GLN leverancier
NAD+BY+8711389000001::9'	BTW nummer
NAD+DP+8711389000278::9'	GLN factuuradres
NAD+SU+8712345003999::9'	Munteenheid
RFF+VA:NL123456789B01'	Korting factuurniveau (Overige)
NAD+IV+8711389000001::9'	Kortingsbedrag
CUX+2:EUR:4'	Standaard BTW tarief van 21%
ALC+A++++ADR'	Toeslag factuurniveau (Vrachtkosten)
MOA+8:60.00'	Toeslagbedrag
TAX+7+VAT+++:::21+S'	Standaard BTW tarief van 21%
ALC+C++++FC'	Artikelregelnnummer, GTIN
MOA+8:10.00'	Artikelnummer leverancier als artikel geen GTIN heeft
TAX+7+VAT+++:::21+S'	Geleverd aantal en eenheid
LIN+1++8712345000004:EN'	Aantal factuur en eenheid
PIA+1+LB030630:SA'	Netto regelbedrag +/- kortingen en toeslagen
QTY+12:8:PCE'	Prijs
QTY+47:8:PCE'	Technische Unie ordernummer, orderregelnr.
MOA+203:200'	Regelniveau standaard BTW tarief van 21%
PRI+INV:25'	Verwijderingsbijdrage regelniveau
RFF+ON:2537039:20'	Bedrag Verwijderingsbijdrage
TAX+7+VAT+++:::21+S'	
ALC+C++++CRS'	
MOA+8:5'	
UNS+S'	
MOA+77:181.50'	Totaal factuurbedrag
MOA+79:200'	Totaal netto regelbedrag
MOA+176:31.50'	Totaal BTW bedrag
TAX+7+VAT+++:::21+S'	Subtotaal standaard BTW tarief van 21%
MOA+125:150'	Subtotaal BTW-grondslag bedrag
MOA+124:31.50'	Subtotaal BTW-bedrag
UNT+33+1'	
UNZ+1+61234'	

Retour Credit Factuur

UNA:+. ? '

UNB+UNOC:3+8713206000003:14+8711389000001:14+241104:1032+815D9C31C3F6F0++INVOIC+++EANCOM'

UNH+1+INVOIC:D:96A:UN:EAN008'

BGM+381+219789030_2+9'

DTM+137:20241106:102'

DTM+35:2041106:102'

RFF+ON:8001755'

RFF+AAK:8001755'

NAD+BY+8711389000001::9'

NAD+DP+8711389000292::9'

NAD+SU+8713206000003::9'

RFF+VA:NL004502863B01'

NAD+IV+0::9'

CUX+2:EUR:4'

ALC+A++++AAB'

MOA+8:157.19'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

LIN+1++8713206004469:EN'

PIA+1+LI2408.1901-02:SA'

QTY+12:1:PCE'

QTY+47:1:PCE'

MOA+203:910.80'

PRI+INV:910.80'

RFF+ON:8001755:10'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

LIN+2++8713206004520:EN'

PIA+1+LI2490.1251-02:SA'

QTY+12:1'

QTY+47:1'

MOA+203:137.12'

PRI+INV:137.12'

RFF+ON:8001755:20'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

UNS+S'

MOA+77:1077.78'

MOA+79:890.73'

MOA+176:421.35'

TAX+7+VAT+++:::21+S'

MOA+125:890.73'

MOA+124:187.05'

UNT+39+1'

UNZ+1+815D9C31C3F6F0'

381 geeft aan dat het een creditfactuur is + Factuurnummer

Factuurdatum

Leverdatum

Hier graag het betreffende RPO nummer opgeven

Pakbonnummer

GLN buyer

GLN afleveradres

GLN leverancier

BTW nummer

GLN factuuradres

Munteenheid

Codering voor retourkosten; bij een retour wordt dit als ALC+A opgevoerd

Bedrag retourkosten

Standaard BTW tarief van 21%

Artikelregelnummer, GTIN

Artikelnummer leverancier als artikel geen GTIN heeft

Geleverd aantal en eenheid

Factuur aantal en eenheid

Hier het oorspronkelijke factuurbedrag van het artikel

Factuurprijs

Technische Unie ordernummer, orderregelnr.

Regelniveau standaard BTW tarief van 21%

Totaal factuurbedrag: Netto totaalbedrag + BTW

Hier het netto totaalbedrag: optelsom regelbedragen - retourkosten: $910.80 + 137.12 = 1047.92 - 157.19 = 890.73$

Totaal BTW bedrag

Subtotaal standaard BTW tarief van 21%

Subtotaal BTW-grondslag bedrag

Bijlage 3 – Voorbeeld SSCC label

Supplier
Address
City
Country

SIP

CONTENT

08712345000004

COUNT

0068

ADDITIONAL ID

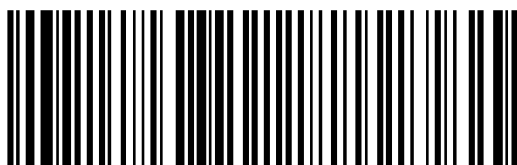
CB650703

PURCHASE ORDER

2488616

SSCC

387123456789009512



(02) 0 8712345 00000 4 (37) 0068



(00) 3 0087123 456789009 0

Voorbeeld van een Single Item Pallet (SIP), waarop slechts één product aangeleverd wordt. (formaat A5),

Supplier

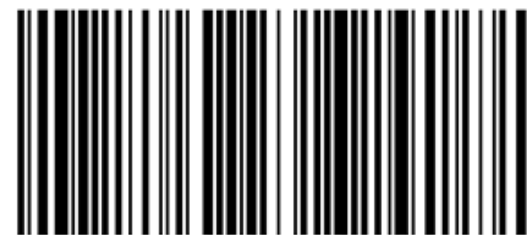
MIX

PURCHASE ORDER

2488617

SSCC

387123456789009529



(00) 3 8712345 678900952 9

Voorbeeld van een MIX pallet, waarop verschillende producten aangeleverd worden op één pallet. (formaat A6 of A5)

Bijlage 4 SIP/MIX

